

<b>ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac</b>			
<b>OPERATIVNI PLAN I PROGRAM</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	<b>Osnove trgovačkog prava</b>		
<b>SEKTOR:</b>	<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>		
<b>ZANIMANJE:</b>	<b>Komercijalist</b>	<b>RAZRED:</b> (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	<b>3.KOM</b>
<b>BROJ SATI:</b>	<b>70</b>	<b>ŠK. GOD.</b>	<b>2022./2023.</b>
<b>PREDMETNI NASTAVNIK:</b>	<b>Nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec.</b>		

<b>CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:</b>	
<b>Osposobiti učenike za samostalno rješavanje pravnih problema u svezi komercijalnog poslovanja u trgovačkim društvima</b>	
<b>ISHODI UČENJA</b>	
<b>1.</b>	<b>Nabrojati i objasniti osnovne pravne institute i razlikovati pravnu terminologiju</b>
<b>2.</b>	<b>Opisati oblike stvarnog prava</b>
<b>3.</b>	<b>Razlikovati osnovne pojmove obaveznog prava i nabrojati osobine pojedinih vrsta ugovora</b>
<b>4.</b>	<b>Objasniti temeljne pojmove statusnog trgovačkog prava</b>
<b>5.</b>	<b>Objasniti ulogu banaka u potpori djelovanju gospodarskih subjekata</b>
<b>6.</b>	<b>Upotrijebiti vrijednosne papire u komercijalnom poslovanju</b>

<b>PLAN PISANIH PROVJERA</b>				
<b>I. PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>1. Osnove pravnih pojmova</b>	<b>Broj nastavne jedinice</b>	<b>cijela</b>
<b>II. PISANA PROVJERA</b>		<b>2. Stvarno pravo</b>		<b>cijela</b>
<b>III. PISANA PROVJERA</b>		<b>3. Osnove obveznog prava</b>		<b>1-6</b>
<b>IV. PISANA PROVJERA</b>		<b>4. Ugovori</b>		<b>1-5</b>
<b>V. PISANA PROVJERA</b>		<b>5. Statusno pravo</b>		<b>6-8</b>
<b>VI. PISANA PROVJERA</b>		<b>6. Trgovačka društva</b>		<b>Cijela</b>
<b>VII. PISANA PROVJERA</b>		<b>7. Promjene u trgovačkim društvima</b>		<b>1-2</b>
<b>VIII. PISANA PROVJERA</b>		<b>8. Banke i instrumenti plaćanja</b>		<b>cijela</b>
<b>IX. PISANA PROVJERA</b>				<b>cijela</b>

<b>VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)</b>			
	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>Opis vježbe</b>
<b>VJEŽBE</b>	<b>2. Stvarno pravo</b>	<b>4.</b>	<b>Provjera katastra i zemljišnih knjiga</b>
	<b>3. Osnove obveznog prava</b>	<b>5.</b>	<b>Definirati sredstva pojačanja ugovora</b>
	<b>4. Ugovori</b>	<b>1.</b>	<b>Sastaviti kupoprodajni ugovor</b>

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5- sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7- kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičk e strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Apersonaln i mediji	RB sata	T	V- P	R.tj.	mj.	
Međupredmetne teme (5.ciklus)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.		Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.	UI /FR		KUČ	1.	1			1.	9.
Izreći definicije osnovnih pravnih pojmova i nabrojati pravne institute (1), Objasniti osnovne pravne pojmove (2).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	1. Osnove pravnih pojmova	1. Pravila ponašanja i pojam prava 2. Sastojci i vrste pravne norme 3. Pravni odnos 4. Pravni instituti i pravne grane	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	2.	1			1.	9.
						3.-4.	1,5			2.	9.
						4.-5.	1,5			2.-3.	9.
						6.	1			3.	9.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (1. pisana) nastavne cjeline 1</b>				7.			0,5	4.	9.
Izreći definicije osnovnih pojmova stvarnog prava (1), Nabrojati vrste posjeda i vlasništva (1), Objasniti posjed i vlasništvo (2), Objasniti zamljišne knjige i katastar (2).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	2. Stvarno pravo	1. Pojam stvarnog prava 2. Posjed: vrste, stjecanje, gubitak i zaštita 3. Pravo vlasništva 4. Zemljišne knjige i katastar 5. Stvarna prava na tuđoj stvari	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	7.	0,5			4.	9.
						8.-10.	2,5			4.-5.	9.-10.
						10.-12.	2			5.-6.	10.
						12.-13.	1	0,5		6.-7.	10.
						14.	1			7.	10.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (2 pisana) nastavne cjeline 2</b>				15.			0,5	8.	10.
Nabrojati vrste ugovora u komercijalnom poslovanju (1), Nabrojati elemente i sredstva pojačanja ugovora (1), Objasniti elemente ugovora (2), Razlikovati vrste ugovora (3).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	3. Osnove obveznog prava	1. Pojam i načela obveznog prava 2. Vrste ugovora 3. Pretpostavke za sklapanje ugovora 4. Nevaljanost ugovora 5. Sredstva pojačanja ugovora 6. Založni ugovor	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje, 3.razred - Ugovor	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	15.-16.	1			8.	10.
						16.-17.	1			8.-9.	10.-11.
						17.	0,5			9.	11.
						18.-20.	2	0,5		9.-10.	11.
						20.	0,5			10.	11.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (3 pisana) nastavne cjeline 3 jedinice 1-6</b>				21.			0,5	11.	11.
		7. Promjene u obveznopravnim odnosima				21.-22.	1,5			11.	11.
		8. Prestanak obveznopravnog odnosa				23.-24.	2			12.	11.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5- sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7- kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremensk i okvir			
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V- P	R. tj.	mj.		
Međupredmetne teme (5.ciklus)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			9. Zakašnjenje i ostali oblici prestanka obveze	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	25.	1			13.	12.	
			10. Izvanugovorne obveze			26.-27.	2				13.- 14.	12.
			11. Zastara			28.	1				14.	12.
			<b>Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavne cjeline 3 jedinice 7-11</b>			29.-30.		2		15.	12.	
Nabrojati osobine ugovora u komercijalnom poslovanju (1), Sastaviti kupoprodajni ugovor (3).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	4. Ugovori	1. Ugovor o kupoprodaji	UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje, 3.razred – Ugovor	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	31.-33.	2	1		16.- 17.	1.	
		2. Ugovor o trgovačkom zastupanju				34.	1		17.	1.		
		3. Ugovor o komisiji				35.	1		18.	1.		
		4. Ugovor o posredovanju				36.	1		18.	1.		
		5. Ugovor o ostavi i usklađivanju				37.				0,5	19.	2.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (4 pisana) nastavne cjeline 4 jedinice 1-5</b>			37.-38.		1,5		19.	2.		
		6. Ugovor o zakupu i najmu	39.-40.	2		20.	2.					
		7. Ugovor o prijevozu stvari	41.-42.	2		21.	2.					
8. Ugovor o osiguranju	43.				0,5	22.	3.					
<b>Sumativno i formativno vrednovanje (5 pisana) nastavne cjeline 4 jedinice 6-8</b>												
Nabrojati osobine vrsta trgovačkih društava (1).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	5. Statusno pravo	1. Osnovni pojmovi	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 1.razred – Trgovačka poduzeća	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	43.-44.	1,5			22.	3.	
		2. Izvori trgovačkog prava				45.	1		23.	3.		
		3. Zajedničke odredbe trgovačkih društava				46.-48.	3		23.- 24.	3.		
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (6 pisana) nastavne cjeline 5 jedinice</b>			49.		0,5	25.	3.			
Opisati način osnivanja trgovačkih društava (2), Nabrojati tijela i obaveze tijela trgovačkih društava (1).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	6. Trgovačka društva	1. Javno trgovačko društvo				49.-51.	2,5			25.- 26.	3.	
		2. Komanditno društvo				52.	1			26.	3.	
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (7 pisana) nastavne cjeline 6 jedinice 1-2</b>			53.		0,5	27.	4.			
		3. Dioničko društvo	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 1.razred – Trgovačka poduzeća	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	53.-55.	2,5			27.- 28.	4.	
		4. Društvo s ograničenom odgovornošću				56.-57.	2		28.- 29.	4.		
		5. Gospodarsko interesno udruženje				58.	1		29	4.		
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nastavne cjeline 6 jedinice 3-5</b>			59.-60.		2	30	5.			

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V-P	R.tj	mj.
Međupredmetne teme (5.ciklus)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Opisati postupke kod preuzimanja, promjena ili prestanka rada trgovačkog društva (2).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	7. Promjene u trgovačkim društvima	1. Preuzimanja	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	61.	1		31.	5.
		2. Povezana društva				62.	1		31.	5.
		3. Statusne promjene				63.	1		32.	5.
		4. Prestanak društva				64.	1		32.	5.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (8 pisana) nastavne cjeline 7</b>					65.	0,5		33.
Opisati osnovne bankarke poslove i ugovor o kreditu (2), Nabrojati vrijednosne papire (1), Objasniti mjenično poslovanje (2).  <b>goo B.5.1., osr C.5.2., pod C.5.2/3, zdr B.5.1.b, uku D.5.1.</b>	8. Banke i instrumenti plaćanja	1. Bankarski poslovi	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Tehnike VT poslovanja 4.razred - Plaćanja	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	65.	0,5		33.	5.
		2. Ugovor o zajmu i kreditu				66.	1		33.	5.
		3. Vrijednosni papiri				67.	1		34.	6.
		4. Mjenice				68.	1		34.	6.
		<b>Sumativno i formativno vrednovanje (9 pisana) nastavne cjeline 8</b>					69.		1	35.
<b>Zaključivanje ocjena</b>						70.	1		35.	6.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

<b>PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU</b>			
<b>OBLIK PROVJERE</b>	<b>SADRŽAJ PROVJERE</b>	<b>ELEMENT</b>	<b>OKVIRNO VRIJEME</b>
1.Pisana provjera	Cjelina 1	Usvojenost sadržaja	Kraj 9.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 2	Usvojenost sadržaja	Sredina 10.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 3 nastavne jedinice 1-6	Usvojenost sadržaja	Sredina 11.mj.
Usmena provjera	Cjelina 3 nastavne jedinice 7-11	Primjena sadržaja	Kraj 12.mj.
Suradnja i aktivnost	Mini projekti tijekom 1.polugodišta	Suradnja u nastavnom procesu	Kraj 12.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 4 nastavne jedinice 1-5	Usvojenost sadržaja	Početak 2.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 4 nastavne jedinice 6-8	Usvojenost sadržaja	Početak 3.mj.
6.Pisanaprovjera	Cjelina 5	Usvojenost sadržaja	Sredina 3.mj.
7.Pisana provjera	Cjelina 6 nastavne jedinice 1-2	Usvojenost sadržaja	Početak 4.mj.
Usmena provjera	Cjelina 6 nastavne jedinice 3-5	Primjena sadržaja	Početak 5.mj.
8.Pisana provjera	Cjelina 7	Usvojenost sadržaja	Sredina 5.mj.
9.Pisana provjera	Cjelina 8	Usvojenost sadržaja	Početak 6.mj.
Suradnja i aktivnost	Mini projekti tijekom 2.polugodišta	Suradnja u nastavnom procesu	Sredina 6.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 6.mj.

<b>MJESEC</b>	<b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b>
<b><i>Rujan</i></b>	
<b><i>Listopad</i></b>	
<b><i>Studen</i></b>	
<b><i>Prosinac</i></b>	
<b><i>Siječanj</i></b>	
<b><i>Veljača</i></b>	
<b><i>Ožujak</i></b>	
<b><i>Travanj</i></b>	
<b><i>Svibanj</i></b>	
<b><i>Lipanj</i></b>	

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	<b>Stručno teorijski sadržaji – Osnove trgovačkog prava</b>
<b>USVOJENOST SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p><b>Dobar:</b> ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p><b>Dovoljan:</b> zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
<b>PRIMJENA SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
<b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

**KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)**

<b>ZNANJE</b>		<b>ANALIZA</b>	
Ocjena 5	Učenik identificira činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik dekonstruira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik se prisjeća činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik integrira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik nabraja činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik odabire pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne nabraja i ne prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne odabire i ne razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
<b>RAZUMIJEVANJE</b>		<b>VREDNOVANJE</b>	
Ocjena 5	Učenik predviđa činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik daje osvrt na vrednovanje i unapređenje u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik pojašnjava činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik prosuđuje vrednovanje i unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik klasificira činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik sažima činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik provjerava vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne sažima i ne klasificira činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne provjerava i ne utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
<b>PRIMJENA</b>		<b>SINTEZA</b>	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik stvara činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik izvodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik planira činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik provodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik odgovara na radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik izrađuje činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne odgovara i ne provodi radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne izrađuje i ne sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.



<b>LITERATURA</b>	
<b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>	<b>LITERATURA ZA UČENIKE</b>
<b>UDŽBENICI</b>	<b>ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a</b>
Osnove trgovačkog prava, udžbenik za 4.razred ekonomske škole, Vilim Gorenc i Darko Frančić, Školska knjiga	Osnove trgovačkog prava, udžbenik za 4.razred ekonomske škole, Vilim Gorenc i Darko Frančić, Školska knjiga
Osnove trgovačkog prava, grupa autora, uredila Ljerka Mintas Hodak, MATE d.o.o.	
Pravno okruženje poslovanja, Ljerka Mintas Hodak, MATE d.o.o.	
<b>PRIRUČNICI</b>	<b>MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)</b>
<b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>	<b>POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA</b>
	Propyx