

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

NASTAVNI PREDMET:	Strukovne vježbe		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	2.KOM
BROJ SATI:	70	ŠK. GOD.	2019./2020.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:

Osposobiti učenike za samostalno svladavanje svih poslova vezanih uz skladišno poslovanje i otpremu robe kroz praćenje odnosa u distribucijskom kanalu.

ISHODI UČENJA

1.	Izračunati i analizirati pokazatelje uspješnosti poslovanja.
2.	Objasniti i analizirati odnose i suradnju u distribucijskom kanalu.
3.	Izračunati prosječne zalihe i koeficijent obrtaja zaliha.
4.	Izraditi dokumentaciju vezane uz evidenciju zaliha u skladištu i otpremu robe.
5.	Provesti popis robe u skladištu.
6.	Obračunati troškove dugotrajne imovine i osoblja.
7.	Izraditi jednostavnu i složenu kalkulaciju.

PLAN PISANIH PROVJERA

I PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	2. Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća	Br. nast. jed.	1-3
II PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	4. Upravljanje zalihama u skladištu	Br. nast. jed.	1-2
III PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	5. Skladišno poslovanje	Br. nast. jed.	1-4
IV PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	6. Troškovi	Br. nast. jed.	3.
V PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	6. Troškovi	Br. nast. jed.	6.
VI PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	7. Kalkulacija cijene u trgovini	Br. nast. jed.	1-2

VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I VJEŽBA	Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća	1.	Izračunati proizvodnost rada u vrijednosnom i količinskom izrazu
II VJEŽBA		2.	Izračunati koeficijente ekonomičnosti i objasniti ih.
III VJEŽBA		3.	Izračunati stopu i indeks rentabilnosti
IV VJEŽBA	Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu	1.	Istražiti trendove u suvremenim kanalima distribucije i izraditi edukativni materijal u radom u grupi
V VJEŽBA		4.	Metodom oluje mozgova kreirati kanale distribucije za zadani proizvod
VI VJEŽBA		5.	Istražiti najznačajnije domaće i strane dobavljače te izraditi digitalni plakat o njima
VII VJEŽBA	Upravljanje zalihama u skladištu	1.	Izračunati prosječne zalihe, koeficijent obrtaja
VIII VJEŽBA		2.	Evidentirati trošak zaliha koristeći različite tehnike
IX VJEŽBA	Skladišno poslovanje	1.	Izračunati stupanj i koeficijent iskorištenosti skladišta
X VJEŽBA		2.	Ispuniti dokumentaciju za evidenciju ulaza i izlaza robe
XI VJEŽBA		3.	Ispuniti skladišnu karticu na temelju događaja i dokumenata iz prethodne vježbe
XII VJEŽBA		4.	Simulacija popisa robe u skladištu i sastavljanje izvješća na temelju skladišne kartice iz prethodne vježbe

VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
XIII VJEŽBA	Troškovi	1.	Simulacijom malog proizvodnog obrta izračunati cijenu koštanja zadanog proizvoda
XIV VJEŽBA		2.	Simulacijom pokretanja malog trgovačkog poduzeća, predvidjeti i izračunat troškove poslovanja
XV VJEŽBA		3.	Izračunati troškove dugotrajna imovine za opremu prodavaonice.
XVI VJEŽBA		4.	Koristeći igru „Beer game“ na računalu, putem interneta na stranici www.masystem.com , vježbati predviđanje stanja zaliha.
XVII VJEŽBA		5.	Istražiti troškove trgovine i prikazati ih digitalnim plakatom radom u grupi
XVIII VJEŽBA		6.	Izračunati troškove osoblja, plaću za zaposlene u prodavaonici
XIX VJEŽBA	Kalkulacija cijene u trgovini	1.	Izraditi jednostavnu kalkulaciju
XX VJEŽBA		2.	Izraditi složenu kalkulaciju

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA	Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu	4.	Domaći i strani dobavljači
SEMINARSKI RAD	Skladišno poslovanje	3.	Skladišno poslovanje tvrtki koje smo posjetili u industrijskoj zoni Janjevci u D.Miholjcu
DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA	Troškovi	5.	Prikaz troškova trgovine

STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ostvareni ishodi
Posjet skladištima proizvođačkih i veletrgovačkih tvrtki u industrijskoj zoni Janjevci u D.Miholjcu	Skladišno poslovanje	5.	Povezati teorijska znanja iz skladišnog poslovanja s praktičnim primjerima

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente ocjenjivanja. Izraditi plakat, referat i seminar tako da budu informativni, pregledni i sadržajni.	1. Uvod u predmet	1. Upoznavanje s učenicima, element. i kriterijima ocje.te programom rada	UI, P / FR			KUČ	1.	1		1.	9.
		2. Analiza stručne prakse 1.razreda i pisanje seminara					2.	1		1.	9.
		3. Korištenje digitalnih alata za izradu plakata i info-grafika				RČN, PROJ	IUČ	3-5		3	1-2
Prikupiti podatke potrebne za praćenje uspješnosti poslovanja. Izračunati i analizirati rentabilnost, ekonomičnost i proizvodnost.	2. Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća	1. Proizvodnost	UI, P, PR / FR, IND			KUČ	6-8	1	2	2-3	9.
		2. Ekonomičnost					9-10	1	1	4.	10.
		3. Rentabilnost					11-13	1	2	5-6	10,
		4. Likvidnost					14-15	1	1	6-7	10.
I. pisana provjera nast.cjelina 2							16.		1	7.	10.
Prepoznati tržišne trendove koncentracije i borbe za vjernost kupaca u maloprodaji. Prepoznati izazove koji su pred maloprodajom i proizvodnjom te analizirati kako oni reagiraju. Opisati oblike suradnje u kanalima distribucije.	3. Odnosi i suradnja u distribucij. kanalu	1. Trendovi u distribuciji	UI, R, P / FR, IND, gr		Trg.posl. 2.raz – Distribuc.	KUČ	17-18	1	1	8.	10.
		2. ECR (Efficient consumer response) i SCM (Supply chain management)					19.	1		9.	11.
		3. Kreiranje kanala distribucije	UI, R, P, MUS-radionica MAU –suradničko istraživanje / FR, IND, PAR			IUČ	20-23	2	2	9-10	11.
		4. Domaći i strani dobavljači					24-26		3	11-12	11.
Usmena provjera nast.cjelina 3 (nast.jed.1-4)							27.		1	13.	12.
Pisana provjera ISPRAVCI nast.cjelina 2							28.		1	13.	12.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Izračunati vrste zaliha i izračunati koeficijent i vrijeme obrtaja za iste.	4. Upravljanje zalihama u skladištu	1. Praćenje kretanja zaliha i koeficijent obrtaja	UI, P, PR / FR, IND	Trg.posl. 2.raz-Uprav. zalihama	U, PREZ, RČN, PROJ, kalkulator	KUČ	29.		1	14.	12.
		2. Tehnike obračuna troškova zaliha					30-31		2	14-15	12.
II. pisana provjera nast.cj. 4							32.		1	15.	12.
Izračunati stupanj i koeficijent iskorištenosti skladišnog prostora. Primijeniti teorijska saznanja na proces poslovanja u skladištu. Ispuniti skladišnu dokumentaciju i skladišne kartice. Pokazati kako se izvodi popis robe na klasičan i suvremen način.	5. Skladišno poslovanje	1. Uređenje skladišnog prostora	UI, P, D, PR / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 2	U, PREZ, RČN, PROJ, tiskanice, kalkulator	KUČ	33-34	1	1	16.	1.
		2. Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu					35-36		2	17.	1.
		3. Skladišna kartica					37.		1	18.	1.
		4. Popis robe u skladištu					38.		1	18.	1.
		5. Posjet skladištu	MAU – izrada referata	39-41		3	19.	2.			
Integralni zadatak							42.		1	20.	2.
III. pisana provjera nast.cj. 5							43.		1	21.	2.
Izračunati ovisne troškove u trgovini. Izračunati materijalne troškove trgovačkog poduzeća. Izračunati troškove amortizacije i osoblja. Prepoznati i izračunati fiksne i varijabilne troškove.	6. Troškovi	1. Izračun troškova proizvodnje	UI, R, P, PR / FR, IND, PAR	Trg.posl. 1.raz-Troškovi	U, PREZ, RČN, PROJ internet, tiskanice, kalkulator	KUČ	44-45		2	21-22	2.
		2. Izračun troškova trgovačkog poduzeća					46-47		2	22-23	2-3
		3. Troškovi dugotrajne imovine					48-50	1	2	23-24	3.
IV. pisana provjera nast.cj. 6 (nast.jed. 3)							51.		1	25.	3.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4. Troškovi držanja zaliha – Beer game	MAU – simulacija, MUS-wrokshop	Trg.posl. 2.raz- Troškovi	PREZ, RČN, PROJ, Internet	IUČ	52-53		2	25-26	3.
		5.Troškovi trgovine prikazani digitalnim plakatom ili infografikom	MAU – izrada digitalnog plakata		RČN, internet	IUČ	54-55		2	26-27	3.-4.
		6. Troškovi osoblja	UI, P, PR / FR, IND	Računov. 2.raz- Troškovi	U, PREZ, RČN, PROJ kalkulator	KUČ	56-58	2	1	27-28	4.
ISPRAVCI pisane nast cj. 5 i 6 (nast.jed. 3)							59.		1	29.	4.
V. pisana provjera nast.cj. 6 (nast.jed. 6)							60.		1	29.	4.
Pripremiti potrebne podatke i izraditi kalkulaciju za jedinicu proizvoda i ukupnu količinu.	7. Kalkulacija cijene u trgovini	1. Izrada jednostavne kalkulacije	P, PR / IND	Trg.posl. 2.raz- Kalkulac.	U, PREZ, RČN, PROJ, kalkulator, ploča i kreda	KUČ	61-63		3	30-31	4.-5.
		2. Izrada složene kalkulacije					64-66		3	31-32	5.
VI. pisana provjera nas.cj. 7							67.		1	33.	5.
ISPRAVCI pisane nast cj. 6 (nast.jed. 6) i 7							68.		1	33.	5.
Ispuniti dnevnik prakse i izraditi seminar na zadanu temu.	Priprema za stručnu praksu		UI / FR	Trg.posl. 2.raz- Skladište	Dnevnik praktične nastave	KUČ	69.	1		34.	5.
	Zaključivanje ocjena						70.	1		34.	6.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU			
OBLIK PROVJERE	SADRŽAJ PROVJERE	ELEMENT	OKVIRNO VRIJEME
1.Pisana provjera	Cjelina 2 (nast.jed. 1-3)	Praktični rad	Sredina 10.mj.
Izrada digitalnog plakata ili infografike	Cjelina 3 (nast.jed. 4)	Timski rad	Početak 11.mj.
Usmena provjera	Cjelina 3 (nas.jed.1-4)	Prezentacija	Početak 11.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjelina 2	PR	Sredina 11.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 4	Praktični rad	Sredina 12.mj.
Seminar	Posjet skladištu	Prezentacija	Početak 2.mj.
ISPRAVCI – usmeno i pisano	Cjeline 3 i 4	Prez / PR	Sredina 2.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 5	Praktični rad	Sredina 2.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 6 (nast.jed.3)	Praktični rad	Sredina 3.mj.
Izrada digitalnog plakata ili infografike	Troškovi trgovine - tim	Timski rad	Početak 4.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjeline 5 i 6. (nast.jed.3)	PR	Kraj 4.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 6 (nast.jed.6)	Praktični rad	Kraj 4.mj.
6.Pisana provjera	Cjelina 7	Praktični rad	Sredina 5.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjeline 6 (n.j.6) i 7	PR	Kraj 5.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat nema ispravaka usmenih i pisanih provjera	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 6.mj.

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studeni</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Strukovne vježbe
PREZENTACIJA	<p>Odličan: ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, siguran je u nastupu, uvjerljiv je, upotrebljava književni jezik, poznaje materiju koju prezentira, sposoban je napraviti sintezu, potiče auditorij na prijedloge i kritiku</p> <p>Vrlo dobar: ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, poznaje dovoljno materiju, siguran je u nastupu, upotrebljava književni jezik, ali ne potiče interakciju</p> <p>Dobar: ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, gestikulira, neuvjerljiv je u nastupu, ali vlada materijom</p> <p>Dovoljan: ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, ali ne zna prezentirati</p> <p>Nedovoljan: ako nije pripremio prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku</p>
PRAKTIČAN RAD	<p>Odličan: ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, kvalitetno, sposoban je za primjenu i analizu, kao i za sintezu i korelaciju s drugim predmetima</p> <p>Vrlo dobar: ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, kvalitetno, sposoban je za primjenu, ali bez šireg povezivanja s drugim sadržajima</p> <p>Dobar: ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, ali nema kvalitetu primjene</p> <p>Dovoljan: ako izvršava zadatke u roku, uredno, ali samo zadovoljava formu i nerado prihvaća norme ponašanja</p> <p>Nedovoljan: ne izvršava zadatke u roku, nije uredan, ne ispunjava formu i ne prihvaća norme ponašanja</p>
TIMSKI RAD	<p>Odličan: pouzdan i odgovoran za preuzete obveze, spreman na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, fleksibilan i brzo se snalazi u kriznim situacijama, sposoban za sintezu i izvođenje zaključaka</p> <p>Vrlo dobar: pouzdan i odgovoran za preuzete obveze, spreman na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, izvršava sve preuzete zadatke, donosi zaključke, ali ne reagira u kriznim situacijama</p> <p>Dobar: sudjeluje u radu u timu, spreman je na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, izvršava zadatke, ali ne daje inicijativu</p> <p>Dovoljan: izvršava samo zadano, odgovara kada ga se pita, ne doprinosi timskom radu, ali ne ometa i prisustvuje nastavi</p> <p>Nedovoljan: ne izvršava dodijeljene zadatke, ne odgovara na pitanja, ne doprinosi timskom radu, ometa nastavu</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjelina 1,2,4,7,8)
Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)
Trgovačko poslovanje 2, V.Brčić-Stipčević, N.Hruškar, Školska knjiga, Zagreb.	
Category management,	
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
	Internet stranice s temom Warehouse Management System te razvrstavanje i zbrinjavanje otpada
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Kaluklator
DOKUMENTI I LINKOVI	
Materijali sa seminara u Konzum Akademiji na teme upravljanje hipermarketom, zalihama i skladištem	
www.zv.hr , www.veletrznica.hr , www.youtube.com ,	
www.barcoding.com , www.suvremena.hr , www.instore.hr ,	
www.progressive.com.hr , www.skladiste.com ,	
www.logistika.com.hr ,	