

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac

**OPERATIVNI PLAN I PROGRAM**

|                             |   |  |                    |
|-----------------------------|---|--|--------------------|
| <b>NASTAVNI PREDMET:</b>    | Transport, špedicija i osiguranje             |  |                    |
| <b>SEKTOR:</b>              | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija |  |                    |
| <b>ZANIMANJE:</b>           | Komercijalist                                 | <b>RAZRED:</b><br>(OPP odnosi se isključivo za jedan razred) | <b>4.KOM</b>       |
| <b>BROJ SATI:</b>           | 64  | <b>ŠK. GOD.</b>  | <b>2019./2020.</b> |
| <b>PREDMETNI NASTAVNIK:</b> | Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.    |  |                    |

**CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:**

Osposobljavanje za uspješan izbor vrste transporta , ovladavanje tehnikom špediterske djelatnosti i tehnikom osiguravanja robe u transportu u opsegu primjerenom komercijalnim poslovima.

**ISHODI UČENJA**

|            |  |
|------------|--|
| <b>1.</b>  | <b>Nabrojati osnovne karakteristike prometa i izreći definicije osnovnih pojmova o tehnologijama prijevoza.</b>                              |
| <b>2.</b>  | <b>Objasniti važnost i izreći definicije osnovnih pojmova u cestovnom, željezničkom, pomorskom, riječnom, zračnom i cjevovodnom prometu.</b> |
| <b>3.</b>  | <b>Nabrojati i objasniti karakteristike prometnih sredstava i putova te dokumenata u različitim vrstama prijevoza.</b>                       |
| <b>4.</b>  | <b>Objasniti specifičnosti obračuna i naplate prijevoznina u različitim vrstama prijevoza.</b>   |
| <b>5.</b>  | <b>Izreći definicije osnovnih pojmova u PT prometu.</b>  |
| <b>6.</b>  | <b>Objasniti značaj međunarodnoga intermodalnog prometa.</b>   |
| <b>7.</b>  | <b>Opisati mjesto i ekonomsku ulogu špedicije u robnom prometu.</b>  |
| <b>8.</b>  | <b>Nabrojati špediterske poslove i dokumente</b>   |
| <b>9.</b>  | <b>Objasniti značenje osiguranja u gospodarstvu i izreći definiciju osnovnih pojmova iz osiguranja.</b>                                      |
| <b>10.</b> | <b>Nabrojati i objasniti vrste osiguranja.</b>   |

**PLAN PISANIH PROVJERA**

|                              |                         |   |                       |            |
|------------------------------|-------------------------|---|-----------------------|------------|
| <b>I. PISANA PROVJERA</b>    | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>1. Špedicija</b>                             | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-4</b> |
| <b>II. PISANA PROVJERA</b>   | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>2. Osiguranje</b>                            | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-7</b> |
| <b>III. PISANA PROVJERA</b>  | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>3. Osnovni pojmovi u prometu</b>             | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-6</b> |
| <b>IV. PISANA PROVJERA</b>   | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>4. Cestovni promet</b>                       | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-4</b> |
| <b>V. PISANA PROVJERA</b>    | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>5. Željeznički promet</b>                    | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-3</b> |
| <b>VI. PISANA PROVJERA</b>   | <b>Nastavna cjelina</b> | <b>6. Pomorski promet</b>                       | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-5</b> |
| <b>VII. PISANA PROVJERA</b>  | <b>Nastavne cjeline</b> | <b>7. Riječni promet</b>                        | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-3</b> |
|                              |                         | <b>8. Zračni promet</b>                         | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-3</b> |
| <b>VIII. PISANA PROVJERA</b> | <b>Nastavna cjeline</b> | <b>9. Poštanski i telekomunikacijski promet</b> | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1-3</b> |
|                              |                         | <b>10. Transport cjevovodima</b>                | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1.</b>  |
|                              |                         | <b>11. Međunarodni intermodalni transport</b>   | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>1.</b>  |

**VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)**

|                   | <b>Nastavna cjelina</b>                         | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>Opis vježbe</b>                                |
|-------------------|---|-----------------------|---|
| <b>I. VJEŽBA</b>  | <b>1. Tehnologija špediterske djelatnosti</b>   | <b>1.</b>             | <b>Tijek špediterske djelatnosti i dokumenata</b> |
| <b>II. VJEŽBA</b> | <b>2. Osiguranje</b>                            | <b>1.-3.</b>          | <b>Društvena igra osiguranja</b>                  |
| <b>II. VJEŽBA</b> | <b>9. Poštanski i telekomunikacijski promet</b> | <b>2.-3.</b>          | <b>Ispunjavanje poštanskih dokumenata</b>         |

|   | <b>Nastavna cjelina</b>                         | <b>Br. nast. jed.</b> | <b>Tema seminarskog rada</b>                             |
|---|---|-----------------------|--|
| <b>DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA</b> | <b>2. Osiguranje</b>                            | <b>2. i 3.</b>        | <b>Životno osiguranje</b>                                |
|   | <b>6. Pomorski promet</b>                       | <b>1.</b>             | <b>Značaj pomorskog prometa za RH</b>                    |
|   | <b>9. Poštanski i telekomunikacijski promet</b> | <b>1. i 3.</b>        | <b>Poštanski i telekomunikacijski promet u Hrvatskoj</b> |
| <b>ANIMACIJA</b>                        | <b>4. Cestovni promet</b>                       | <b>1. i 2.</b>        | <b>Osobine i prijevozna sredstva cestovnog prometa</b>   |

| Ishodi učenja   | Nastavna cjelina   | Nastavna jedinica                                     | Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije        | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima           | Apersonalni mediji            |                         | Broj sati |     |     | Vremenski okvir |       |     |
|---|--|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|-----------|-----|-----|-----------------|-------|-----|
|   |  |   | Socijalni oblici rada  |  | Nastavna sred.i pom.          | Materijalni uvjeti rada | RB sata   | T   | V-P | Radni tjedan    | mj.   |     |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  | 6                             | 7                       | 8         | 9   | 10  | 11              | 12    |     |
| Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.  | Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja. |   | UI / FR  |  |                               | KUČ                     | 1.        | 1   |     | 1.              | 9.    |     |
| Izraditi digitalni plakat   | Upute za upotrebu digitalnih alata                               |   | UI , D / FR  |  | RČN, PROJ                     | KUČ                     | 2-3       | 2   |     | 1-2             |       |     |
| Izreći definiciju i razlikovati vrste špedicije.<br>Objasniti unutarnju organizaciju te nabrojati i opisati poslove špeditera.<br>Objasniti tehnologiju špediterske djelatnosti.<br>Razlikovati i ispuniti špediterske dokumente.             | 1. Špedicija   | 1. Pojam i vrste špedicije                            | UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR                              | Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u otprem. Poslov. | U, PREZ, RČN, PROJ, dokumenti | KUČ                     |           |     |     |                 | 9.    |     |
|   |  | 2. Poslovi špeditera i njihova unutarnja organizacija |  |  |                               |                         |           | 4.  | 1   |                 | 2.    | 9.  |
|   |  | 3. Tehnologija špediterske djelatnosti                |  |  |                               |                         |           | 5-6 | 1   | 1               | 3.    | 9.  |
|   |  | 4. Dokumentacija u špediterskom poslovanju            |  |  |                               |                         |           | 7.  | 1   |                 | 4.    | 10. |
| <b>I. pisana provjera 1. nastavne cjeline</b>   |  |   |  |  |                               | IUČ                     | 8.        |     | 1   | 4.              | 10.   |     |
| Izreći definiciju osnovnih pojmova u osiguranju.<br>Razlikovati vrste osiguranja.<br>Objasniti ugovorne odnose i policu osiguranja.<br>Objasniti specifičnosti i tehniku osiguranja robe u transportu.<br>Nabrojati posebne vrste osiguranja. | 2. Osiguranje  | 1. Pojam, funkcije i razvoj osiguranja                | UI, R, P, RU / FR, IND, MAU – worshop, MUS- digitalni plakat | Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u otprem. Poslov. | U, PREZ, RČN, PROJ            | KUČ                     | 9.        | 1   | 4   | 5.              | 10.   |     |
|   |  | 2. Vrste osiguranja                                   |  |  |                               |                         | 10.       | 1   |     | 5.              | 10.   |     |
|   |  | 3.Osnovni pojmovi osiguranja                          |  |  |                               |                         | 11.       | 1   |     | 6.              | 10.   |     |
|   |  | 4. Ugovor o osiguranju i policu osiguranja            |  |  |                               |                         | 12.       | 1   |     | 6.              | 10.   |     |
|   |  | 5. Transportno osiguranje                             |  |  |                               |                         | 13.       | 1   |     | 7.              | 10.   |     |
|   |  | 6. Vrste šteta  |  |  |                               |                         | 14-18     | 1   |     | 7-9             | 10/11 |     |
|   |  | 7. Posebne vrste osiguranja                           |  |  |                               |                         |           |     |     |                 |       |     |
| <b>II. pisana provjera 2. nastavne cjeline</b>  |  |   |  |  |                               | IUČ                     | 19.       |     | 1   | 10.             | 11.   |     |
| <b>Usmena provjera 1. i 2. nastavne cjeline</b>   |  |   |  |  |                               |                         | 20-21     |     | 2   | 10-11           | 11.   |     |
| <b>Pisana i usmena provjera ISPRAVCI cjeline 1 i 2</b>  |  |   |  |  |                               |                         | 22.       |     | 1   | 11.             | 11.   |     |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

| Ishodi učenja   | Nastavna cjelina             | Nastavna jedinica   | Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima      | Apersonalni mediji   |                         | Broj sati |   |     | Vremenski okvir |     |
|---|------------------------------|---|--|---|----------------------|-------------------------|-----------|---|-----|-----------------|-----|
|   |                              |   | Socijalni oblici rada                                |   | Nastavna sred.i pom. | Materijalni uvjeti rada | RB sata   | T | V-P | Radni tjedan    | mj. |
| 1   | 2                            | 3   | 4  | 5   | 6                    | 7                       | 8         | 9 | 10  | 11              | 12  |
| Izreći definiciju prometa te nabrojati i razlikovati njegove vrste. Objasniti suvremeni transport. Nabrojati i objasniti vrste prijevoza i prijevoznih sredstava. | 3. Osnovni pojmovi u prometu | 1. Pojam prometa  | UI, R, P, RU / FR, IND                               | Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u VT poslov. | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 23.       | 1 |     | 12.             | 11. |
|   |                              | 2. Podjela prometa  |  |   |                      |                         | 11.       |   |     |                 |     |
|   |                              | 3. Ekonomika prometa, prometno pravo i ugovori                |  |   |                      |                         | 24.       | 1 |     | 12.             | 11. |
|   |                              | 4. Prometni troškovi  |  |   |                      |                         | 25.       | 1 |     | 13.             | 12. |
|   |                              | 5. Transportne klauzule                                       |  |   |                      |                         | 26.       | 1 |     | 13.             | 12. |
|   |                              | 6. Suvremene transportne tehnologije                          |  |   |                      |                         |           |   |     |                 |     |
| <b>III. pisana provjera 3. nastavne cjeline</b>   |                              |   |  |   |                      | IUČ                     | 27.       |   | 1   | 14.             | 12. |
| Objasniti osobine cestovnog prijevoza. Opisati vrste i prijevozna sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti troškove i proračun cijene.    | 4. Cestovni promet           | 1. Osobine i prijevozna sredstva                              | UI, R, P, RU / FR, IND, MUS - animacija              |   | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 28.       | 1 |     | 14.             | 12. |
|   |                              | 2. Vrste prijevoza robe cestom                                |  |   |                      |                         | 29.       | 1 |     | 15.             | 12. |
|   |                              | 3. Dokumentacija u cestovnom prometu                          |  |   |                      |                         | 30.       | 1 |     | 15.             | 12. |
|   |                              | 4. Troškovi i prijevoznine                                    |  |   |                      |                         | 31-33     |   | 3   | 17.             | 1.  |
| <b>IV. pisana provjera 4. nastavne cjeline</b>  |                              |   |  |   |                      | IUČ                     | 34.       |   | 1   | 18.             | 1.  |
| Objasniti osobine željezničkog prijevoza. Objasniti prijevozne putove i sredstva. Opisati vrste pošiljki i objasniti primjenu tarifa.                             | 5. Željeznički promet        | 1. Osobine, putovi i sredstva                                 | UI, R, P, RU / FR, IND                               |   | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 35.       | 1 |     | 18.             | 1.  |
|   |                              | 2. Vrste pošiljki, poseban prijevoz i robne tarife            |  |   |                      |                         | 36-37.    | 2 | 19. | 2.              |     |
|   |                              | 3. Pravni propisi, ugovori i dokument. u željezničkom prometu |  |   |                      |                         |           |   |     | 2.              |     |
| <b>V. pisana provjera 5. nastavne cjeline</b>   |                              |   |  |   |                      | IUČ                     | 38.       |   | 1   | 20.             | 2.  |
| <b>Usmena provjera 4. i 5. nastavne cjeline</b>   |                              |   |  |   |                      |                         | 39-40     |   | 2   | 20-21           | 2.  |
| <b>Pisana i usmena provjera ISPRAVCI nast.cjel. 3, 4 i 5</b>  |                              |   |  |   |                      |                         | 41.       |   | 1   | 21.             | 2.  |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

| Ishodi učenja  | Nastavna cjelina   | Nastavna jedinica                                    | Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima | Apersonalni mediji   |                         | Broj sati |   |     | Vremenski okvir |     |
|--|--------------------|--|---|--|----------------------|-------------------------|-----------|---|-----|-----------------|-----|
|  |                    |  | Socijalni oblici rada                                 |  | Nastavna sred.i pom. | Materijalni uvjeti rada | RB sata   | T | V-P | Radni tjedan    | mj. |
| 1  | 2                  | 3  | 4   | 5  | 6                    | 7                       | 8         | 9 | 10  | 11              | 12  |
| Izreći definiciju osnovnih pojmova u pomorskom prometu. Objasniti luke i slobodne zone. Nabrojati vrste pomorske plovidbe. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti prijevoznine i problem havarije. | 6. Pomorski promet | 1. Osobine pomorskog prijevoza i prijevozna sredstva | UI, R, P, RU / FR, IND, MUS – digitalni plakat        |  | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 42.       | 1 |     | 22.             | 2.  |
|  |                    | 2. Luke, slobodne zone i vrste tereta                |   |  |                      |                         | 43.       | 1 |     | 22.             | 2.  |
|  |                    | 3. Vrste pomorske plovidbe                           |   |  |                      |                         | 44-45     | 2 |     | 23.             | 3.  |
|  |                    | 4. Ugovori i dokumentacija u pomorskom prijevozu     |   |  |                      |                         | 46-48     | 1 | 2   | 24-25           | 3.  |
|  |                    | 5. Prijevoznina i havarije                           |   |  |                      |                         |           |   |     |                 |     |
| <b>VI. pisana provjera 6. nastavne cjeline</b>   |                    |  |   |  |                      | IUČ                     | 49.       |   | 1   | 25.             | 3.  |
| Objasniti značaj riječnog prometa i nabrojati sredstva. Objasniti riječne luke i vrste tereta. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente.  | 7. Riječni promet  | 1. Osobine i prometna sredstva riječnog prometa      | UI, R, P, RU / FR, IND                                |  | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 50.       | 1 |     | 26.             | 3.  |
|  |                    | 2. Luke, pristaništa i plovni putovi                 |   |  |                      |                         |           |   |     | 3.              |     |
|  |                    | 3. Ugovori, prijevozne isprave i prijevoznine        |   |  |                      |                         | 51.       | 1 |     | 27.             | 4.  |
| Nabrojati značajke zračnog prometa i njegova sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevoznju dokumentaciju. Opisati prijevoznine.   | 8. Zračni promet   | 1. Osobine, luke i sredstva zračnog prometa          | UI, R, P, RU / FR, IND                                |  | U, PREZ, RČN, PROJ   | KUČ                     | 52.       | 1 |     | 27.             | 4.  |
|  |                    | 2. Prijevoz robe i dokumentacija                     |   |  |                      |                         | 53.       | 1 |     | 28.             | 4.  |
|  |                    | 3. Prijevoznine u zračnom prometu                    |   |  |                      |                         |           |   |     |                 |     |
| <b>VII. pisana provjera 7. i 8. nastavne cjeline</b>   |                    |  |   |  |                      | IUČ                     | 54.       |   | 1   | 28.             | 4.  |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

## OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

| Ishodi učenja   | Nastavna cjelina   | Nastavna jedinica                                   | Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima | Apersonalni mediji            |                         | Broj sati |   |     | Vremenski okvir |       |
|---|--|---|---|--|-------------------------------|-------------------------|-----------|---|-----|-----------------|-------|
|   |  |   | Socijalni oblici rada                                 |  | Nastavna sred.i pomagala      | Materijalni uvjeti rada | RB sata   | T | V-P | Radni tjedan    | mj.   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5  | 6                             | 7                       | 8         | 9 | 10  | 11              | 12    |
| Nabrojati značajke poštanskog prometa. Objasniti vrste poštanskih pošiljki i usluga. Ispuniti PT dokumente.           | 9. Poštanski i telekomunikacijski promet                       | 1. Poštanski promet                                 | UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR                       |  | U, PREZ, RČN, PROJ, dokumenti | KUČ                     | 55-56     | 1 | 1   | 29.             | 4.    |
|   |  | 2. Vrste poštanskih pošiljki i usluga               |   |  |                               |                         | 57.       | 1 |     | 30.             | 4.    |
|   |  | 3. Telekomunikac. usluge                            |   |  |                               |                         |           |   |     |                 |       |
| Nabrojati značajke transporta cjevovodima.  | 10. Transport cjevovodima                                      | 1. Obilježja transporta cjevovodima                 | UI, R, P, RU / FR, IND, MUS – digitalni plakat        |  | U, PREZ, RČN, PROJ            | KUČ                     | 58-60     | 1 | 2   | 30-31           | 4.-5. |
| Izreći definiciju pojma međunaordnog multimodalnog prometa. Objasniti dokumente i tarife te izbor poduzetnika za MIT. | 11. Međunar. multimodalni transport                            | 1. Osobine MIT-a i primjena jedin. Isprave i tarife | UI, R, P, RU / FR, IND                                |  | U, PREZ, RČN, PROJ            | KUČ                     | 61.       | 1 |     | 32.             | 5.    |
|   | <b>VIII. pisana provjera nastavnih cjelina 9, 10 i 11</b>      |   |   |  |                               | IUČ                     | 62.       |   | 1   | 32.             | 5.    |
|   | <b>Pisana provjera ISPRAVCI nast.cjel. 6, 7, 8, 9, 10 i 11</b> |   |   |  |                               | IUČ                     | 63.       |   | 1   | 33.             | 5.    |
|   | Zaključivanje ocjena   |   |   |  |                               |                         | 64.       |   | 1   | 33.             | 5.    |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

| <b>PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU</b> |   |                                       |                        |
|---|---|---------------------------------------|------------------------|
| <b>OBLIK PROVJERE</b>   | <b>SADRŽAJ PROVJERE</b>                                 | <b>ELEMENT</b>                        | <b>OKVIRNO VRIJEME</b> |
| 1.Pisana provjera   | Cjelina 1   | Usvojenost sadržaja                   | Kraj 9.mj.             |
| Izrada digitalnog plakata   | Cjelina 2 – Životno osig.                               | Primjena sadržaja                     | Kraj 10.mj.            |
| 2.Pisana provjera   | Cjelina 2   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 11.mj.         |
| Usmena provjera   | Cjeline 1 i 2   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 11.mj.         |
| ISPRAVCI – pisano i usmeno  | Cjeline 1 i 2   | US                                    | Sredina 11.mj.         |
| 3.Pisana provjera   | Cjelina 3   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 12.mj.         |
| Domaće zadaće   | Redovitost i sadržaj<br>1.polugodište                   | Suradnja u nast.procesu               | 12.mj                  |
| Suradnja  | Rad u grupi i slično                                    | Suradnja u nast.procesu               | Prema potrebi 9-12.mj. |
| Izrada animacije  | Cjeline 3 i 4 – Cestovni pr.                            | Primjena sadržaja                     | Sredina 1.mj           |
| 4.Pisana provjera   | Cjelina 4   | Usvojenost sadržaja                   | Sredina 1.mj.          |
| 5.Pisana provjera   | Cjelina 5   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 2.mj.          |
| Usmena provjera   | Cjeline 4 i 5   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 2.mj.          |
| ISPRAVCI – pisano i usmeno  | Cjelina 3 te 4 i 5                                      | US                                    | Sredina 2.mj.          |
| Izrada digitalno plakata  | Cjelina 6 – Značaj pom.pr.                              | Primjena sadržaja                     | Početak 3.mj           |
| 6.Pisana provjera   | Cjelina 6   | Usvojenost sadržaja                   | Početak 3.mj.          |
| 7.Pisana provjera   | Cjeline 7 i 8   | Usvojenost sadržaja                   | Početka 4.mj.          |
| Izrada digitalnog plakata   | Cjeline 7,8,9 ili 10                                    | Primjena sadržaja                     | Početak 5.mj           |
| 8.Pisana provjera   | Cjeline 9, 10 i 11                                      | Usvojenost sadržaja                   | Sredina 5.mj.          |
| ISPRAVCI – pisano   | Cjeline 6, 7 i 8, 9-11                                  | US                                    | Sredina 5.mj.          |
| Domaće zadaće   | Redovitost i sadržaj<br>2.polugodište                   | Suradnja u nast.procesu               | Sredina 5.mj.          |
| Suradnja  | Rad u grupi i slično                                    | Suradnja u nast.procesu               | Prema potrebi 1-5.mj.  |
| Zaključivanje ocjena  | Zadnji sat nema ispravaka<br>usmenih i pisanih provjera | Na temelju svih ocjena i<br>bilježaka | Sredina 5.mj.          |

| <b>MJESEC</b>   | <b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b> |
|-----------------|--------------------------|
| <i>Rujan</i>    |                          |
| <i>Listopad</i> |                          |
| <i>Studen</i>   |                          |
| <i>Prosinac</i> |                          |
| <i>Siječanj</i> |                          |
| <i>Veljača</i>  |                          |
| <i>Ožujak</i>   |                          |
| <i>Travanj</i>  |                          |
| <i>Svibanj</i>  |                          |
| <i>Lipanj</i>   |                          |

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog



| ELEMENTI OCJENJIVANJA:              | <b>Stručno teorijski sadržaji – Transport, špedicija i osiguranje</b>   |
|-------------------------------------|---|
| <b>USVOJENOST SADRŽAJA</b>          | <p><b>Odličan:</b> ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p><b>Dobar:</b> ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p><b>Dovoljan:</b> zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>  |
| <b>PRIMJENA SADRŽAJA</b>            | <p><b>Odličan:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadatke te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadatke pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>  |
| <b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b> | <p><b>Odličan:</b> ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadatke, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadatke, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadatke</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p> |

**KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)**

| <b>ZNANJE</b>        |  | <b>ANALIZA</b>     |   |
|----------------------|--|--------------------|---|
| Ocjena 5             | Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja     | Ocjena 5           | Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima        |
| Ocjena 4             | Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja            | Ocjena 4           | Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima            |
| Ocjena 3             | Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja | Ocjena 3           | Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima            |
| Ocjena 2             | Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja   | Ocjena 2           | Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima |
| Ocjena 1             | Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja      | Ocjena 1           | Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.                                |
| <b>RAZUMIJEVANJE</b> |  | <b>VREDNOVANJE</b> |   |
| Ocjena 5             | Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima                  | Ocjena 5           | Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima                |
| Ocjena 4             | Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima                      | Ocjena 4           | Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima                    |
| Ocjena 3             | Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima           | Ocjena 3           | Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima                                   |
| Ocjena 2             | Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima             | Ocjena 2           | Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima              |
| Ocjena 1             | Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima         | Ocjena 1           | Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima   |
| <b>PRIMJENA</b>      |  | <b>SINTEZA</b>     |   |
| Ocjena 5             | Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka                        | Ocjena 5           | Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima  |
| Ocjena 4             | Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka                        | Ocjena 4           | Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima       |
| Ocjena 3             | Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka             | Ocjena 3           | Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima       |
| Ocjena 2             | Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka                     | Ocjena 2           | Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima    |
| Ocjena 1             | Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka                        | Ocjena 1           | Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.                                  |

| <b>LITERATURA</b>  |   |
|--|---|
| <b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>  | <b>LITERATURA ZA UČENIKE</b>                                  |
| <b>UDŽBENICI</b>   | <b>ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a</b>  |
| Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb   | Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb        |
| Transport i osiguranje, Z.Aržek, Mikrorad, Zagreb  |   |
| Bankarstvo i osiguranje 3 i 4, I Šverko, J.Vukas, A.Žigman, MATE, Zagreb 2013.   |   |
| Logistika D.J.Bloomsberg, S.LeMay, J.B.Hanna, MATE, Zagreb 2006.   |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  | <b>MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)</b> |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
| <b>PRIRUČNICI</b>  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  |   |
|  | <b>POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA</b>                              |
|  | Propyx, Venngage, Canva, Powtoon, Bitable                     |
| <b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>   |   |
| <a href="http://www.posta.hr">www.posta.hr</a> , <a href="http://www.overseas.hr">www.overseas.hr</a> , <a href="http://www.cityex.hr">www.cityex.hr</a>                       |   |
| <a href="http://www.osiguranje.hr">www.osiguranje.hr</a> , <a href="http://www.crosiq.hr">www.crosiq.hr</a> , <a href="http://www.logistika.com.hr">www.logistika.com.hr</a> , |   |
| <a href="http://www.lukarijeka.hr">www.lukarijeka.hr</a> , <a href="http://www.luka-vukovar.hr">www.luka-vukovar.hr</a> , <a href="http://www.crup.hr">www.crup.hr</a>         |   |
| <a href="http://www.hzcargo.hr">www.hzcargo.hr</a> , <a href="http://www.zagreb-airport.hr">www.zagreb-airport.hr</a> , <a href="http://www.janaf.hr">www.janaf.hr</a>         |   |
| <a href="http://www.hrvatskiprijevoznik.hr">www.hrvatskiprijevoznik.hr</a> , <a href="http://www.hrvatskitelekom.hr">www.hrvatskitelekom.hr</a>                                |   |
| <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>   |   |
|  |   |
|  |   |