

<b>ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac</b>			
<b>OPERATIVNI PLAN I PROGRAM</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	<b>Gospodarsko pravo</b>		
<b>SEKTOR:</b>	<b>Turizam i ugostiteljstvo</b>		
<b>ZANIMANJE:</b>	<b>Turističko hotelijerski komercijalist</b>	<b>RAZRED:</b> (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	<b>2.THK</b>
<b>BROJ SATI:</b>	<b>70</b>	<b>ŠK. GOD.</b>	<b>2022./2023.</b>
<b>PREDMETNI NASTAVNIK:</b>	<b>Nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec.</b>		
<b>CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:</b>			
<b>Upoznati učenike s osnovnim pojmovima gospodarskog prava s naglaskom na ugovore u području turizma i ugostiteljstva</b>			
<b>ISHODI UČENJA</b>			
<b>1.</b>	<b>Objasniti izvore trgovačkog prava</b>		
<b>2.</b>	<b>Objasniti zajedničke odredbe trgovačkih društava</b>		
<b>3.</b>	<b>Razlikovati osobine, načine osnivanja i tijela različitih oblika trgovačkih društava</b>		
<b>4.</b>	<b>Objasniti osnivanje i poslovanje obrta</b>		
<b>5.</b>	<b>Razlikovati osnovne pojmove ugovornog trgovačkog prava</b>		
<b>6.</b>	<b>Objasniti osnove radnog prava</b>		
<b>7.</b>	<b>Pravilno primijeniti ugovorne odredbe ugovora iz područja turizma i ugostiteljstva</b>		
<b>8.</b>	<b>Pravilno primijeniti ugovorne odredbe ostalih ugovora</b>		

<b>PLAN PISANIH PROVJERA</b>				
<b>I. PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>1. Uvod u gospodarsko pravo</b> (Propyx a,b,c,d)	<b>Broj nastavne jedinice</b>	<b>cijela</b>
<b>II. PISANA PROVJERA</b>		<b>2. Statusno trgovačko pravo</b> (Propyx a,b,c,d)		<b>1-4</b>
<b>III. PISANA PROVJERA</b>		(Propyx a,b,c,d)		<b>5-7</b>
<b>IV. PISANA PROVJERA</b>		<b>3. Osnove obrta</b> (Propyx a,b,c,d ali obliku primjene sadržaja)		<b>cijela</b>
<b>V. PISANA PROVJERA</b>		<b>5. Temelji radnog prava</b> (Propyx a,b,c,d ali obliku primjene sadržaja)		<b>cijela</b>
<b>VI. PISANA PROVJERA</b>		<b>6. Ugostiteljsko i turističko pravo</b> (Propyx a.b,c,d)		<b>1-3</b>
<b>VII. PISANA PROVJERA</b>		(Propyx a,b,c,d – teorija, usmena provjera praktično)		<b>4-7</b>
<b>VIII. PISANA PROVJERA</b>		<b>7. Ostale vrste ugovora</b>		<b>cijela</b>

<b>VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)</b>			
	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>Tema vježbe</b>
<b>VJEŽBA</b>	3. Osnove obrta	<b>1.</b>	<b>Simulacija otvaranja obrta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti</b>
	6. Ugostiteljsko i turističko pravo	<b>4.-5.</b>	<b>Izrada ugovora putničkih agencija i hotela s krajnjim korisnicima</b>
		<b>6-7.</b>	<b>Izrada ugovora o pružanju usluge smještaja te posluživanja hrane i pića</b>
		<b>8.-10.</b>	<b>Izrada ugovora između agencije i pružatelja usluge smještaja te ugovora o timesharingu</b>

OBRAZOVNI SEKTOR TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metode. strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V-P	Rad. tjed.	mj.
Međupredmetne teme (4.ciklus)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja	Upoznavanje s učenicima, programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.				KUČ	1.	1		1.	9.
Objasniti pojmove prava i pravnih normi (2), Nabrojati izvore prava (1) <b>osr.A.4.4.</b>	1. Uvod u gospodarsko pravo	1. Pravo i pravne norme	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	2.-3.	2		2.	9.
		2. Razvoj trgovačko prava i Hrvatsko trgovačko pravo				4.	1		2.	9.
		3. Izvori trgovačkog prava				5.-6.	2		3.	9.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (1. pisana) nastavne cjeline 1</b>				7.		0,5	4.	9.
Razlikovati osnovne pojmove statusnog trgovačkog prava (2), Nabrojati osobine različitih oblika trgovačkih društava (1), Objasniti načine otvaranja i upravljanja s različitim oblicima trgovačkih društava (2) <b>osr.A.4.4.</b>	2. Statusno trgovačko pravo	1. Opći pojmovi	UI, R, RU, P /FR, IND	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostit.(1-4)	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	7.-8.	1,5		4.	9.
		2. Zajedničke odredbe trgovačkih društava				9.-10.	2		5.	10.
		3. Javno trgovačko društvo				11.	1,5		6.	10.
		4. Komanditno društvo				12.	0,5		6.	10.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (2. pisana) nastavne cjeline 2 jedinice 1-4</b>	13.		0,5	7.	10.			
		5. Dioničko društvo	UI, R, RU, P /FR, IND	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostit.(1-4)	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	13.-15.	2,5		7.-8.	10.
		6. Društvo s ograničenom odgovornošću				16.-18.	2,5		9.-10.	11.
		7. Gospodarsko interesno poduzeće				18.	0,5		10.	11.
<b>Sumativno i formativno vrednovanje (3. pisana) nastavne cjeline 2 jedinice 5-7</b>	19.		0,5	11.	11.					
Objasniti način poslovanja obrta (2), Provesti postupak otvaranja obrta (3) <b>osr.A.4.4., uku.A.4/5.4, uku.B.4/5.2.</b>	3. Osnove obrta	1. Otvaranje obrta	UI, R, RU, P, MAU – simulacija obrta /FR, IND	Organizacija poslovanja poduzeća u ugostit.(1-4)	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ	19.-20.	1,5	1	11.	11.
		2. Poslovanje obrta				21.-22.	1		12.	11.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (4. pisana) nastavne cjeline 3</b>	23.		0,5	13.	12.			
Nabrojati obilježja obveznog prava (1), Razlikovati vrste ugovora (2), Nabrojati pretpostavke za sklapanje ugovora (1), Objasniti izvršenje i prestanak važenja ugovora (2)	4. Ugovorno trgovačko pravo	1. Obilježja obveznog prava	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	23.	0,5		13.	12.
		2. Vrste ugovora				24.	1		13.	12.
		3. Pretpostavke za sklapanje ugovora				25.	1		14.	12.
		4. Nevaljanost ugovora				26.	1		14.	12.
		5. Sklapanje ugovora								

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metoda. strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir				
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V-P	Rad. tjed.	mj.			
Međupredmetne teme (4.ciklus)													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Opisati postupak kod zastare i zakašnjenje (2), Objasniti izvanugovorne obveze (2) <b>osr.A.4.4.</b>		6. Prestanak obveznogpravnog odnosa	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	27.	0,5		15.	12.			
		7.Zakašnjenje i zastara											
		8. Izvanugovorne obveze				28.	1	15..	12.				
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavne cjeline 5</b>					29.-30.		2	16.	1.		
Objasniti način zasnivanja radnog odnosa (2), Razlikovati elemente radnog prava u turizmu (2) <b>osr.A.4.4.</b>	5. Temelji radnog prava	1. Zasnivanje radnog odnosa	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	31.-32.	2		17.	1.			
		2. Radno vrijeme, odmori i dopusti				33.-34.	2	18.	1.				
		3. Plaća i ostala primanja				35.	1	19.	2.				
		4. Prestanak ugovora o radu				36.	1	19.	2.				
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (5. pisana) nastavne cjeline 5</b>					37.		1	20.	2.		
Nabrojati vrste ugovora iz područja turizma i ugostiteljstva (1), Opisati karakteristike ugovora iz turizma i ugostiteljstva (2), Izraditi ugovore iz područja turizma i ugostiteljstva (3)	6. Ugostiteljsko i turističko pravo	1. Razvoj ugostiteljstva i turizma kao gospodarske grane	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	38.	1		20.	2.			
		2. Djelatnosti u ugostiteljstvu i turizmu				39.	1	21.	2.				
		3. Ugovori u ugostiteljstvu i turizmu				40.	1	21.	2.				
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (6. pisana) nastavne cjeline 6, jedinice 1-3</b>					41.		0,5	22.	3.		
		4. Ugovori između putničkih agencija i korisnika usluga	UI, R, RU, P, MUS – izrada ugovora / FR, IND			Prometne i putničke agencije (4) Poslovno dopisivanje (2)	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ	41.-43.	2,5	2	22.-23.	3.	
		5.Izravan ugovor o hotelskim uslugama						44.-47.	2		23.-24.	3.	
		6. Ugovor o uslugama prehrane i točenja pića						48.	1	24.	3.		
		7. Ugovor o smještaju u turističkim apartmanima i kampiranju						49.-52.	2	25.-26.	3.		
<b>Sumativno i formativno vrednovanje (7. pisana i usmeno) nastavne cjeline 6, jedinice 4-7</b>					53.-55.		3	27.-28..	4.				

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metoda. strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir			
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V-P	Rad. tjed.	mj.		
Međupredmetne teme (4.ciklus)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
osr.A.4.4., uku.A.4/5.4, uku.B.4/5.2.		8. Ugovori između putničke agencije i davatelja usluga smještaja	UI, R, RU, P, MUS – izrada ugovora / FR, IND	Prometne i putničke agencije (4)	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ	56.-57.	2		2	28.-29.	4.	
		58.-59.				2				29.-30.	5.	
		60.-63.				2				30.-32.	5.	
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavne cjeline 5</b>						64.-65.		2	32.-33.	5.
Opisati primjenu ostalih ugovora u turizmu i ugostiteljstvu (2)  osr.A.4.4.	7. Ostale vrste ugovora	1. Kopuprodajni ugovor	UI, R, RU, P /FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, KUČ	66.	1		1	33.	5.	
		2. Ugovor o djelu				67.				1	34.	6.
		3. Ugovor o zakupu i najmu				68.				1	34.	6.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (8. pisana) nastavne cjeline 5</b>						69.		1	35.	6.
<b>Zaključivanje ocjena</b>						70.		1	35.	6.		

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU			
OBLIK PROVJERE	SADRŽAJ PROVJERE	ELEMENT	OKVIRNO VRIJEME
1.Pisana provjera	Cjelina 1	Usvojenost sadržaja	Kraj 9.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 2, nastavne jedinice 1-4	Usvojenost sadržaja	Kraj 10.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 2, nastavne jedinice 5-7	Usvojenost sadržaja	Kraj 11.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 3	Primjena sadržaja	Kraj 12.mj.
Suradnja i aktivnost	Mini projekti tijekom 1.polugodišta	Suradnja u nastavnom procesu	Kraj 12.mj.
Usmena provjera	Cjelina 4	Usvojenost sadržaja	Sredina 1.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 5	Primjena sadržaja	Sredina 2.mj.
6.Pisana provjera	Cjelina 6, nastavne jedinice 1-3	Usvojenost sadržaja	Početak 3.mj.
7.Pisana provjera	Cjelina 6, nastavne jedinice 4-7	Usvojenost sadržaja	Početak 4.mj.
Usmena provjera	Cjelina 6, nastavne jedinice 4-7	Primjena sadržaja	Početak 4.mj.
Usmena provjera	Cjelina 6, nastavne jedinice 8-10	Primjena sadržaja	Kraj 5.mj.
8.pisana provjera	Cjelina 7	Usvojenost sadržaja	Sredina 6.mj.
Suradnja i aktivnost	Mini projekti tijekom 2.polugodišta	Suradnja u nastavnom procesu	Sredina 6.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat	Na temelju svih ocjena i bilješki	Sredina 6.mj.

## OBRAZOVNI SEKTOR TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

<b>MJESEC</b>	<b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b>
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	<b>Stručno teorijski sadržaji – Gospodarsko pravo</b>
<b>USVOJENOST SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p><b>Dobar:</b> ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p><b>Dovoljan:</b> zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
<b>PRIMJENA SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
<b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

<b>KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)</b>			
<b>ZNANJE</b>		<b>ANALIZA</b>	
Ocjena 5	Učenik identificira činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik dekonstruira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik se prisjeća činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik integrira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik nabraja činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik odabire pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne nabraja i ne prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne odabire i ne razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
<b>RAZUMIJEVANJE</b>		<b>VREDNOVANJE</b>	
Ocjena 5	Učenik predviđa činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik daje osvrt na vrednovanje i unapređenje u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik pojašnjava činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik prosuđuje vrednovanje i unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik klasificira činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik sažima činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik provjerava vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne sažima i ne klasificira činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne provjerava i ne utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
<b>PRIMJENA</b>		<b>SINTEZA</b>	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik stvara činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik izvodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik planira činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik provodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik odgovara na radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik izrađuje činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne odgovara i ne provodi radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne izrađuje i ne sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.



<b>LITERATURA</b>	
<b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>	<b>LITERATURA ZA UČENIKE</b>
<b>UDŽBENICI</b>	<b>ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a</b>
Trgovačko pravo u turizmu, udžbenik za 2. i 4. razred srednjih ugostiteljskih i hotelijersko-turističkih škola, Vilim Gorenc, Andrea Pešutić, Školska knjiga 2017.godine	Trgovačko pravo u turizmu, udžbenik za 2. i 4. razred srednjih ugostiteljskih i hotelijersko-turističkih škola, Vilim Gorenc, Andrea Pešutić, Školska knjiga 2017.godine
<b>PRIRUČNICI</b>	<b>MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)</b>
Osnove trgovačkog prava, Ljerka Mintas Hodak, MATE doo, Zagreb 2010.	
Pravno okruženje poslovanja, Ljerka Mintas Hodak, MATE doo, Zagreb, 2010.	
<b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>	<b>POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA</b>
Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti	Propyx
Zakon o pružanju usluga u turizmu	
<a href="https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107">https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/propisi/propisi-iz-turizma/107</a>	
<a href="http://www.poslovniforum.hr/">http://www.poslovniforum.hr/</a>	