

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Osnove trgovačkog prava		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	3.KOM
BROJ SATI:	70	ŠK. GOD.	2020./2021.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Nastavnik savjetnik, Antonio Čmelak, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobiti učenike za samostalno rješavanje pravnih problema u svezi komercijalnog poslovanja u trgovačkim društvima	
ISHODI UČENJA	
1.	Nabrojati i objasniti osnovne pravne institute i razlikovati pravnu terminologiju
2.	Opisati oblike stvarnog prava
3.	Razlikovati osnovne pojmove obaveznog prava i nabrojati osobine pojedinih vrsta ugovora
4.	Objasniti temeljne pojmove statusnog trgovačkog prava
5.	Objasniti ulogu banaka u potpori djelovanju gospodarskih subjekata
6.	Upotrijebiti vrijednosne papire u komercijalnom poslovanju

PLAN PISANIH PROVJERA

I. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	1.Osnove pravnih pojmova	Br. nast. jed.	1-4
II. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	2.Stvarno pravo	Br. nast. jed.	1-5
III. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	3.Obvezno pravo (ugovorno)	Br. nast. jed.	12-19
IV. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	4.Statusno pravo (trgovačkih društava)	Br. nast. jed.	1-5
V. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	4.Statusno pravo (trgovačkih društava)	Br. nast. jed.	9-12
VI. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	5.Banke i instrumenti plaćanja	Br. nast. jed.	1-4

VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I. VJEŽBA	3. Obvezno pravo (ugovorno)	12.	Izraditi kupoprodajni ugovor
II. VJEŽBA		17.	Sastaviti ugovor o najmu
III. VJEŽBA		18.	Sastaviti ugovor o prijevozu
IV. VJEŽBA		19.	Sastaviti ugovor o osiguranju
VI. VJEŽBA	4.Statusno pravo (trgovačkih društava)	7.	Sastaviti društveni ugovor o osnivanju doo

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5- sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7- kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski i okvir	
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V- P	R.tj .	mj.
Međupredmetne teme (5.ciklus)			4	5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.	Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.		UI /FR		KUČ	1.	1		1.	9.
Izreći definicije osnovnih pravnih pojmova i nabrojati pravne institute (1), objasniti osnovne pravne pojmove (2). goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.	1. Osnove pravnih pojmova	1. Pravila ponašanja i pojam prava	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	2.	1		1.	9.
		2. Sastojci i vrste pravne norme				3/4	2		2.	9.
		3. Pravni odnos				5/6	2		3.	9.
		4. Pravni instituti i pravne grane				7/8	2		4.	9.
		Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nastavne cjeline 1					9.		1	5.
Izreći definicije osnovnih pojmova stvarnog prava (1), nabrojati vrste posjeda i vlasništva (1), objasniti posjed i vlasništvo (2), objasniti zamljišne knjige i katastar (2). goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.	2. Stvarno pravo	1. Pojam stvarnog prava	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	10.	0,5		5.	10.
		2. Posjed: vrste, stjecanje, gubitak i zaštita				10/12	2,5		5/6	10.
		3. Pravo vlasništva				13/14	2		7.	10.
		4. Zemljišne knjige i katastar				15.	1		8.	10.
		5. Stvarna prava na tuđoj stvari				16.	1		8.	10.
		Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast.cjeline 1, jedinice 7-9					17.		1	9.
Nabrojati vrste ugovora u komercijalnom poslovanju (1), nabrojati elemente i sredstva pojačanja ugovora (1), objasniti elemente ugovora (2), razlikovati vrste ugovora (3), nabrojati osobine ugovora u komercijalnom poslovanju (1), sastaviti kupoprodajni ugovor (3). goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.	3. Obvezno pravo (ugovorno)	1. Pojam i načela obveznog prava	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje, 3.razred - Ugovor	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	18.	1		9.	11.
		2. Vrste ugovora				19.	1		10.	11.
		3. Pretpostavke za sklapanje ugovora								
		4. Nevaljanost ugovora								
		5. Sredstva pojačanja ugovora								
		6. Založni ugovor								
		7. Promjene u obveznopравnim odnosima								
		8. Prestanak obveznopравnog odnosa								
	21/22	2		11.	11.					
	23.	1		12.	12.					
	24.	1		12.	12.					
	25.	1		13.	12.					

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5- sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7- kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremensk i okvir				
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V- P	R. tj.	mj.			
Medupredmetne teme (5.ciklus)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
			9. Zakašnjenje i ostali oblici prestanka obveze	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	26.	1		13.	12.			
			10. Izvanugovorne obveze			27.	1		14.	12.			
			11. Zastara			28.	1		14.	12.			
			Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nast.cjeline 3 jedinice 1-11			29/30		2	15.	12.			
			12. Ugovor o kupoprodaji	UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje, 3.razred – Ugovor	31/33	2	1	16.	1.			
			13. Ugovor o trgovačkom zastupanju			34.	1		17.	1.			
			14. Ugovor o komisiji			35.	1		18.	1.			
			15. Ugovor o posredovanju										
			16. Ugovor o ostavi i uskladištenju			36.	1		18.	1.			
			17. Ugovor o zakupu i najmu			37/38	1	1	19.	1.			
			18. Ugovor o prijevozu stvari			39/40	1	1	20.	2.			
			19. Ugovor o osiguranju			41/42	1	1	21.	2.			
			Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast.cjeline 3, jedinice 12-19			43.		1	22.	2.			
			1. Osnovni pojmovi			UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 1.razred – Trgovačka poduzeća	44.	1		22.	2.	
			2. Izvori trgovačkog prava	45.	1				23.	3.			
			3. Zajedničke odredbe trgovačkih društava	46.	1				23.	3.			
			4. Javno trgovačko društvo	47/48	2				24.	3.			
			5. Komanditno društvo	49/50	2				25.	3.			
			Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast.cjeline 4 jedinice 1-5			51.		1	26.	3.			
			6. Dioničko društvo	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 1.razred – Trgovačka poduzeća	52/54	3		26/ 27	4.			
			7. Društvo s ograničenom odgovornošću			55/57	2	1	28/ 29	4.			
			8. Gospodarsko interesno udruženje			58.	1		29	4.			
			Sumativno i formativno vrednovanje (usmeno) nast.cjeline 4 jedinice 6-8			59/60		2	30	5.			
Nabrojati osobine vrsta trgovačkih društava (1), opisati način osnivanja trgovačkih društava (2), nabrojati tijela i obaveze tijela trgovačkih društava (1), opisati postupke kod preuzimanja, promjena ili prestanka rada trgovačkog društva (2). goo B.5.1., osr C.5.2., zdr B.5.1.b, uku D.5.1.	4. Statusno pravo (trgovačkih društava)												

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja (razine: 1-pamćenje, 2-razumjevanje, 3-primjenjivanje, 4-analiziranje, 5-sintetiziranje, 6-vrednovanje, 7-kreiranje)	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala /Mater. uvjeti rada	Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Apersonalni mediji	RB sata	T	V-P	R.tj	mj.
Međupredmetne teme (5.ciklus)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		9. Preuzimanja	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	61.	1		31.	5.
		10. Povezana društva				62.	1		31.	5.
		11. Statusne promjene				63.	1		32.	5.
		12. Prestanak društva				64.	1		32.	5.
		Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nast.cjeline 4, jedinice 9-12				65.	0,5		33.	5.
Opisati osnovne bankarke poslove i ugovor o kreditu (2), nabrojati vrijednosne papire (1), objasniti mjenično poslovanje (2). goo B.5.1., osr C.5.2., pod C.5.2/3, zdr B.5.1.b, uku D.5.1.	5. Banke i instrumenti plaćanja	1. Bankarski poslovi	UI, R, P, RU / FR, IND, PAR	Tehnike VT poslovanja 4.razred - Plaćanja	U, PREZ, RČN, PROJ, KUČ	65.	0,5		33.	5.
		2. Ugovor o zajmu i kreditu				66.	1		33.	5.
		3. Vrijednosni papiri				67.	1		34.	6.
		4. Mjenice				68.	1		34.	6.
		Sumativno i formativno vrednovanje (pisano) nastavne cjeline 5				69.		1	35.	6.
Zaključivanje ocjena						70.	1		35.	6.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU			
OBLIK PROVJERE	SADRŽAJ PROVJERE	ELEMENT	OKVIRNO VRIJEME
1.Pisana provjera	Cjelina 1	Usvojenost sadržaja	Početak 10.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 2	Usvojenost sadržaja	Početak 11.mj.
Usmena provjera	Cjelina 3 (nas.jed.1-11)	Primjena sadržaja	Kraj 12.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 1.polugodište	Suradnja u nastavnom procesu	Kraj 12.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 3 (nas.jed.12-19)	Usvojenost sadržaja	Početak 2.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 4 (nas.jed.1-5)	Usvojenost sadržaja	Kraj 3.mj.
Usmena provjera	Cjelina 4 (nas.jed.6-8)	Primjena sadržaja	Početak 5.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 4 (nas.jed.9-12)	Usvojenost sadržaja	Kraj 5.mj.
6.Pisana provjera	Cjelina 5	Usvojenost sadržaja	Sredina 6.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 2.pol.	Suradnja u nastavnom procesu	Sredina 6.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 6.mj.

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Osnove trgovačkog prava
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik identificira činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik dekonstruira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik se prisjeća činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik integrira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik nabraja činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik odabire pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne nabraja i ne prepoznaje činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne odabire i ne razlikuje pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik predviđa činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik daje osvrt na vrednovanje i unapređenje u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik pojašnjava činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik prosuđuje vrednovanje i unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik klasificira činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik sažima činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik provjerava vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne sažima i ne klasificira činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne provjerava i ne utvrđuje vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik stvara činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik izvodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik planira činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik provodi radnje i metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik odgovara na radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik izrađuje činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne odgovara i ne provodi radnje i metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne izrađuje i ne sastavlja činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Osnove trgovačkog prava, udžbenik za 4.razred ekonomske škole, Vilim Gorenc i Darko Frančić, Školska knjiga	Osnove trgovačkog prava, udžbenik za 4.razred ekonomske škole, Vilim Gorenc i Darko Frančić, Školska knjiga
Osnove trgovačkog prava, grupa autora, uredila Ljerka Mintas Hodak, MATE d.o.o.	
PRIRUČNICI	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
DOKUMENTI I LINKOVI	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Propyx