

<b>ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac</b>			
<b>OPERATIVNI PLAN I PROGRAM</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	<b>Strukovne vježbe</b>		
<b>SEKTOR:</b>	<b>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</b>		
<b>ZANIMANJE:</b>	<b>Komercijalist</b>	<b>RAZRED:</b> (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	<b>2.KOM</b>
<b>BROJ SATI:</b>	<b>70</b> (10 u skupinama ako ih ima)	<b>ŠK. GOD.</b>	<b>2017./2018.</b>
<b>PREDMETNI NASTAVNIK:</b>	<b>Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.</b>		

<b>CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:</b>	
<b>Osposobiti učenike za samostalno svladavanje svih poslova vezanih uz skladišno poslovanje i otpremu robe kroz praćenje odnosa u distribucijskom kanalu.</b>	
<b>ISHODI UČENJA</b>	
<b>1.</b>	<b>Izračunati i analizirati pokazatelje uspješnosti poslovanja.</b>
<b>2.</b>	<b>Objasniti i analizirati odnose i suradnju u distribucijskom kanalu.</b>
<b>3.</b>	<b>Izračunati prosječne zalihe i koeficijent obrtaja zaliha.</b>
<b>4.</b>	<b>Izraditi dokumentaciju vezane uz evidenciju zaliha u skladištu i otpremu robe.</b>
<b>5.</b>	<b>Provesti popis robe u skladištu.</b>
<b>6.</b>	<b>Obračunati troškove dugotrajne imovine i osoblja.</b>
<b>7.</b>	<b>Izraditi jednostavnu i složenu kalkulaciju.</b>

**PLAN PISANIH PROVJERA**

<b>I PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>2. Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-3</b>
<b>II PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>4. Upravljanje zalihama u skladištu</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-2</b>
<b>III PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>5. Skladišno poslovanje</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-4</b>
<b>IV PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>6. Troškovi</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>3.</b>
<b>V PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>6. Troškovi</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>6.</b>
<b>VI PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>7. Kalkulacija cijene u trgovini</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-2</b>

**VJEŽBE / SENINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)**

	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>Opis vježbe</b>
<b>I VJEŽBA</b>	<b>Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća</b>	<b>1.</b>	<b>Izračunati proizvodnost rada u vrijednosnom i količinskom izrazu</b>
<b>II VJEŽBA</b>		<b>2.</b>	<b>Izračunati koeficijente ekonomičnosti i objasniti ih.</b>
<b>III VJEŽBA</b>		<b>3.</b>	<b>Izračunati stopu i indeks rentabilnosti</b>
<b>IV VJEŽBA</b>	<b>Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu</b>	<b>1.</b>	<b>Istražiti trendove u suvremenim kanalima distribucije i izraditi edukativni materijal u radom u grupi</b>
<b>V VJEŽBA</b>		<b>4.</b>	<b>Metodom oluje mozgova kreirati kanale distribucije za zadani proizvod</b>
<b>VI VJEŽBA</b>		<b>5.</b>	<b>Istražiti najznačajnije domaće i strane dobavljače te izraditi digitalni plakat o njima</b>
<b>VII VJEŽBA</b>	<b>Upravljanje zalihama u skladištu</b>	<b>1.</b>	<b>Izračunati prosječne zalihe, koeficijent obrtaja</b>
<b>VIII VJEŽBA</b>		<b>2.</b>	<b>Evidentirati trošak zaliha koristeći različite tehnike</b>
<b>IX VJEŽBA</b>	<b>Skladišno poslovanje</b>	<b>1.</b>	<b>Izračunati stupanj i koeficijent iskorištenosti skladišta</b>
<b>X VJEŽBA</b>		<b>2.</b>	<b>Ispuniti dokumentaciju za evidenciju ulaza i izlaza robe</b>
<b>XI VJEŽBA</b>		<b>3.</b>	<b>Ispuniti skladišnu karticu na temelju događaja i dokumenata iz prethodne vježbe</b>
<b>XII VJEŽBA</b>		<b>4.</b>	<b>Simulacija popisa robe u skladištu i sastavljanje izvješća na temelju skladišne kartice iz prethodne vježbe</b>

**VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSKURZIJA (izvorna stvarnost)**

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
<b>XIII VJEŽBA</b>	<b>Troškovi</b>	<b>1.</b>	<b>Simulacijom malog proizvodnog obrta izračunati cijenu koštanja zadanog proizvoda</b>
<b>XIV VJEŽBA</b>		<b>2.</b>	<b>Simulacijom pokretanja malog trgovačkog poduzeća, predvidjeti i izračunat troškove poslovanja</b>
<b>XV VJEŽBA</b>		<b>3.</b>	<b>Izračunati troškove dugotrajna imovine za opremu prodavaonice.</b>
<b>XVI VJEŽBA</b>		<b>4.</b>	<b>Koristeći igru „Beer game“ na računalu, putem interneta na stranici <a href="http://www.masystem.com">www.masystem.com</a>, vježbati predviđanje stanja zaliha.</b>
<b>XVII VJEŽBA</b>		<b>5.</b>	<b>Istražiti troškove trgovine i prikazati ih digitalnim plakatom radom u grupi</b>
<b>XVIII VJEŽBA</b>		<b>6.</b>	<b>Izračunati troškove osoblja, plaću za zaposlene u prodavaonici</b>
<b>XIX VJEŽBA</b>	<b>Kalkulacija cijene u trgovini</b>	<b>1.</b>	<b>Izraditi jednostavnu kalkulaciju</b>
<b>XX VJEŽBA</b>		<b>2.</b>	<b>Izraditi složenu kalkulaciju</b>

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Tema seminarskog rada
<b>DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA</b>	<b>Odnosi i suradnja u distribucijskom kanalu</b>	<b>4.</b>	<b>Domaći i strani dobavljači</b>
<b>SEMINARSKI RAD</b>	<b>Skladišno poslovanje</b>	<b>3.</b>	<b>Skladišno poslovanje tvrtki koje smo posjetili u industrijskoj zoni Janjevci u D.Miholjcu</b>
<b>DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA</b>	<b>Troškovi</b>	<b>5.</b>	<b>Prikaz troškova trgovine</b>

<b>STRUČNA EKSKURZIJA/STRUČNI POSJET</b>	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ostvareni ishodi
<b>Posjet skladištima proizvođačkih i veletrgovačkih tvrtki u industrijskoj zoni Janjevci u D.Miholjcu</b>	<b>Skladišno poslovanje</b>	<b>5.</b>	<b>Povezati teorijska znanja iz skladišnog poslovanja s praktičnim primjerima</b>

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zapamtiti elemente ocjenjivanja. Izraditi plakat, referat i seminar tako da budu informativni, pregledni i sadržajni.	1. Uvod u predmet	1. Upoznavanje s učenicima, element. i kriterijima ocje.te programom rada	UI, P / FR			KUČ	1.	1		1.	9.	
		2. Analiza stručne prakse 1.razreda i pisanje seminara					2.	1		1.	9.	
		3. Korištenje digitalnih alata za izradu plakata i info-grafika				RČN, PROJ	IUČ	3-5		3	1-2	9.
Prikupiti podatke potrebne za praćenje uspješnosti poslovanja. Izračunati i analizirati rentabilnost, ekonomičnost i proizvodnost.	2. Ekonomski pokazatelji uspješnosti poslovanja trgovačkog poduzeća	1. Proizvodnost	UI, P, PR / FR, IND			KUČ	6-8	1	2	2-3	9.	
		2. Ekonomičnost					9-10	1	1	4.	9.	
		3. Rentabilnost					11-13	1	2	5-6	9-10	
		4. Likvidnost					14-15	1	1	6-7	10.	
<b>I. pisana provjera nast.cjelina 2</b>							16.		1	7.	10.	
Prepoznati tržišne trendove koncentracije i borbe za vjernost kupaca u maloprodaji. Prepoznati izazove koji su pred maloprodajom i proizvodnjom te analizirati kako oni reagiraju. Opisati oblike suradnje u kanalima distribucije.	3. Odnosi i suradnja u distribucij. kanalu	1. Trendovi u distribuciji	UI, R, P / FR, IND, gr		Trg.posl. 2.raz – Distribuc.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	17-18	1	1	8.	10.
		2. ECR (Efficient consumer response) i SCM (Supply chain management)						19.	1		9.	10.
		3. Kreiranje kanala distribucije	UI, R, P, MUS-radionica MAU –suradničko istraživanje / FR, IND, PAR				IUČ	20-23	2	2	9-10	11.
		4. Domaći i strani dobavljači						24-26		3	11-12	11.
<b>Usmena provjera nast.cjelina 3 (nast.jed.1-4)</b>							27.		1	13.	11.	
<b>Pisana provjera ISPRAVCI nast.cjelina 2</b>							28.		1	13.	11.	

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Izračunati vrste zaliha i izračunati koeficijent i vrijeme obrtaja za iste.	4. Upravljanje zalihama u skladištu	1. Praćenje kretanja zaliha i koeficijent obrtaja	UI, P, PR / FR, IND	Trg.posl. 2.raz-Uprav. zaliham	U, PREZ, RČN, PROJ, kalkulator	KUČ	29.		1	14.	12.
		2. Tehnike obračuna troškova zaliha					30-31		2	14-15	12.
<b>II. pisana provjera nast.cj. 4</b>							32.		1	15.	12.
Izračunati stupanj i koeficijent iskorištenosti skladišnog prostora. Primijeniti teorijska saznanja na proces poslovanja u skladištu. Ispuniti skladišnu dokumentaciju i skladišne kartice. Pokazati kako se izvodi popis robe na klasičan i suvremen način.	5. Skladišno poslovanje	1. Uređenje skladišnog prostora	UI, P, D, PR / FR, IND, PAR	Trgovinsko poslovanje 2	U, PREZ, RČN, PROJ, tiskalice, kalkulator	KUČ	33-34	1	1	16.	1.
		2. Evidencija ulaza i izlaza robe u skladištu					35-36		2	17.	1.
		3. Skladišna kartica					37.		1	18.	1.
		4. Popis robe u skladištu					38.		1	18.	1.
		5. Posjet skladištu	MAU – izrada referata	39-40		2	19.	2.			
Integralni zadatak							41.		1	20.	2.
<b>ISPRAVCI usmena nast.cj.3 i pisane nast.cjel. 4</b>							42.		1	20.	2.
<b>III. pisana provjera nast.cj. 5</b>							43.		1	21.	2.
Izračunati ovisne troškove u trgovini. Izračunati materijalne troškove trgovačkog poduzeća. Izračunati troškove amortizacije i osoblja. Prepoznati i izračunati fiksne i varijabilne troškove.	6. Troškovi	1. Izračun troškova proizvodnje	UI, R, P, PR / FR, IND, PAR	Trg.posl. 1.raz-Troškovi	U, PREZ, RČN, PROJ internet, tiskalice, kalkulator	KUČ	44-45		2	21-22	2.
		2. Izračun troškova trgovačkog poduzeća					46-47		2	22-23	2-3
		3. Troškovi dugotrajne imovine					48-50	1	2	23-24	3.
<b>IV. pisana provjera nast.cj. 6 (nast.jed. 3)</b>							51.		1	25.	3.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4. Troškovi držanja zaliha – Beer game	MAU – simulacija, MUS-wrokshop	Trg.posl. 2.raz-Troškovi	PREZ, RČN, PROJ, Internet	IUČ	52-53		2	25-26	3-4
		5.Troškovi trgovine prikazani digitalnim plakatom ili infografikom	MAU – izrada digitalnog plakata		RČN, internet	IUČ	54-55		2	26-27	4.
		6. Troškovi osoblja	UI, P, PR / FR, IND	Računov. 2.raz-Troškovi	U, PREZ, RČN, PROJ kalkulator	KUČ	56-58	2	1	27-28	4.
<b>ISPRAVCI pisane nast cj. 5 i 6 (nast.jed. 3)</b>							59.		1	29.	4.
<b>V. pisana provjera nast.cj. 6 (nast.jed. 6)</b>							60.		1	29.	4.
Pripremiti potrebne podatke i izraditi kalkulaciju za jedinicu proizvoda i ukupnu količinu.	7. Kalkulacija cijene u trgovini	1. Izrada jednostavne kalkulacije	P, PR / IND	Trg.posl. 2.raz-Kalkulac.	U, PREZ, RČN, PROJ, kalkulator, ploča i kreda	KUČ	61-63		3	30-31	5.
		2. Izrada složene kalkulacije					64-66		3	31-32	5.
<b>VI. pisana provjera nas.cj. 7</b>							67.		1	33.	5.
<b>ISPRAVCI pisane nast cj. 6 (nast.jed. 6) i 7</b>							68.		1	33.	5.
Ispuniti dnevnik prakse i izraditi seminar na zadanu temu.	Priprema za stručnu praksu		UI / FR	Trg.posl. 2.raz-Skladište	Dnevnik praktične nastave	KUČ	69.	1		34.	6.
	Zaključivanje ocjena						70.	1		34.	6.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

<b>PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU</b>			
<b>OBLIK PROVJERE</b>	<b>SADRŽAJ PROVJERE</b>	<b>ELEMENT</b>	<b>OKVIRNO VRIJEME</b>
1.Pisana provjera	Cjelina 2 (nast.jed. 1-3)	Praktični rad	Sredina 10.mj.
Izrada digitalnog plakata ili infografike	Cjelina 3 (nast.jed. 4)	Timski rad	Početak 11.mj.
Usmena provjera	Cjelina 3 (nas.jed.1-4)	Prezentacija	Početak 11.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjelina 2	PR	Sredina 11.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 4	Praktični rad	Sredina 12.mj.
Seminar	Posjet skladištu	Prezentacija	Početak 2.mj.
ISPRAVCI – usmeno i pisano	Cjeline 3 i 4	Prez / PR	Sredina 2.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 5	Praktični rad	Sredina 2.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 6 (nast.jed.3)	Praktični rad	Sredina 3.mj.
Izrada digitalnog plakata ili infografike	Troškovi trgovine - tim	Timski rad	Početak 4.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjeline 5 i 6. (nast.jed.3)	PR	Kraj 4.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 6 (nast.jed.6)	Praktični rad	Kraj 4.mj.
6.Pisana provjera	Cjelina 7	Praktični rad	Sredina 5.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjeline 6 (n.j.6) i 7	PR	Kraj 5.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat nema ispravaka usmenih i pisanih provjera	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 6.mj.

<b>MJESEC</b>	<b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b>
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog



<b>ELEMENTI OCJENJIVANJA:</b>	<b>Strukovne vježbe</b>
<b>PREZENTACIJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, siguran je u nastupu, uvjerljiv je, upotrebljava književni jezik, poznaje materiju koju prezentira, sposoban je napraviti sintezu, potiče auditorij na prijedloge i kritiku</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, poznaje dovoljno materiju, siguran je u nastupu, upotrebljava književni jezik, ali ne potiče interakciju</p> <p><b>Dobar:</b> ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, gestikulira, neuvjerljiv je u nastupu, ali vlada materijom</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako pripremi prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku, ali ne zna prezentirati</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako nije pripremio prezentaciju u pismenom ili elektroničkom obliku</p>
<b>PRAKTIČAN RAD</b>	<p><b>Odličan:</b> ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, kvalitetno, sposoban je za primjenu i analizu, kao i za sintezu i korelaciju s drugim predmetima</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, kvalitetno, sposoban je za primjenu, ali bez šireg povezivanja s drugim sadržajima</p> <p><b>Dobar:</b> ako izvršava zadatke u roku sa svim komponentama, uredno, samostalno, ali nema kvalitetu primjene</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako izvršava zadatke u roku, uredno, ali samo zadovoljava formu i nerado prihvaća norme ponašanja</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ne izvršava zadatke u roku, nije uredan, ne ispunjava formu i ne prihvaća norme ponašanja</p>
<b>TIMSKI RAD</b>	<p><b>Odličan:</b> pouzdan i odgovoran za preuzete obveze, spreman na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, fleksibilan i brzo se snalazi u kriznim situacijama, sposoban za sintezu i izvođenje zaključaka</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> pouzdan i odgovoran za preuzete obveze, spreman na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, izvršava sve preuzete zadatke, donosi zaključke, ali ne reagira u kriznim situacijama</p> <p><b>Dobar:</b> sudjeluje u radu u timu, spreman je na suradnju i uvažavanje tuđeg mišljenja, izvršava zadatke, ali ne daje inicijativu</p> <p><b>Dovoljan:</b> izvršava samo zadano, odgovara kada ga se pita, ne doprinosi timskom radu, ali ne ometa i prisustvuje nastavi</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ne izvršava dodijeljene zadatke, ne odgovara na pitanja, ne doprinosi timskom radu, ometa nastavu</p>

**KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)**

<b>ZNANJE</b>		<b>ANALIZA</b>	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
<b>RAZUMIJEVANJE</b>		<b>VREDNOVANJE</b>	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
<b>PRIMJENA</b>		<b>SINTEZA</b>	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

<b>LITERATURA</b>	
<b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>	<b>LITERATURA ZA UČENIKE</b>
<b>UDŽBENICI</b>	<b>ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a</b>
Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjelina 1,2,4,7,8)
Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)
Trgovačko poslovanje 2, V.Brčić-Stipčević, N.Hruškar, Školska knjiga, Zagreb.	
Category management,	
	<b>MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)</b>
	Internet stranice s temom Warehouse Management System te razvrstavanje i zbrinjavanje otpada
<b>PRIRUČNICI</b>	
	<b>POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA</b>
	Kaluklator
<b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>	
Materijali sa seminara u Konzum Akademiji na teme upravljanje hipermarketom, zalihama i skladištem	
<a href="http://www.zv.hr">www.zv.hr</a> , <a href="http://www.veletrznica.hr">www.veletrznica.hr</a> , <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> ,	
<a href="http://www.barcoding.com">www.barcoding.com</a> , <a href="http://www.suvremena.hr">www.suvremena.hr</a> , <a href="http://www.instore.hr">www.instore.hr</a> ,	
<a href="http://www.progressive.com.hr">www.progressive.com.hr</a> , <a href="http://www.skladiste.com">www.skladiste.com</a> ,	
<a href="http://www.logistika.com.hr">www.logistika.com.hr</a> ,	