



# POSLOVNO DOPIŠIVANJE

1.razred turističko-hotelijskih komercijalista

nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec.

# UVODNI SAT



**01**

## **PREGLED STRUČNIH PREDMETA**

Popis stručnih predmeta i položaj Poslovnog dopisivanja

**02**

## **SADRŽAJ PREDMETA**

Nastavne cjeline i teme

**03**

## **NAČIN RADA**

Organizacija školske godine i nastavnog sata

**04**

## **VREDNOVANJE - OCJENJIVANJE**

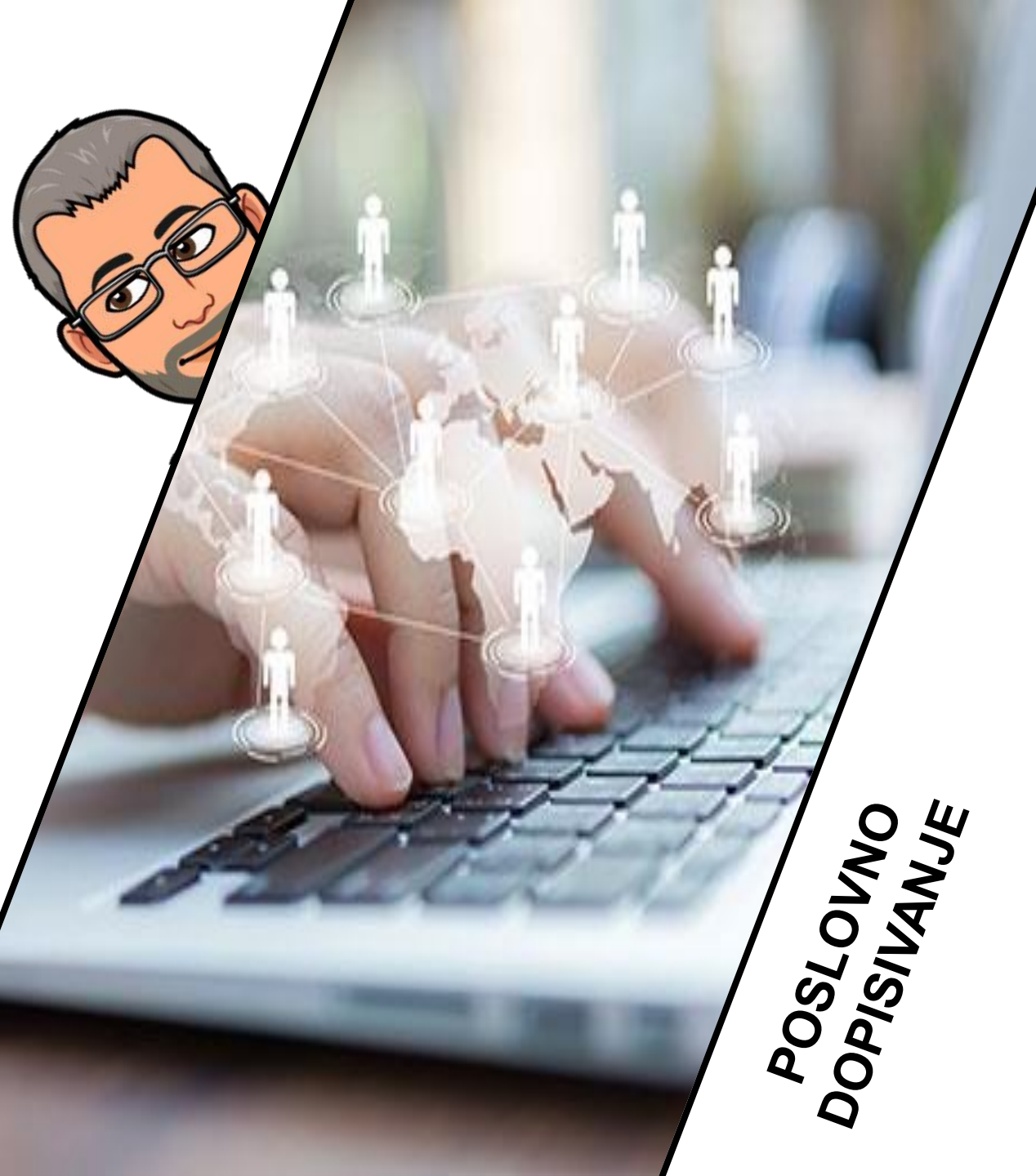
Elementi i kriteriji vrednovanja, pregled pisanih i usmenih provjera, ostali oblici vrednovanja, ispravci ocjena

**05**

## **OSTALE INFORMACIJE**

Savjeti, vaša pitanja

PREDMET	1.	2.	3.	4.
Strani jezik 1.	3	3	3	3
Strani jezik 2.	3	3	2	2
Gospodarska matematika	3	3	2	2
Računalstvo	2	2		
Poslovna psihologija s komunikacijom			2	
Biologija s higijenom i ekologijom	2			
Turistički zemljopis			1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine			2	
Gospodarsko pravo		2		
Poslovno dopisivanje	1	1		
Računovodstvo i kontrola				2
Statistika			2	
Knjigovodstvo			2	2
Organizacija poslovanja poduzeća uz ugostiteljstvu	2	2	2	2
Osnove turizma	2			
Promet i putničke agencije				2
Marketing u turizmu				2
Recepcijsko poslovanje				2
Poznavanje robe i prehrana	2	2		
Ugostiteljsko posluživanje	2	3	3	3
Kuharstvo (sa slastičarstvom)	3	4	4	4



**POSLOVNO  
DOPISIVANJE**

## 1. PREGLED STRUČNIH PREDMETA

**35 sati x 2 godine**  
**7 nastavnih cjelina**  
**20 nastavnih jedinica**



### 1. Poslovno dopisivanje

razvoj poslovnog komuniciranja,  
elementi procesa komunikacije,  
poslovni dopisi i formati papira

### 2. PC i poslovno komuniciranje

upotreba tipkovnice, rad za računalom

### 3. Struktura poslovnog pisma

memorandum, bitni i sporedni dijelovi pisane  
komunikacije

### 4. Oblikovanje poslovnih dopisa

planiranje stila i jezika komunikacije, estetika i oblici poslovnih dopisa



## 2. SADRŽAJ PREDMETA

### 5. Prigodne i ostale poslovne komunikacije

čestitke, zapisnik sastanka, zamolba  
za posao i životopis

### 6. Komercijalno dopisivanje

upit, ponuda i narudžba

### 7. Ugovori

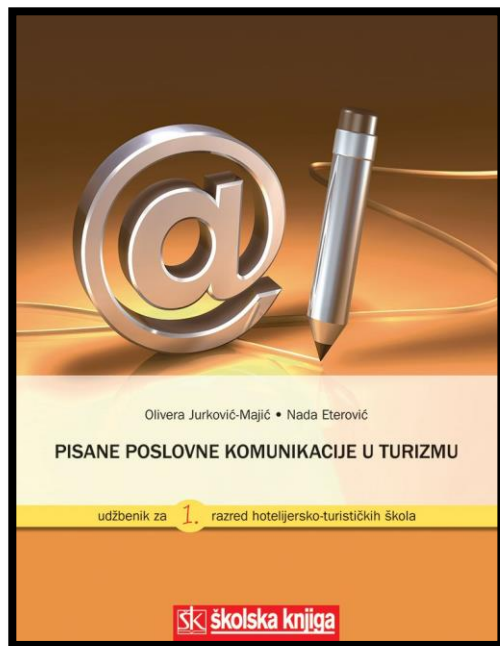
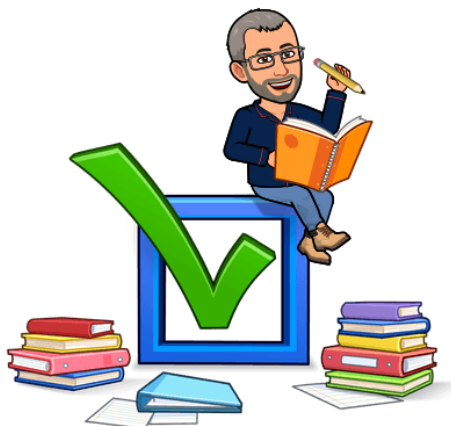
pojam, vrste i elementi ugovora

## Sadržaji u 2. razredu:

Hotelijsko dopisivanje s individualnim gostima, dopisivanje hotela s turističkom agencijom, ponuda aranžmana, ponude svečanih i prigodnih objeda, zahtjevi agencije za najam autobusnog prijevoza

# UDŽBENIK: za 1. i 2. razred

Pisane poslovne komunikacije u turizmu,  
Udžbenik za 1.razred hotelijersko-turističkih škola,  
O. Jurković-Majić i N.Eterović, Školska knjiga



## RAD NA SATU:

Dio zapisujete, ostatak učite iz udžbenika, u Teamsu vam ostavljam prezentacije sa sata, dobivate i dio pisanih materijala

**PREPORUKA ZA BILJEŽNICU:**  
moguće koristiti i slijedeće  
godine    **Veliki format (A4) s linijama**



## PREPORUKE:

Kod kuće vježbati brzinu pisanja na računalu, redovno kod kuće pisati dobivene zadatke i slati na pregled, kod dužeg rada za računalom praktimirati vježbe rastezanja

**3. NAČIN RADA**

## 4. VREDNOVANJE - OCJENJIVANJE



### ELEMENTI VREDNOVANJA

1. Usvojenost sadržaja
2. Primjena sadržaja
3. Suradnja u nastavnom procesu



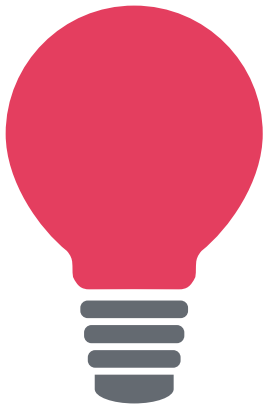
### OBLICI VREDNOVANJA

- Pisane provjere na abc odgovore x 1  
(Propyx, CARnet šifra)
- Izrada poslovnih komunikacija na računalu x 4
- Usmena provjera x 1
- Suradnja tijekom polugodišta x 2



### NAČIN VREDNOVANJA

- Najavljene provjere
- Pisane traju 1/2 školskog sata ako je Propyx, a cijeli sat ako je izrada pisanih komunikacija
- Kod usmenih prvo dobrovoljci pa slučajni odabir

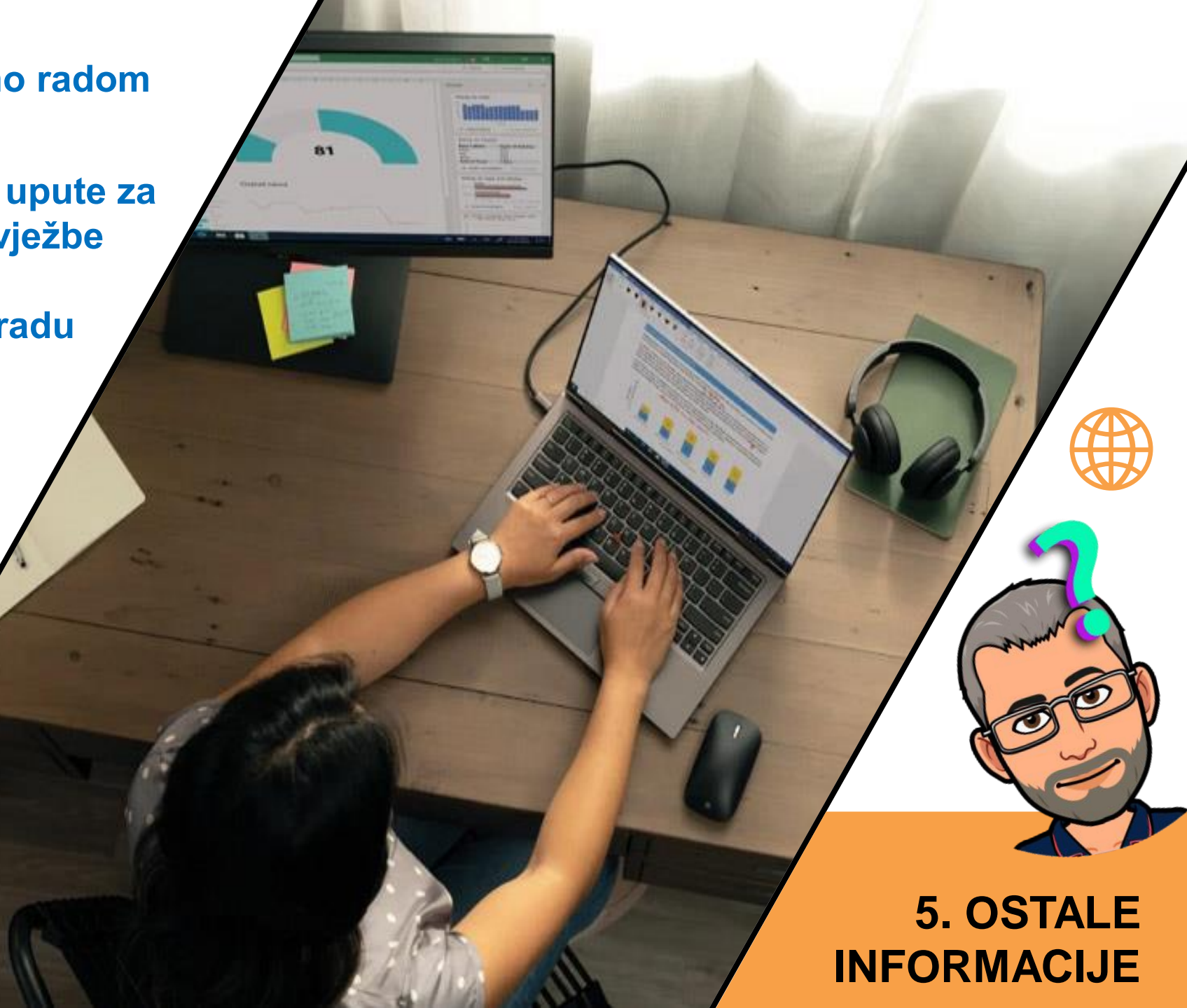


### OSTALE INFORMACIJE I VAŠA PITANJA

- Pregled sadržaja na pismenima i pitanja za usmene
- Bilješke s rasporedom provjera

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
US		TEST 1								Usmeno
PS			TEST 2			TEST 3	TEST 4		TEST 5	
SUNP				Projekti						Projekti

- Najveći dio vremena provodimo radom za računalima
- Koristite dobivene predloške i upute za izradu pisanih komunikacija i vježbe istežanja
- Tijekom vježbi i zadataka za izradu kod kuće vode se bilješke za vrednovanje suradnje kao i kultura ophođenja, dolazak na vrijeme, ponašanje na satu ...
- **Udžbenik sačuvajte za 2.razred**



**5. OSTALE  
INFORMACIJE**



Goran, Lana, Lea, Vito,  
Patrik, Sara, Karla, Anela,  
Sara broj 2, Anamaria,  
Ingrid, Matej, Stiven, Matea,  
Anđelina, Tihana, Deana,  
Jakov i Nives

Sada je vrijeme za  
komentar prva 2 dana  
srednje škole

