

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Transport, špedicija i osiguranje		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	4.KOM
BROJ SATI:	64	ŠK. GOD.	2015./2016.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Antonio Čmelak, dipl.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobljavanje za uspješan izbor vrste transporta , ovladavanje tehnikom špediterske djelatnosti i tehnikom osiguravanja robe u transportu u opsegu primjerenom komercijalnim poslovima.	
ISHODI UČENJA	
1.	Navesti osnovne karakteristike prometa i definirati osnovne pojmovima o tehnologijama prijevoza.
2.	Objasniti važnost i definirati osnovne pojmove u cestovnom, željezničkom, pomorskom, riječnom, zračnom i cjevovodnom prometu.
3.	Definirati osnovne pojmove u PT prometu.
4.	Objasniti značaj međunarodnoga intermodalnog prometa.
5.	Opisati mjesto i ekonomsku ulogu špedicije u robnom prometu.
6.	Objasniti značenje osiguranja u gospodarstvu i definirati osnovne pojmove iz osiguranja.

PLAN PISANIH PROVJERA

I PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Osnovni pojmovi u prometu	Br. nast. jed.	Od 1. do 7.
II PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Cestovni promet	Br. nast. jed.	
III PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Željeznički promet	Br. nast. jed.	
IV PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Pomorski promet	Br. nast. jed.	
V PISANA PROVJERA	Nastavne cjeline	Riječni promet	Br. nast. jed.	
		Zračni promet	Br. nast. jed.	
VI PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Poštanski i telekomunikacijski promet	Br. nast. jed.	
VII PISANA PROVJERA	Nastavne cjeline	Transport cjevovodima	Br. nast. jed.	
		Međunarodni intermodalni transport	Br. nast. jed.	
VIII PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Špedicija	Br. nast. jed.	
IX PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	Osiguranje	Br. nast. jed.	

VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I VJEŽBA	Poštanski i telekomunikacijski promet	2.	Ispunjavanje poštanskih dokumenata

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
SEMINARSKI RAD	Poštanski i telekomunikacijski promet	2. i 3.	Poštanski i telekomunikacijski promet u Hrvatskoj
	Osiguranje	2.	Vrste osiguranja

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.	Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.		UI, frontalni			Klasična učionica	1.	1		1.	9.
Definirati promet, navesti i razlikovati njegove vrste. Objasniti suvremeni transport, nabrojati o objasniti vrste prijevoza i prijevoznih sredstava.	1. Osnovni pojmovi u prometu	1. Pojam prometa	UI, R, P, frontalni	Trgovinsko poslovanje 2. Poslovne komunikacije 4. Osnove trgovačkog prava	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	2.	1		2.	9.
		2. Podjela prometa					3.	1		2.	9.
		3. Ekonomika prometa i prometno pravo					4.	1		2.	9.
		4. Prometni troškovi					5.	1		3.	10.
		5. Transportne klauzule					6.	1		4.	10.
		6. Prijevozni ugovori					7.	1		4.	10.
		7. Suvremene transportne tehnologije					8.	1		5.	10.
	I. pisana provjera znanja						9.		1	5.	10.
Objasniti osobine cestovnog prijevoza. Opisati vrste i prijevozna sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti troškove i proračun cijene.	2. Cestovni promet	1. Osobine i prijevozna sredstva	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	10.	1		6.	10.
		2. Vrste prijevoza robe cestom					11.	1		6.	10.
		3. Dokumentacija u cestovnom prometu					12.	1		6.	10.
		4. Troškovi i prijevoznine					13.	1		7.	10.
	II. pisana provjera znanja						14.		1	8.	10.
Objasniti osobine željezničkog prijevoza. Objasniti prijevozne putove i sredstva. Opisati vrste pošiljki i objasniti primjenu tarifa.	3. Željeznički promet	1. Osobine, prometni putovi i sredstva	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	15.	1		8.	10.
		2. Vrste pošiljki i robne tarife					16.	1		8.	10.
		3. Pravni propisi i ugovoru željezničkom prometu					17.	1		9.	11.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razlikovati i popuniti dokumente u željezničkom prometu. Razlikovati posebne vrste prijevoza.		4. Dokumentacija i u željezničkom prometu	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	18.	1		10.	11.
		5. Posebne vrste prijevoza					19.	1		10.	11.
	III. pisana provjera znanja						20.		1	10.	11.
	Usmena provjera 2. i 3. cjeline						21-23		3	11/12	11.
Definirati osnovne pojmove u pomorskom prometu. Objasniti luke, pristaništa i slobodne zone. Nabrojati vrste pomorske plovidbe. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente. Objasniti prijevoznine i problem havarije.	4. Pomorski promet	1. Osobine pomorskog prijevoza i prijevozna sredstva	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	24.	1		12.	11.
		2. Luke, pristaništa i vrste tereta					25.	1		13.	12.
		3. Vrste pomorske plovidbe					26.	1		14.	12.
		4. Ugovor o prijevozu stvari morem					27.	1		14.	12.
		5. Dokumentacija u pomorskom prometu					28.	1		14.	12.
		6. Prijevoznina i havarije					29.	1		14.	12.
	IV. pisana provjera znanja						30.		1	15.	12.
Objasniti značaj riječnog prometa i nabrojati sredstva. Objasniti riječne luke i vrste tereta. Razlikovati i ispuniti prijevozne dokumente.	5. Riječni promet	1. Osobine riječnog prometa, plovni putovi i sredstva	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	31.	1		16.	1.
		2. Luke i pristaništa					32.	1		16.	1.
		3. Prijevozne isprave i prijevoznina					33.	1		16.	1.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nabrojati značajke zračnog prometa i njegova sredstva. Razlikovati i ispuniti prijevoznu dokumentaciju. Opisati prijevoznine.	6. Zračni promet	1. Osobine i sredstva zračnog prometa	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	34.	1		16.	1.
		2. Prijevoz robe i dokumentacija					35.	1		18.	1.
		3. Prijevoznine u zračnom prometu					36.	1		18.	1.
	V. pisana provjera znanja						37.		1	18.	1.
Nabrojati značajke poštanskog prometa. Objasniti vrste poštanskih pošiljki i usluga. Ispuniti PT dokumente.	7. Poštanski i telekomunikacijski promet	1. Poštanski promet	UI, R, P, PR, MAU – izrada seminara, frontalni, individualni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor, tiskalice	Učionica opremljena računalom i projektorom.	38.	1		19.	2.
		2. Vrste poštanskih pošiljki i usluga					39-40	1	1	20.	2.
		3. Telekomunikacijske usluge					41.	1		20.	2.
	VI. pisana provjera znanja						42.		1	21.	2.
Nabrojati značajke transporta cjevovodima.	8. Transport cjevovodima	1. Obilježja transporta cjevovodima	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	43.	1		22.	2.
Definirati pojam međ. multimodalnog prometa. Objasniti dokumente i tarife te izbor poduzetnika.	9. Međunarodni multimodalni transport	1. Osobine MIT-a i primjena jedinstvene isprave	UI, R, P, frontalni		Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor		44.	1		22.	2.
		2. Izbor poduzetnik i jedinstvena tarifa MIT-a					45.	1		22.	2.
	VII. pisana provjera znanja						46.		1	23.	3.
Definirati pojam i razlikovati vrste špedicije. Objasniti unutarnju organizaciju i	10. Špedicija	1. Pojam i vrste špedicije	UI, R, P, frontalni	Poslovne komunikacije 4.	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	47.	1		24.	3.
		2. Zadaci i poslovi špeditera i pravna regulativa					48.	1		24.	3.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)
MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V / P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Opisati poslove špeditera. Objasniti tehnologiju špediterske djelatnosti. Razlikovati i ispuniti špediterske dokumente.		3. Unutarnja organizacija i tehnologija špediterske djelatnosti	UI, R, P, frontalni	Poslovne komunikacije 4.	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	49-50	2		24/25	3.
		4. Dokumentacija u špediterskom poslovanju					51.	1		26.	3.
	VIII. pisana provjera znanja						52.		1	26.	3.
Definirati osnovne pojmove u osiguranju. Razlikovati vrste osiguranja. Objasniti ugovorne odnose i policu osiguranja. Dati primjer ugovora o osiguranju. Objasniti specifičnosti i tehniku osiguranja robe u transportu. Nabrojati posebne vrste osiguranja.	11. Osiguranje	1. Pojam, funkcije i razvoj osiguranja	UI, R, P, MAU – izrada seminara, frontalni	Poslovne komunikacije 4.	Udžbenik, prezentacija, računalo i LCD projektor	Učionica opremljena računalom i projektorom.	53.	1		27.	4.
		2. Vrste osiguranja					54.	1		27.	4.
		3. Osnovni pojmovi u osiguranju					55.	1		28.	4.
		4. Ugovor o osiguranju i policu osiguranja					56.	1		28.	4.
		5. Transportno osiguranje					57.	1		30.	4.
		6. Vrste šteta					58.	1		30.	4.
		7. Posebne vrste osiguranja					59.	1		30.	4.
	IX. pisana provjera znanja						60.		1	31.	5.
	Usmena provjera 10. i 11. cjeline						61-63		3	31.	5.
	Zaključivanje ocjena						64.	1		32.	5.

LEGENDA: **UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** - demonstracija **PR** - praktični rad **RU** - rad s udžbenikom **P** - pisanje (učenika)
MAU - metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Transport, špedicija i osiguranje
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadatke te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadatke pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadatke, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadatke, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadatke</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb	Transport, špedicija i osiguranje, S.Brzak, POU Zagreb
Transport i osiguranje, Z.Aržek, Mikrorad, Zagreb	
Bankarstvo i osiguranje 3 i 4, I Šverko, J.Vukas, A.Žigman, MATE, Zagreb 2013.	
Logistika D.J.Bloomsberg, S.LeMay, J.B.Hanna, MATE, Zagreb 2006.	
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
PRIRUČNICI	
	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Propyx
DOKUMENTI I LINKOVI	
www.posta.hr , www.overseas.hr , www.cityex.hr	
www.osiguranje.hr , www.crosig.hr , www.logistika.com.hr ,	
www.lukarijeka.hr , www.luka-vukovar.hr , www.crup.hr	
www.hzcargo.hr , www.zagreb-airport.hr , www.janaf.hr	
www.hrvatskiprijevoznik.hr , www.hrvatskitelekom.hr	
www.youtube.com	