

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Trgovinsko poslovanje		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	1.KOM
BROJ SATI:	70	ŠK. GOD.	2015./2016.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Antonio Čmelak, dipl.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobiti učenike za samostalno obavljanje prometa robom.	
ISHODI UČENJA	
1.	Objasniti djelovanje i utjecaj trgovine na ukupnu reprodukciju.
2.	Opisati važnost trgovine sa stajališta trgovačkog poduzeća i proizvođača.
3.	Navesti i opisati zadaće i vrste prodavaonica.
4.	Definirati asortiman i zalihe.
5.	Pokazati kako se na ispravan način obavljaju radni procesi u prodavaonici.
6.	Ispuniti dokumentaciju prodavaonice na ispravan način.

PLAN PISANIH PROVJERA

I PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Subjekti trgovinske djelatnosti	Br. nast. jed.	1., 2. i 3.
II PISANA PROVJERA	Nastavne cjeline	Asortiman prodavaonice	Br. nast. jed.	1. i 2.
		Zalihe robe u prodavaonici	Br. nast. jed.	1., 2. i 3.

VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I VJEŽBA	Proces poslovanja u prodavaonici	7.	Ispisati paragon blok i odrediti elemente računa

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
SEMINARSKI RAD	Subjekti trgovačke djelatnosti	2.	Prikaz strukture trgovačke mreže svojeg mjesta
	Proces poslovanja u prodavaonici	4.	Izlaganje robe u mojoj prodavaonici susjedstva

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja i koristiti umne mape.	Upoznavanje s učenicima, programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.					Klasična učionica	1.	1			
Definirati gospodarstvo, objasniti njegovu važnost kao i reprodukciju.	1. Osnove gospodarstva	1. Gospodarstvo i društvena reprodukcija	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Politika i gospodarstvo	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	2.	1			
		2. Tržište i vrste gospodarstava					3.	1			
Definirati trgovinu i objasniti njezine funkcije. Usporediti posrednu i neposrednu trgovinu robom.	2. Pojam i značaj trgovine	1. Trgovina robom	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	4.	1			
		2. Pojam i čimbenici razvoja trgovine					5.	1			
		3. Funkcije trgovine					6.	1			
		4. Vrste trgovine					7.	1			
	Usmena provjera znanja						8-9.		2		
Nabrojati i razlikovati subjekte trgovinske djelatnosti.	3. Subjekti trgovinske djelatnosti	1. Trgovačka društva, poduzeća i tvrtke	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata frontalni i individualni	Osnove trgovačkog prava	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	10.	1			
		2. Trgovačka mreža					11.	1			
		3. Poslovne jedinice za prodaju robe					12.	1			
	I. pisana provjera znanja						13.		1		
Nabrojati, objasniti i razlikovati vrste prodavaonica.	4. Prodavaonica	1. Pojam prodavaonice i vrste prema metodi prodaje	UI, R, P, RU, frontalni i individualni		Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	14-15.	2			
		2. Prodavaonice pretežito prehrambenom robom					16-17.	2			
		3. Prodavaonice pretežito neprehrambenom robom					18.	1			

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4. Oblici prodaje izvan prodavaonice	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1			19.	1			
		5. Trgovački centri i tržnice					20.	1			
	Usmena provjera znanja						21-22		2		
Objasniti važnost uređenja prodavaonice. Objasniti važnost izgleda i rada djelatnika za imidž prodavaonice.	5. Čimbenici poslovanja prodavaonice	1. Smještaj prodavaonice	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	23.	1			
		2. Imovina prodavaonice					24.	1			
		3. Oprema prodavaonice					25-26.	2			
		4. Osobine rada u prodavaonici i radna mjesta					27-28.	2			
	Usmena provjera znanja						29-30		2		
Definirati pojam i dimenzije asortimana. Analizirati važnost asortimana za uspjeh poslovanja.	6. Asortiman prodavaonice	1. Pojam, značaj i dimenzije asortimana	UI, R, P, RU, frontalni i individualni		Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	31-32.	2			
		2. Čimbenici oblikovanja asortimana					33.	1			
Objasniti važnost zaliha za poslovanje i opisati kako spriječiti gubitke na zalihama.	7. Zalihe robe u prodavaonici	1. Pojam, funkcije i vrste zaliha	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1		Učionica opremljena računalom i projektorom.	34.	1			
		2. Gubici na zalihama					35.	1			
		3. Sprječavanje gubitaka					36.	1			
	II. pisana provjera znanja						37.		1		
Identificirati potrebna znanja i vještine potrebne za obavljanje procesa poslovanja u prodavaonici.	8. Proces poslovanja u prodavaonici	1. Naručivanje robe	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i projek.	Učionica opremljena	38.	1			
		2. Preuzimanje robe					39-40	2			
		3. Pripremanje robe za prodaju					41.	1			
		4. Izlaganje robe					42-44	3			

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)
MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Usmena provjera znanja						45-46		2		
		5. Mjerenje i rezanje robe	UI, R, P, RU, PR, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	računalom i projektorom.	47.	1			
		6. POS-EAN sustav					48.	1			
		7. Obračun prodane robe i izdavanje računa					49-50.	1	1		
		8. Naplaćivanje prodane robe					51-52.	2			
		9. Obračun blagajne					53.	1			
	Usmena provjera znanja						54-56		3		
Pokazati kako se vodi operativna evidencija prodavaonice. Objasniti važnost uredne, točne i ažurne evidencije za poslovanje prodavaonice.	9. Operativna evidencija poslovanja	1. Dokumentacija za evidenciju poslovanja	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor, tiskalice	Učionica opremljena računalom i projektorom.	57-58.	2			
		2. Knjiga popisa nabave i prodaje					59-60.	2			
		3. Pravila ispunjavanja i čuvanja dokumentacije					61.	1			
Objasniti važnost kontrole poslovanja. Izvesti pripremu za popis i izvesti sami popis robe u prodavaonici.	10. Kontrola rada prodavaonice	1. Zadaće i vrste kontrole	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 1	Udžbenik i radna bilježnica, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	62.	1			
		2. Pojam, predmet i vrste popisa robe u prodavaonici					63.	1			
		3. Priprema i izvođenje popisa					64-65.	2			
		4. Posebni uvjeti prodaje					66.	1			
	Usmena provjera znanja						67-69		3		
	Zaključivanje ocjena						70.	1			

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studeni</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Trgovinsko poslovanje
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Trgovačko poslovanje 1, Udžbenik za 21.razred trgovačke škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb	Trgovačko poslovanje 1, Udžbenik za 21.razred trgovačke škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb
Trgovačko poslovanje 1, Radna bilježnica za 1.razred trgovačke i škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, Školska knjiga, Zagreb	Trgovačko poslovanje 1, Radna bilježnica za 1.razred trgovačke i škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, Školska knjiga, Zagreb
Strukovne vježbe 1, M.Komorčec, J.Šipušić Jurčić, Birotehnika, Zagreb	
Uspješna prodavaonica, Z.Pavlek, M.E.P Consult, Zagreb 2004	
Marketing trgovine, Z.Segetlija, M.Lamza-Maronić, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2001.	
Poslovanje trgovine, grupa autora, Rif, Zagreb 2009.	
Časopisi: Suvremena trgovina, In-store, Progressive magazin	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Kalkulator, Propyx
DOKUMENTI I LINKOVI	
Materijali sa seminara Konzum Akademije na temu Upravljanje hipermarketom	
www.suvremena.hr , www.instore.hr , www.jatrgovac.com , www.progressive.com.hr ,	
en.wikipedia.org (trgovački centri, shopping mall), www.youtube.com	
mrav.ffzg.hr (radna mjesta)	
www.pozitivne.info (izlog), www.rema.hr (oprema), www.digitron.hr (vage i blagajne), hr.mt.com (vage)	