

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac | | | |
| OPERATIVNI PLAN I PROGRAM | | | |
| NASTAVNI PREDMET: | Trgovinsko poslovanje | | |
| SEKTOR: | Ekonomija, trgovina i poslovna administracija | | |
| ZANIMANJE: | Komercijalist | RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred) | 1.KOM |
| BROJ SATI: | 70 | ŠK. GOD. | 2020./2021. |
| PREDMETNI NASTAVNIK: | Nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec. | | |
| CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA: | | | |
| Osposobiti učenike za samostalno obavljanje prometa robom. | | | |
| ISHODI UČENJA | | | |
| 1. | Objasniti djelovanje i utjecaj trgovine na ukupnu reprodukciju. | | |
| 2. | Opisati važnost trgovine sa stajališta trgovačkog poduzeća i proizvođača. | | |
| 3. | Nabrojati i opisati vrste prodavaonica i oblike prodaje. | | |
| 4. | Objasniti važnost oblikovanja asortimana i držanja zaliha. | | |
| 5. | Pokazati kako se na ispravan način obavljaju radni procesi u prodavaonici. | | |
| 6. | Ispuniti dokumentaciju prodavaonice na ispravan način. | | |

| PLAN PISANIH PROVJERA | | | | |
|------------------------------|-------------------------|--|-----------------------|-------------|
| I PISANA PROVJERA | Nastavna cjelina | 2. Prodavaonica | Br. nast.jed. | 1-3 |
| II PISANA PROVJERA | Nastavna cjelina | 4. Asortiman i zalihe robe u prodavaonici | Br. nast. jed. | 1-3 |
| III PISANA PROVJERA | Nastavne cjelina | 5. Rad na blagajni | Br. nast. jed. | 7-10 |

| VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost) | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| | Nastavna cjelina | Br. nast. jed. | Tema seminarskog rada |
| SEMINARSKI RAD | Subjekti trgovačke djelatnosti | 2. | Prikaz strukture trgovačke mreže svojeg mjesta |
| | Proces poslovanja u prodavaonici | 4. | Izlaganje robe u mojoj prodavaonici susjedstva |

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

| Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje) | Nastavna cjelina | Nastavna jedinica | Aktivne metode poučavanja i suвременe metoda. strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima | Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada | Broj sati | | | Vremenski okvir | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|--|------------------------|--------------------|-----------------------------------|--------|-------|-----|
| | | | Socijalni oblici rada | | Apersonalni mediji | RB sata | T | V- P | Rad. tjed. | mj. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja | Upoznavanje s učenicima, programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja. | | | | KUČ | 1. | 1 | | 1. | 9. | | | |
| Izreći definiciju gospodarstva (1) i objasniti važnost reprodukcije (2), izreći definiciju trgovine i nabrojati njezine funkcije (1), usporediti posrednu i neposrednu trgovinu robom (4) nabrojati subjekte trgovinske djelatnosti (1) ikt A.4.1., ikt C.4.1., odr C.4.1., odr C.4.4., uku A.4.1. uku C.4.1. | 1. Osnove gospodarstva i trgovina | 1. Gospodarstvo i njegove vrste (tržište) | UI, R, P, RU, / FR, IND, MAU (izrada seminara) | Politika i gospodar. 1.razred - Tržište Struk vježbe 1.razred - Povijest trgovine Osnove trgovačkog prava 3.razred - Oblici poduzeća | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ | 2. | 1 | | 1. | 9. | | | |
| | | 2. Proizvodnja i društvena reprodukcija | | | | 3. | 1 | | 2. | 9. | | | |
| | | 3. Trgovina robom | | | | 4. | 1 | | 2. | 9. | | | |
| | | 4. Pojam i funkcije trgovine | | | | 5. | 1 | | 3. | 9. | | | |
| | | 5. Vrste trgovine | | | | 6. | 1 | | 3. | 9. | | | |
| | | 6. Trgovačka poduzeća | | | | 7. | | 1 | 4. | 9. | | | |
| | | 7. Trgovačka mreža | | | | Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nast.cjeline 1 | | | 8-9 | | 2 | 4/5 | 9. |
| | | Nabrojati i prepoznati vrste prodavaonica, trgovačkih centara i oblika prodaje izvan prodavaonice (1), objasniti trgovački centar i prodaju izvan prodavaonice (2), analizirati osobine Internet prodaje (4) Ikt A.4.1., ikt B.4.3., pod A.4.1., uku A.4.4. | | | | 2. Prodavaonica | 1. Pojam prodavaonice i metode prodaje | UI, R, P, RU / FR, IND | | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ | 10-11. | 2 | |
| 2. Vrste prodavaonica za prodaju pretežito prehrambene robe | 12. | | 1 | | 6. | | 10. | | | | | | |
| 3. Vrste prodavaonica za prodaju pretežito neprehrambene robe | 13. | | 1 | | 7. | | 10. | | | | | | |
| Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast. cjeline 2, jedinica 1-3 | | | 14. | 1 | | | 7. | | | | 10. | | |
| 4. Trgovački centri | UI, R, P, RU / FR, IND | | Strukovne vježbe 1.razred – Suvremeni oblici prodaje | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ | 15-16 | | 2 | | | | | 8. | 10. |
| 5. Prodaja izvan prodavaonice | | | | | 17-19 | | 3 | | | | | 9/10 | 11. |
| 6. Internet prodaja | | | | | 20-21 | | 2 | | | | | 10/11 | 11. |
| Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nast. cjeline 2, jedinica 4-6 | | | 22-23 | | 2 | | 11/12 | | | | 11. | | |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

| Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje) | Nastavna cjelina | Nastavna jedinica | Aktivne metode poučavanja i suvremene metoda. strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima | Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada | Broj sati | | | Vremenski okvir | | |
|--|---|--|--|--|--|-----------|---|-------|-----------------|-----|-----|
| | | | Socijalni oblici rada | | Apersonalni mediji | RB sata | T | V-P | Rad. tjed. | mj. | |
| Međupredmetne teme (4.ciklus) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Objasniti važnost izbora lokacije i uređenja prodavaonice (2), nabrojati opremu i radna mjesta prodavaonice (1), objasniti važnost izgleda i osobine rada u prodavaonici (2) goo A.4.3., ikt A.4.1., osr A.4.3., osr A.4.4.,odr C.4.1.1, zdr A.4.2.D, zdr A.4.3.uku C.4.1. | 3. Čimbenici poslovanja prodavaonice | 1. Lokacija prodavaonice | UI, R, P, RU / FR, IND | Strukovne vježbe 1.razred – IN store promjene; Suvremeni prodajni menadžer | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ | 24. | 1 | | 12. | 11. | |
| | | 2. Oprema prodavaonice | | | | 25-27 | 3 | | 13/14 | 12. | |
| | | 3. Osobine rada u trgovini | | | | 28. | 1 | | 14. | 12. | |
| | | 4. Radna mjesta u prodavaonici | | | | 29-30 | 2 | | 15. | 12. | |
| | | Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavne cjeline 3 | | | | | | 31-32 | | 2 | 16. |
| Izreći definiciju asortimana i nabrojati njegove dimenzije (1), analizirati važnost asortimana za uspjeh poslovanja (4), objasniti važnost zaliha za poslovanje (2), nabrojati vrste gubitaka i načine njihovog sprječavanja (1) osr B.4.1., osr B.4.3., pod A.4.1., uku A.4.2. | 4. Asortiman i zalihe robe u prodavaonici | 1. Pojam, dimenzije i čimbenici oblikovanja asortimana | UI, R, P, RU / FR, IND | Strukovne vježbe 1.razred – Kreiranje asortimana; Izračun zaliha i Kob; Zaštita od krađe | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, IUČ | 33. | 1 | | 16. | 1. | |
| | | 2. Pojam, funkcije i vrste zaliha | | | | 34-35 | 2 | | 16/17 | 1. | |
| | | 3. Gubici na zalihama i njihovo sprječavanje | | | | 36. | 1 | | 17. | 1. | |
| | | Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nastavne cjeline 4 | | | | | | 37. | | 1 | 18. |
| Identificirati potrebna znanja i vještine potrebne za obavljanje procesa poslovanja u prodavaonici (1), opisati postupke u procesu poslovanja prodavaonice (2) Ikt C.4.1., osr B.4.3., uku B.4.1. | 5. Proces poslovanja u prodavaonici | 1. Naručivanje robe | UI, R, P, RU, PR / FR, IND, MAU (izrada seminara) | Strukovne vježbe 1.razred – Poslovanje prodav. | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, tiskalice, IUČ | 38-39 | 2 | | 18/19 | 1. | |
| | | 2. Preuzimanje robe | | | | 40-41 | 2 | | 19/20 | ½ | |
| | | 3. Pripremanje robe za prodaju | | | | 42. | 1 | | 21. | 2. | |
| | | 4. Izlaganje robe | | | | 43-45 | 3 | | 21/22 | 2. | |
| | | 5. Posebni uvjeti prodaje | | | | 46. | 1 | | 23. | 3. | |
| | | 6. Mjerenje i rezanje robe | | | | 47. | 1 | | 23. | 3. | |
| | | Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nast. cjeline 4, jedinica 1-6 | | | | | | 48-49 | | 2 | 24. |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

| Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje) | Nastavna cjelina | Nastavna jedinica | Aktivne metode poučavanja i suvremene metoda. strategije | Korelacija s drugim nastavnim sadržajima | Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada | Broj sati | | | Vremenski okvir | | |
|--|-------------------------------------|---|--|--|--|--------------------|---------|-------|-----------------|------------|-----|
| | | | Socijalni oblici rada | | | Apersonalni mediji | RB sata | T | V-P | Rad. tjed. | mj. |
| Međupredmetne teme (4.ciklus) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Opisati postupak rada na blagajni (2), provesti obračun prodane robe, njeno naplaćivanje i obračun blagajne (3) ikt A.4.1., osr B.4.3., uku B.4.1. | | 7. POS Blagajna | UI, R, P, RU, PR / FR, IND | Strukovne vježbe 1.razred – Prodaja robe | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, tiskalice, IUČ | 50. | 1 | | 25. | 3. | |
| | | 8. Obračun prodane robe i izdavanje računa | | | | 51. | 1 | | 25. | 3. | |
| | | 9. Naplaćivanje | | | | 52-54 | 3 | | 26/27 | 3/4 | |
| | | 10. Obračun blagajne | | | | 55-56 | 2 | | 27/28 | 4. | |
| | | Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast. cjeline 4, jedinica 7-10 | | | | | | 57. | | 1 | 28. |
| Nabrojati operativnu dokumentaciju prodavaonice (1), provesti evidenciju poslovnih promjena u knjigu popisa nabave i prodaje (3), objasniti važnost točne i ažurne evidencije (2) osr B.4.3., uku D.4.1. | 6. Operativna evidencija poslovanja | 1. Pravila ispunjavanja i čuvanja dokumentacije | UI, R, P, RU, PR / FR, IND | Strukovne vježbe 1.razred – Dokument. Prodav. | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, tiskalice, IUČ | 58. | 1 | | 29. | 4. | |
| | | 2. Dokumentacija evidencije poslovanja | | | | 59-60 | 2 | | 29/30 | 4/5 | |
| | | 3. Knjiga popisa nabave i prodaje | | | | 61. | 1 | | 30. | 5. | |
| Nabrojati vrste kontrole rada prodavaonice (1), objasniti važnost kontrole poslovanja (2), izvesti pripremu za popis i provesti sami popis robe u prodavaonici (3) osr B.4.2., osr B.4.3., pod A.4.1., pod B.4.2., uku D.4.2. | 7. Kontrola rada prodavaonice | 1. Zadaće i vrste kontrole | UI, R, P, RU, PR / FR, IND, TIM, MAU (simulacija poslovanja) | Strukovne vježbe 1.razred – Kontrola prodav. | U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, tiskalice, IUČ | 62. | 1 | | 31. | 5. | |
| | | 2. Popis robe u prodavaonici | | | | 63-64 | 2 | | 31/32 | 5. | |
| | | Integralni zadatak dokumentacije prodavaonice i popisa robe | | | | 65-67 | 3 | | 32/33 | 5. | |
| | | Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavnih cjelina 6 i 7 | | | | | | 68-69 | | 2 | 34. |
| Zaključivanje ocjena | | | | | | 70. | 1 | | 35. | 6. | |

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

| PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU | | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------|
| OBLIK PROVJERE | SADRŽAJ PROVJERE | ELEMENT | OKVIRNO VRIJEME |
| Usmena provjera | Cjelina 1 | Usvojenost sadržaja | Kraj 9.mj. |
| Seminar | Prikaz strukture trgovačke mreže mjesta | Primjena sadržaja | Početak 10.mj. |
| 1.Pisana provjera | Cjelina 2 (nas.jed.1-3) | Usvojenost sadržaja | Kraj 10.mj. |
| Usmena provjera | Cjelina 2 (nas.jed.4-6) | Usvojenost sadržaja | Kraj 11.mj. |
| Usmena provjera | Cjelina 3 | Usvojenost sadržaja | Kraj 12.mj. |
| Domaće zadaće | Redovitost i sadržaj 1.polugodište | Suradnja u nastavnom procesu | 12.mj. |
| 2.Pisana provjera | Cjelina 4 | Primjena sadržaja | Kraj 1.mj. |
| Seminar | Izlaganje robe u prodavaonici susjedstva | Primjena sadržaja | Početak 3.mj. |
| Usmena provjera | Cjelina 5 (nas.jed.1-6) | Usvojenost sadržaja | Sredina 3.mj. |
| 3 Pisana provjera | Cjelina 5 (nas.jed.7-10) | Primjena sadržaja | Sredina 4.mj. |
| Usmena provjera | Cjeline 6-7 | Usvojenost sadržaja | Početak 6.mj. |
| Domaće zadaće | Redovitost i sadržaj 2.polugodište | Suradnja u nastavnom procesu | Sredina 6.mj. |
| Zaključivanje ocjena | Zadnji sat | Na temelju svih ocjena i bilježaka | Sredina 6.mj. |

| MJESEC | NAPOMENA/BILJEŠKA |
|------------------------|--------------------------|
| <i>Rujan</i> | |
| <i>Listopad</i> | |
| <i>Studen</i> | |
| <i>Prosinac</i> | |
| <i>Siječanj</i> | |
| <i>Veljača</i> | |
| <i>Ožujak</i> | |
| <i>Travanj</i> | |
| <i>Svibanj</i> | |
| <i>Lipanj</i> | |

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

| ELEMENTI OCJENJIVANJA: | Stručno teorijski sadržaji – Trgovinsko poslovanje |
|-------------------------------------|---|
| USVOJENOST SADRŽAJA | <p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p> |
| PRIMJENA SADRŽAJA | <p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p> |
| SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU | <p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p> |

| KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji) | | | |
|---|--|--------------------|---|
| ZNANJE | | ANALIZA | |
| Ocjena 5 | Učenik identificira činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja | Ocjena 5 | Učenik dekonstruira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima |
| Ocjena 4 | Učenik se prisjeća činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja | Ocjena 4 | Učenik integrira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima |
| Ocjena 3 | Učenik prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja | Ocjena 3 | Učenik razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima |
| Ocjena 2 | Učenik nabraja činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja | Ocjena 2 | Učenik odabire pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima |
| Ocjena 1 | Učenik ne nabraja i ne prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja | Ocjena 1 | Učenik ne odabire i ne razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja. |
| RAZUMIJEVANJE | | VREDNOVANJE | |
| Ocjena 5 | Učenik predviđa činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima | Ocjena 5 | Učenik daje osvrt na vrednovanje i unapređenje u promjenjivim uvjetima |
| Ocjena 4 | Učenik pojašnjava činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima | Ocjena 4 | Učenik prosuđuje vrednovanje i unapređenja u poznatim uvjetima |
| Ocjena 3 | Učenik klasificira činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima | Ocjena 3 | Učenik utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima |
| Ocjena 2 | Učenik sažima činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima | Ocjena 2 | Učenik provjerava vrednovanje u poznatim uvjetima |
| Ocjena 1 | Učenik ne sažima i ne klasificira činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima | Ocjena 1 | Učenik ne provjerava i ne utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima |
| PRIMJENA | | SINTEZA | |
| Ocjena 5 | Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka | Ocjena 5 | Učenik stvara činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima |
| Ocjena 4 | Učenik izvodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka | Ocjena 4 | Učenik planira činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima |
| Ocjena 3 | Učenik provodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka | Ocjena 3 | Učenik sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima |
| Ocjena 2 | Učenik odgovara na radnje i metode za rješavanje zadataka | Ocjena 2 | Učenik izrađuje činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima |
| Ocjena 1 | Učenik ne odgovara i ne provodi radnje i metode za rješavanje zadataka | Ocjena 1 | Učenik ne izrađuje i ne sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture. |

| LITERATURA | |
|--|--|
| LITERATURA ZA NASTAVNIKE | LITERATURA ZA UČENIKE |
| UDŽBENICI | ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a |
| Trgovačko poslovanje 1, Udžbenik za 1.razred trgovačke škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb | Trgovačko poslovanje 1, Udžbenik za 21.razred trgovačke škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb |
| Strukovne vježbe 1, M.Komorčec, J.Šipušić Jurčić, Birotehnika, Zagreb | |
| Uspješna prodavaonica, Z.Pavlek, M.E.P Consult, Zagreb 2004 | |
| Trgovinsko poslovanje u praksi i teoriji, Davor Perkov i Duško Pavlović, Libertas, Zagreb, 2018. | |
| Marketing trgovine, Z.Segetlija, M.Lamza-Maronić, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2001. | |
| Poslovanje trgovine, grupa autora, Rif, Zagreb 2009. | |
| Časopisi: Suvremena trgovina, In-store, Progressive magazin | |
| | |
| PRIRUČNICI | MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika) |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| DOKUMENTI I LINKOVI | POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA |
| Materijali sa seminara Konzum Akademije na temu Upravljanje hipermarketom | Kalkulator, Propyx |
| www.suvremena.hr , www.instore.hr , www.jatrgovac.com , www.progressive.com.hr , | |
| en.wikipedia.org (trgovački centri, shopping mall), www.youtube.com | |
| mrav.ffzg.hr (radna mjesta) | |
| www.pozitivne.info (izlog), www.rema.hr (oprema), www.digitron.hr (vage i blagajne), hr.mt.com (vage) | |
| | |
| | |