

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Transport, špedicija i osiguranje		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	4.KOM
BROJ SATI:	64	ŠK. GOD.	2017./2018.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobljavanje za uspješan izbor vrste transporta , ovladavanje tehnikom špediterske djelatnosti i tehnikom osiguravanja robe u transportu u opsegu primjerenom komercijalnim poslovima.	
ISHODI UČENJA	
1.	Nabrojati osnovne karakteristike prometa i izreći definicije osnovnih pojmova o tehnologijama prijevoza.
2.	Objasniti važnost i izreći definicije osnovnih pojmova u cestovnom, željezničkom, pomorskom, riječnom, zračnom i cjevovodnom prometu.
3.	Nabrojati i objasniti karakteristike prometnih sredstava i putova te dokumenata u različitim vrstama prijevoza.
4.	Objasniti specifičnosti obračuna i naplate prijevoznina u različitim vrstama prijevoza.
5.	Izreći definicije osnovnih pojmova u PT prometu.
6.	Objasniti značaj međunarodnoga intermodalnog prometa.
7.	Opisati mjesto i ekonomsku ulogu špedicije u robnom prometu.
8.	Nabrojati špediterske poslove i dokumente
9.	Objasniti značenje osiguranja u gospodarstvu i izreći definiciju osnovnih pojmova iz osiguranja.
10.	Nabrojati i objasniti vrste osiguranja.

PLAN PISANIH PROVJERA

I. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	1. Špedicija	Br. nast. jed.	1-4
II. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	2. Osiguranje	Br. nast. jed.	1-7
III. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	3. Osnovni pojmovi u prometu	Br. nast. jed.	1-6
IV. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	4. Cestovni promet	Br. nast. jed.	1-4
V. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	5. Željeznički promet	Br. nast. jed.	1-3
VI. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	6. Pomorski promet	Br. nast. jed.	1-5
VII. PISANA PROVJERA	Nastavne cjeline	7. Riječni promet	Br. nast. jed.	1-3
		8. Zračni promet	Br. nast. jed.	1-3
VIII. PISANA PROVJERA	Nastavna cjeline	9. Poštanski i telekomunikacijski promet	Br. nast. jed.	1-3
		10. Transport cjevovodima	Br. nast. jed.	1.
		11. Međunarodni intermodalni transport	Br. nast. jed.	1.

VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I. VJEŽBA	1. Tehnologija špediterske djelatnosti	1.	Tijek špediterske djelatnosti i dokumenata
II. VJEŽBA	9. Poštanski i telekomunikacijski promet	2-3	Ispunjavanje poštanskih dokumenata

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA	2. Osiguranje	2. i 3.	Životno osiguranje
	6. Pomorski promet	1.	Značaj pomorskog prometa za RH
	9. Poštanski i telekomunikacijski promet	1. i 3.	Poštanski i telekomunikacijski promet u Hrvatskoj

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.	Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.		UI / FR			KUČ	1.	1		1.	9.
Izraditi digitalni plakat	Upute za upotrebu digitalnih alata		UI , D / FR		RČN, PROJ	KUČ	2-3	2			
Izreći definiciju i razlikovati vrste špedicije. Objasni unutarnju organizaciju te nabrojati i opisati poslove špeditera. Objasni tehnologiju špediterske djelatnosti. Razlikovati i ispuniti špediterske dokumente.	1. Špedicija	1. Pojam i vrste špedicije	UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR	Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u otprem. Poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, dokumenti	KUČ	4.	1		1.	9.
		2. Poslovi špeditera i njihova unutarnja organizacija					5.	1		2.	9.
		3. Tehnologija špediterske djelatnosti					6-8	2	1	2-3	9.
		4. Dokumentacija u špediterskom poslovanju					9.	1		4.	9.
I. pisana provjera nast.cjel. 1						IUČ	10.		1	4.	9.
Izreći definiciju osnovnih pojmova u osiguranju. Razlikovati vrste osiguranja. Objasni ugovorne odnose i policu osiguranja. Objasni specifičnosti i tehniku osiguranja robe u transportu. Nabrojati posebne vrste osiguranja.	2. Osiguranje	1. Pojam, funkcije i razvoj osiguranja	UI, R, P, RU / FR, IND	Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u otprem. Poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	11.	1		5.	10.
		2. Vrste osiguranja					12.	1		5.	10.
		3.Osnovni pojmovi osiguranja					13-14	2		6.	10.
		4. Ugovor o osiguranju i policu osiguranja					15.	1		7.	10.
		5. Transportno osiguranje					16-17	2		7-8	10.
		6. Vrste šteta					18.	1		8.	10.
		7. Posebne vrste osiguranja									
II. pisana provjera nast.cjel. 2						IUČ	19.		1	9.	11.
Usmena provjera nast.cjel. 1. i 2. cjeline							20-21		2	9-10	11.
Pisana i usmena provjera ISPRAVCI cjeline 1 i 2							22.		1	11.	11.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Izreći definiciju prometa te nabrojati i razlikovati njegove vrste. Objasniti suvremeni transport. Nabrojati i objasniti vrste prijevoza i prijevoznih sredstava.	3. Osnovni pojmovi u prometu	1. Pojam prometa	UI, R, P, RU / FR, IND	Posl.kom. 4.raz. – Prim.pis. kom.u VT poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	23.	1		10.	11.
		2. Podjela prometa					24.	1		11.	11.
		3. Ekonomika prometa, prometno pravo i ugovori					25.	1		12.	11.
		4. Prometni troškovi					26.	1		12.	11.
		5. Transportne klauzule					27.	1		13.	11.
		6. Suvremene transportne tehnologije					28.	1		13.	11.
III. pisana provjera nast.cjel. 3						IUČ	29.		1	14.	12.
Objasniti osobine cestovnog prijevoza. Opisati vrste i prijevozna sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti troškove i proračun cijene.	4. Cestovni promet	1. Osobine i prijevozna sredstva	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	30.	1		14.	12.
		2. Vrste prijevoza robe cestom					31.	1		15.	12.
		3. Dokumentacija u cestovnom prometu					32.	1		15.	12.
		4. Troškovi i prijevoznine					33.	1		16.	1.
IV. pisana provjera nast.cjel. 4						IUČ	34.		1	16.	1.
Objasniti osobine željezničkog prijevoza. Objasniti prijevozne putove i sredstva. Opisati vrste pošiljki i objasniti primjenu tarifa.	5. Željeznički promet	1. Osobine, putovi i sredstva	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	35.	1		17.	1.
		2. Vrste pošiljki, poseban prijevoz i robne tarife					36-37	2		17-18	1.
		3. Pravni propisi, ugovori i dokument. u željezničkom prometu					38.	1		18.	1.
V. pisana provjera nast.cjel. 5						IUČ	39.		1	19.	2.
Usmena provjera nast.cjel. 4 i 5							40-41		2	19-20	2.
Pisana i usmena provjera ISPRAVCI nast.cjel. 3, 4 i 5							42.		1	21.	2.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Izreći definiciju osnovnih pojmova u pomorskom prometu. Objasniti luke i slobodne zone. Nabrojati vrste pomorske plovidbe. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti prijevoznine i problem havarije.	6. Pomorski promet	1. Osobine pomorskog prijevoza i prijevozna sredstva	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	43.	1		20.	2.
		2. Luke, slobodne zone i vrste tereta					44.	1		21.	2.
		3. Vrste pomorske plovidbe					45.	1		22.	2.
		4. Ugovori i dokumentacija u pomorskom prijevozu					46-47	2		23.	3.
		5. Prijevoznina i havarije					48.	1		24.	3.
VI. pisana provjera nast.cjel. 6						IUČ	49.		1	24.	3.
Objasniti značaj riječnog prometa i nabrojati sredstva. Objasniti riječne luke i vrste tereta. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente.	7. Riječni promet	1. Osobine i prometna sredstva riječnog prometa	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	50.	1		25.	3.
		2. Luke, pristaništa i plovni putovi					51.	1		25.	3.
		3. Ugovori, prijevozne isprave i prijevoznine					52.	1		26.	3.
Nabrojati značajke zračnog prometa i njegova sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevoznu dokumentaciju. Opisati prijevoznine.	8. Zračni promet	1. Osobine, luke i sredstva zračnog prometa	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	53.	1		26.	3.
		2. Prijevoz robe i dokumentacija					54.	1		27.	4.
		3. Prijevoznine u zračnom prometu							27.	4.	
VII. pisana provjera nast.cjel. 7 i 8						IUČ	55.		1	27.	4.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pomagala	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nabrojati značajke poštanskog prometa. Objasniti vrste poštanskih pošiljki i usluga. Ispuniti PT dokumente.	9. Poštanski i telekomunikacijski promet	1. Poštanski promet	UI, R, P, RU, PR / FR, IND, PAR		U, PREZ, RČN, PROJ, dokumenti	KUČ	56.	1		28.	4.
		2. Vrste poštanskih pošiljki i usluga					57-58	1	1	28-29	4.
		3. Telekomunikac. usluge					59.	1		29-30	4-5
Nabrojati značajke transporta cjevovodima.	10. Transport cjevovodima	1. Obilježja transporta cjevovodima	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	60.	1		30.	5.
Izreći definiciju pojma međunaordnog multimodalnog prometa. Objasniti dokumente i tarife te izbor poduzetnika za MIT.	11. Međunar. multimodalni transport	1. Osobine MIT-a i primjena jedin. Isprave i tarife	UI, R, P, RU / FR, IND		U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	61.	1		31.	5.
	VIII. pisana provjera nast.cjel. 9, 10 i 11					IUČ	62.		1	31.	5.
	Pisan provjera ISPRAVCI nast.cjel. 6, 7, 8, 9, 10 i 11					IUČ	63.		1	32.	5.
	Zaključivanje ocjena						64.		1	32.	5.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU			
OBLIK PROVJERE	SADRŽAJ PROVJERE	ELEMENT	OKVIRNO VRIJEME
1.Pisana provjera	Cjelina 1	Usvojenost sadržaja	Kraj 9.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 2	Usvojenost sadržaja	Početak 11.mj.
Usmena provjera	Cjeline 1 i 2	Usvojenost sadržaja	Početak 11.mj.
Digitalni plakat ili infograf	Životno osiguranje	Primjena sadržaja	Početak 11.mj.
ISPRAVCI – pisano i usmeno	Cjeline 1 i 2	US	Sredina 11.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 3	Usvojenost sadržaja	Početak 12.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 1.polugodište	Suradnja u nast.procesu	12.mj
Suradnja	Rad u grupi i slično	Suradnja u nast.procesu	Prema potrebi 9-12.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 4	Usvojenost sadržaja	Početak 1.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 5	Usvojenost sadržaja	Početak 2.mj.
Usmena provjera	Cjeline 4 i 5	Usvojenost sadržaja	Početak 2.mj.
ISPRAVCI – pisano i usmeno	Cjelina 3 te 4 i 5	US	Sredina 2.mj.
6.Pisana provjera	Cjelina 6	Usvojenost sadržaja	Sredina 3.mj.
Digitalni plakat ili infograf	Značaj pomorskog prometa	Primjena sadržaja	Sredina 4.mj.
7.Pisana provjera	Cjeline 7 i 8	Usvojenost sadržaja	Početka 4.mj.
Digitalni plakat ili infograf	PPT promet u RH	Primjena sadržaja	Početak 5.mj.
8.Pisana provjera	Cjeline 9, 10 i 11	Usvojenost sadržaja	Sredina 5.mj.
ISPRAVCI – pisano	Cjeline 6, 7 i 8, 9-11	US	Sredina 5.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 2.polugodište	Suradnja u nast.procesu	Sredina 5.mj.
Suradnja	Rad u grupi i slično	Suradnja u nast.procesu	Prema potrebi 1-5.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat nema ispravaka usmenih i pisanih provjera	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 5.mj.

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Transport, špedicija i osiguranje
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadatke te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadatke pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadatke, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadatke, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadatke</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb	Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb
Transport i osiguranje, Z.Aržek, Mikrorad, Zagreb	
Bankarstvo i osiguranje 3 i 4, I Šverko, J.Vukas, A.Žigman, MATE, Zagreb 2013.	
Logistika D.J.Bloomsberg, S.LeMay, J.B.Hanna, MATE, Zagreb 2006.	
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Propyx
DOKUMENTI I LINKOVI	
www.posta.hr , www.overseas.hr , www.cityex.hr	
www.osiguranje.hr , www.crosig.hr , www.logistika.com.hr ,	
www.lukarijeka.hr , www.luka-vukovar.hr , www.crup.hr	
www.hzcargo.hr , www.zagreb-airport.hr , www.janaf.hr	
www.hrvatskiprijevoznik.hr , www.hrvatskitelekom.hr	
www.youtube.com	