

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET:	Stručna praksa		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	2.KOM
BROJ SATI:	80 sati	ŠK. GOD.	2019./2020.
PREDMETNI NASTAVNIK:	nastavnik mentor Antonio Čmelak, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:

Razviti kod učenika osobine bitne za zanimanje komercijalist te ih osposobiti za samostalno obavljanje komercijalnih poslova uz primjenu teorijskih znanja i praktičnih vještina vezanih uz skladišno poslovanje.

ISHODI UČENJA

1.	Analizirati ulogu skladišne službe za nesmetani tijek poslovanja.
2.	Koristiti opremu skladišta na ispravan način.
3.	Prepoznati robu koja čini asortiman prodavaonice.
4.	Izvesti radne operacije u skladištu na ispravan način.
5.	Razlikovati operativnu dokumentaciju skladišta.

VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
SEMINARSKI RAD	1. Skladište	3.	Preuzimanje robe u skladištu
		4.	Uskladištenje robe
		5.	Priprema robe za otpremu
		6.	Popis robe u skladištu
	2. Zalihe robe	4.	Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu
	3. Manipulacija robom	1.	Manipulacija s robom u skladištu

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Dan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nabrojati poslove i zadatke skladištu. Upotrijebiti pravila trgovačke struke u izvođenju radnih operacija u skladištu.	1. Skladište	1. Upoznavanje s trgovačkim poduzećem i ustrojstvom skladišta	R,PR	Trg.posl. i Poz.robe.		Skladište	1-2.		2	1. dan	
		3-8.						6			
		9-16.						8	2. dan		
		17-24.						8	3. dan		
		25-32.						8	4. dan		
		33-40.						8	5. dan		
Upotrijebiti pravila trgovačke struke u upravljanju zalihama robe u skladištu.	2. Zalihe robe	1. Vrste zaliha	R,PR	Trg.posl.		Skladište	41-48.		8	6. dan	
		2. Štete na zalihama					49-56.		8	7. dan	
		3. Održavanje čistoće skladišta i robe					57-64.		8	8. dan	
		4. Evidencija zaliha u skladištu					65-72.		8	9. dan	
Izvoditi radne operacije s robom u skladištu na siguran i ispravan način. Voditi dnevnik prakse. Izraditi seminar na zadanu temu.	3.Manipulacija robom	1. Radne operacije s robom u skladištu	R,PR	Trg.posl. i Posl.kom.		Skladište	73-80.		8	10. dan	

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

Bilješke

Stručna praksa se ne ocjenjuje, ali učenici imaju slijedeće obaveze:

- Roditelji učenika, poslodavac i škola sklapaju ugovor o stručnoj praksi u trajanju od 80 sati
- Voditi dnevnik prakse koji ovjerava poslodavac
- Napisati seminar na zadanu temu

Stručna praksa se odrađuje nakon nastave, tijekom ljetnih praznika, a prije početka slijedeće školske godine, najkasnije do 24.8.2020. u trajanju od 10 dana od čega svaki dan po 8 punih sati. Učenici nastavniku stručne prakse moraju najkasnije do 1.6.2020. donijeti jedan primjerak potpisanog i ovjerenog ugovora.

Dnevnike stručne prakse učenici predaju razredniku prilikom podizanja svjedodžbe, a seminar mogu poslati nastavniku stručne prakse na e-mail ili u pisanom obliku predati zajedno s dnevnikom.

Nastavnik stručne prakse informira razrednike o tome gdje učenici obavljaju stručnu praksu do kraja nastavne godine, a o tome kada su odradili stručnu praksu razrednici saznaju iz ovjerenog dnevnika koji im učenici predaju kod podizanja svjedodžbe.

Nastavne cjeline i jedinice iz programa učenici odrađuju u skladištu u skladu s mogućnostima, opremljenosti skladišta.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
	Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
	Internet stranice potrebne za pisanje referata-seminara, izradu plakat
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
DOKUMENTI I LINKOVI	