

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Trgovinsko poslovanje		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	2.KOM
BROJ SATI:	105	ŠK. GOD.	2014./2015.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Antonio Čmelak, dipl.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobiti učenike za samostalno obavljanje prometa robom.	
ISHODI UČENJA	
1.	Objasniti važnost upravljanja zalihama kao čimbenika rentabilnosti poduzeća.
2.	Pokazati kako se na ispravan način obavljaju radni procesi u skladištu.
3.	Razlikovati vrste troškova i objasniti njihov utjecaj na rezultate poslovanja.
4.	Izraditi kalkulaciju maloprodajne cijene.
5.	Ispuniti skladišnu dokumentaciju na ispravan način.

PLAN PISANIH PROVJERA

I PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Marketing	Br. nast. jed.	1., 2., 3.i 4.
II PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Upravljanje zalihama	Br. nast. jed.	1., 2., 3.i 4.
III PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Manipulacija robom u skladištu	Br. nast. jed.	1., 2., 3., 4.i 5.
IV PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Operativna evidencija u skladištu	Br. nast. jed.	1., 2., 3.i 4.
V PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Troškovi u trgovini	Br. nast. jed.	1., 2., 3.i 4.

VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I VJEŽBA	Skladište	4.	Izračun stupnja i koeficijenta iskorištenosti skladišnog prostora
II VJEŽBA	Operativna evidencija u skladištu	1.	Ispunjavanje skladišne dokumentacije

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
SEMINARSKI RAD	Distribucija	2.,3.,4.,5.i 6.	Suvremeni oblici maloprodaje i veleprodaje
	Proces poslovanja u skladištu	3.	Primjena suvremenih tehnologija u skladištu.
	Manipulacija robom u skladištu	4. i 5.	Zbrinjavanje ambalažnog otpada i podizanje razine svijesti o zaštiti okoliša

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja i koristiti umne mape.	Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.		UI, frontalni			Klasična učionica	1.	1		1.	9.
Definirati pojam te nabrojati vrste i funkcije tržišta. Opisati utjecaj ponude i potražnje na oblikovanje cijene.	1. Tržište	1. Pojam tržišta, njegove funkcije i čimbenici oblikovanja njegove strukture i veličine	UI, R, P, RU frontalni i individualni	Politika i gospodarstvo	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor, internet	Učionica opremljena računalom i projektorom.	2.	1		2.	9.
		2. Mehanizam djelovanja tržišta					3.	1		2.	9.
		3. Vrste tržišta					4-5.	2		3.	9.
		4. Tržišne institucije					6-8.	3		3/5.	9/10
Usmena provjera znanja							9-10		2	6.	10.
Opisati suvremeni, marketinški pristup tržištu.	2. Marketing	1. Pojam marketinga i razvoj poslovnih orijentacija	UI, R, P, RU frontalni i individualni	Marketing	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	11.	1		6.	10.
		2. Sustav i funkcije marketinga					12-13.	2		6/7.	10.
		3. Proizvod kao dio marketing miksa i njegov životni ciklus					14-15.	2		7.	10.
		4. Robne i privatne marke					16.	1		7.	10.
I. pisana provjera znanja							17.		1	8.	10.
		5. Cijena kao dio 4P	UI, R, P, frontalni	Marketing	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	18.	1		8.	10.
		6. Distribucija kao dio 4P					19.	1		8.	10.
		7. Promidžbene aktivnosti kao dio marketing miksa					20-21.	2		9.	11.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		8. Istraživanje tržišta	UI, R, P, frontalni		računalo i LCD projektor		22.	1		9.	11.
		9. Segmentacija tržišta					23.	1		9.	11.
	Usmena provjera znanja						24-25		2	10.	11.
Objasniti funkcije distribucije. Definirati poslovnu logistiku i opisati njezin utjecaj na poboljšanje poslovanja.	3. Distribucija	1. Pojam, funkcije i razine kanala distribucije	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata frontalni i individualni	Trgovinsko poslovanje 1.	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor, internet	Učionica opremljena računalom i projektorom.	26.	1		10.	11.
		2. Robna kuća					27-28	2		11.	11.
		3. Supermarket					29-30	2		12.	11.
		4. Hipermarket					31-32	2		13.	12.
		5. Ostali suvremeni oblici maloprodaje					33-34.	2		13.	12.
		6. Cash and carry					35.	1		13.	12.
		7. Fizička distribucija i logistika					36.	1		14.	12.
	Usmena provjera znanja						37-39		3	14.	12.
Objasniti kako smanjiti troškove zaliha. Opisati kako optimalizirati zalihe i tako povećati koeficijent obrtaja.	4. Upravljanje zalihama	1. Pojam i zadaće upravljanja zalihama	UI, R, P, PR frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2.	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	40.	1		14.	12.
		2. Metode upravljanja zalihama					41-42.	2		15.	12.
		3. Praćenje kretanja zaliha i koeficijent obrtaja zaliha					43.	1		15.	12.
		4. Tehnike obračuna troškova zaliha					44.	1		15.	12.
	II. pisana provjera znanja						45.		1	15.	12.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)
MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Opisati poslove skladišne službe i objasniti njezin značaj za poslovanje poduzeća. Nabrojati i razlikovati vrste skladišta. Analizirati specifičnosti skladištenja u trgovini i proizvodnji. Nabrojati opremu skladišta i opisati načine uređenja skladišta.	5. Skladište	1. Pojam i zadaci skladišta	UI, R, P, RU, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	46.	1		16.	1.
		2. Vrste skladišta					47-48	2		16.	1.
		3. Izbor lokacije za skladište					49.	1		16.	1.
		4. Uređenje skladišnog prostora					50-51.	1	1	16/17	1.
		5. Oprema skladišta					52.	1		17.	1.
		6. Oprema za transport u robe skladištu					53-54.	2		17.	1.
		7. Osoblje skladišta					55.	1		18.	1.
		8. Organizacija skladišne službe					56.	1		18.	1.
	Usmena provjera znanja						58-60		3	18/19	1/2
Primijeniti stečena znanja u obavljanju procesa poslovanja u skladištu.	6. Proces poslovanja u skladištu	1. Preuzimanje robe u skladištu	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor, internet	Učionica opremljena računalom i projektorom.	57.	1		18.	2.
		2. Uskladištenje robe					61-62.	2		19.	2.
		3. WMS – sustav upravljanja sklad.					63-64.	2		19/20	2.
		4. Manipulacija s robom u skladištu					65.	1		20.	2.
		5. Komisioniranje robe u skladištu					66-67.	2		20.	2.
		6. Distribucija robe kroz skladište					68-69.	2		20/21	2.
		7. Otprema robe					70.	1		21.	2.
		8. Transport robe					71-72	2		21.	2.
		9. Zaštita robe u prijevozu					73.	1		21.	2.
	Usmena provjera znanja						74-76		3	22.	2.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. Sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objasniti značajke manipulacije s robom u skladištu i nabrojati opremu i tehnike koje se pri tome koriste.	7. Manipulacija robom u skladištu	1. Paletizacija	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata, frontalni i individualni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	77-78	2		22.	2.
		2. Kontejnerizacija					79.	1		23.	3.
		3. Pretpakiranje robe u skladištu					80.	1		23.	3.
		4. Vrste ambalaže					81-82	2		23.	3.
		5. Funkcije ambalaže					83.	1		23.	3.
	III. pisana provjera znanja						84.		1	24.	3.
Razvrstati i ispuniti skladišnu dokumentaciju.	8. Operativna evidencija u skladištu	1. Dokumentacija za evidenciju ulaza i izlaza	UI, R, P, PR, MAU – izrada referata, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor, tiskalice	Učionica opremljena računalom i projektorom.	85-86.	1	1	24.	3.
		2. Skladišna kartoteka					87.	1		25.	3.
		3. Primjena suvremenih tehnologija u skladištu					88.	1		25.	3.
		4. Popis robe u skladištu					89.	1		25.	3.
	IV. pisana provjera znanja						90.		1	26.	3.
Opisati kako smanjiti troškove poslovanja. Objasniti utjecaj troškova na rentabilnost poslovanja.	9. Troškovi u trgovini	1. Pojam i značaj troškova za poslovanje	UI, R, P, RU frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	91.	1		26.	3.
		2. Podjela troškova prema njihovoj prirodi					92.	1		26.	3.
		3. Ostale vrste troškova					93.	1		27.	4.
		4. Pokrivanje troškova					94.	1		27.	4.
	V. pisana provjera znanja						95.		1	28.	4.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. Sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Samostalno izračunati cijenu proizvoda u maloprodaji.	10. Kalkulacija cijene	1. Pojam i vrste kalkulacija	UI, R, P, PR, frontalni i individualni	Strukovne vježbe 2	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	96.	1		32.	5.
		2. Elementi kalkulacije					97-100.	3	1	32/33	5.
		3. Politika cijena					101-102.	2		24.	5.
	Usmena provjera znanja						103-104.		2	35.	6.
	Zaključivanje ocjena						105.	1		36.	6.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
Rujan	Nema promjena.
Listopad	Zbog prebacivanja obilježavanja Dana učitelja s petka, 3.10.na utorak, 7.10. dobivena su dva sata te je mjesec zaključen s 2 sata više od plana te je zbog toga 17.sat planiran za pisanu provjeru pisan kao 19.sat (zbog potrebe za učionicom s računalima za pisanje provjere na Propyxu), dok su 18.i 19.sat odrađeni kao 17.i 19.
Studeni	Zbog promjena u listopadu, mjesec je zaključen s 2 sata više od plana.
Prosinac	Zbog razloga iz prošlih mjeseci i prosinac je zaključen s 2 sata više od plana. Zbog tog viška usmena provjera znanja nije mogla biti u petak (jer se isti dan radila zadnja jedinica za provjeru) već je prebačena na ponedjeljak 8.12. te su ti sati umjesto od 37.do 39.odrađeni kao sati od 38.do 40., a planirani 40.sat (Pojam i zadaće upravljanja zalihama) je odrađen kao 37.sat.
Siječanj	Zbog prebacivanja jednog sata u Strukovne vježbe, mjesec je zaključen s 1 satom više od plana. Zbog tog sata viška, usmena provjera je obavljena odmah nakon predviđene jedinice i to umjesto od 58.do 60.sata odrađeno je od 57.do 59.sata, a 57.sat (Preuzimanje robe u skladištu) je odrađeno nakon provjere kao 60.sat.
Veljača	Kako je prebačen nazad jedan sat iz Strukovnih vježbi, a odrađen je jedan sat umjesto kolegice, mjesec je zaključen s ukupno 3 sata više od plana. Iz tog razloga usmena provjera predviđena od 74.do 76.sata nije mogla biti tada odrađena jer se taj dan obrađivala zadnja jedinica koja je ulazila u provjeru te je ono odrađeno od 75.do 77.sata, a predviđeni 77.sat (Paletizacija) je odrađen kao 74.sat.
Ožujak	Zbog razloga iz veljače, mjesec je zaključen s 3 sata više od plana. Da bi se pisana provjera na Propyxu mogla održati u učionici s računalima ona je umjesto kao 84.sat održana 85.sat (u petak), a 85.sat (Dokumentacija za evidenciju ulaza i izlaza) je odrađen kao 84.sat (ponedjeljak). Zbog nedostatka vremena jedinica Dokumentacija za evidenciju ulaza i izlaza je obrađena kao 2 teorijska sata, a ne 1 teorijski i 1 vježbe (iz strukovnih vježbi se stiglo izvježbati).
Travanj	Zbog prebacivanja jednog sata u Strukovne vježbe, mjesec je zaključen s 2 sata više od plana.
Svibanj	Zbog razloga iz prethodnih mjeseci, svibanj je zaključen s 2 sata više od plana.
Lipanj	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Trgovinsko poslovanje
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadatke te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadatke pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadatke, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadatke, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadatke</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)	Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)
Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)
Trgovačko poslovanje 2, V.Brčić-Stipčević, N.Hruškar, Školska knjiga, Zagreb.	
Category management, J.Muller, J.Singh, Internacionalni centar za profesionalnu edukaciju, Zagreb, 2006.	
Logistika D.J.Bloomsberg, S.LeMay, J.B.Hanna, MATE, Zagreb 2006.	
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
	Internet stranice s temom Warehouse Management System te razvrstavanje i zbrinjavanje otpada
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Kalkulator
DOKUMENTI I LINKOVI	
Materijali sa seminara u Konzum Akademiji na teme upravljanje hipermarketom, zalihama i skladištem	
www.zv.hr , www.veletrznica.hr , www.youtube.com ,	
www.barcoding.com , www.skladiste.com ,	
www.logistika.com.hr ,	
www.suvremena.hr , www.instore.hr , www.progressive.com.hr ,	