

ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
NASTAVNI PREDMET:	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja		
SEKTOR:	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
ZANIMANJE:	Komercijalist	RAZRED: (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	4.KOM
BROJ SATI:	96	ŠK. GOD.	2019./2020.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:	
Osposobiti učenike za samostalno obavljanje vanjskotrgovinskih poslova izvoza i uvoza robe	
ISHODI UČENJA	
1.	Objasniti ulogu i važnost vanjskotrgovinskog poslovanja za gospodarstvo neke zemlje
2.	Nabrojati i razlikovati subjekte za neizravan i organizaciju za izravan izvoz i uvoz
3.	Razlikovati i primijeniti transportne klauzule prilikom sklapanja VT ugovora
4.	Nabrojati redovne i specifične poslove u vanjskoj trgovini
5.	Provesti pripremne radnje za sklapanje ugovora u vanjskoj trgovini
6.	Sastaviti kupoprodajni ugovor u vanjskoj trgovini
7.	Izraditi kalkulaciju cijene za izvoz i uvoz
8.	Nabrojati i razlikovati dokumentaciju u VT
9.	Primijeniti instrumente plaćanja u VT poslu
10.	Objasniti tehniku provođenja izvoznog i uvoznog posla
11.	Razumjeti Hrvatski vanjskotrgovinski, devizni i carinski sustav

PLAN PISANIH PROVJERA

I. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi	Br. nast. jed.	1-2
II. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini - predradnje	Br. nast. jed.	1
III. PISANA PROVJERA	Nastavne cjelina	5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini - ugovor	Br. nast. jed.	2
IV. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini - kalkulacija	Br. nast. jed.	3
V. PISANA PROVJERA	Nastavna cjelina	6. Instrumenti plaćanja	Br. nast.jed.	1-6

VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA ESKURZIJA (izvorna stvarnost)

	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Opis vježbe
I. VJEŽBA	2. Subjekti vanjske trgovine	2	Primjenom digitalnih aplikacija individualno izraditi animaciju / digitalni plakat na temu subjekata za neizravni izvoz ili uvoz
II. VJEŽBA	3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi	2	Korištenjem edukativnih digitalnih alata uvježbati razlikovanje transportnih klauzula
III. VJEŽBA	4. Vanjskotrgovinski poslovi	1-5	Primjenom digitalnih aplikacija individualno izraditi animaciju / digitalni plakat na temu različitih VT poslova
IV. VJEŽBA	5. Operativno poslovanje u VT	2	Izraditi vanjskotrgovinski kupoprodajni ugovor
V. VJEŽBA		3	Izraditi kalkulacije za izvoz i uvoz robe
VI. VJEŽBA		4	Primjenom digitalnih aplikacija individualno izraditi animaciju / digitalni plakat na temu dokumentacije u VT poslovanju
VII. VJEŽBA	6. Instrumenti plaćanja	1-6	Primjenom digitalnih aplikacija individualno izraditi animaciju / digitalni plakat na temu instrumenata plaćanja u VT
VIII. VJEŽBA	7. Tehnika izvršenja izvoznog i uvoznog posla	2	Korištenjem edukativnih digitalnih alata uvježbati provođenje izvoznog posla
IX. VJEŽBA		3	Korištenjem edukativnih digitalnih alata uvježbati provođenje uvoznog posla
X. VJEŽBA		2-3	Primjenom digitalnih aplikacija individualno izraditi animaciju / digitalni plakat na temu tehnike izvršenja izvoznog i uvoznog posla

STRUČNA ESKURZIJA/STRUČNI POSJET	Nastavna cjelina	Br. nast. jed.	Ostvareni ishodi
Organizirati posjet predstavnika tvrtke koja se bavi VT s područja grada	Tehnika izvršenja izvoznog i uvoznog posla	2 i 3	Povezati teorijska znanja s praktičnim primjerima provođenja izvoznog i uvoznog posla

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja.	Upoznavanje s programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja, podjela u skupine.		UI / FR			KUČ	1.	1		1.	9.
Nabrojati osobine VT i razlikovati ju od unutarnje trgovine. Nabrojati čimbenike koji utječu na obavljanje VT djelatnosti. Razlikovati trgovinsku i platnu bilancu zemlje.	1. Pojam, uloga i specifičnosti vanjske trgovine	1. Pojam, uloga i značenje VT u gospodarstvu neke zemlje	UI, R, P, RU / FR, IND	Trg.posl. 1.razred: vrste trgovine	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	2.	1		1.	9.
		2. Karakteristike unutarnje i specifičnosti vanjske trgovine					3.	1		1.	9.
		3. Čimbenici koji određuju VT i uvjeti za njezino obavljanje					4.	1		2.	9.
		4. Trgovinska i platna bilanca					5.	1		2.	9.
Nabrojati subjekte VT. Opisati način rada VT subjekata za neizravan izvoz i uvoz. Nabrojati moguće organizacijske oblike za izravan izvoz i uvoz.	2. Subjekti vanjske trgovine	1. Subjekti VT	UI, R, P, RU, MUS - workshop / FR, IND	Marketing 4.razred: makrookruženje poduzeća	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, digitalne aplikacije	KUČ / IUČ	6.	1	3	2.	9.
		2. VT subjekti za neizravan uvoz i izvoz					7. i 8.	2		3.	9.
		3. VT organizacija za izravan uvoz i izvoz					9. - 13.	2		3. i 4.	9.
Usmena provjera 1. i 2. nastavne cjeline						KUČ	14.-15.		2	5.	10.
Usvojiti pravila poslovnog trgovačkog morala. Nabrojati i razlikovati transportne klauzule.	3. Međunarodni trgovački običaji, uzance i izrazi	1. Načela poslovanja u VT, moral i dopuštena konkurencija	UI, R, P, RU / FR, IND	TŠO i Posl.kom. 4.razred: transport. klauzule	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet	KUČ / IUČ	16.	1		6.	10.
		2. Transportne klauzule u VT					17.-20.	3		1	6. i 7.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir			
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I. pisana provjera 3. nastavne cjeline							IUČ	21.		1	8.	10.	
Nabrojati vrste poslova u VT. Opisati aktivnosti unutar pojedinih grupa VT poslova.	4. VT poslovi	1. Poslovi VT	UI, R, P, RU, MUS - workshop / FR, IND	Trg.posl. 3.razred: posebni oblici prodaje	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, digitalne aplikacije	KUČ / IUČ	22.	1	3	8.	10.		
		2. Poslovi redovitog izvoza i uvoza					23.	1		8.	10.		
		3. Kooperacijski poslovi					24.	1		9.	10.		
		4. Specifični poslovi u vanjskih trgovini					25.-27.	3		9. i 10.	10. i 11.		
		5. Gospodarske usluge u VT					28.-31.	1		10. i 11.	11.		
Usmena provjera 4. nastavne cjeline							KUČ	32-33		2	11./12.	11.	
Razlikovati poslovne rizike u VT i nabrojati načine osiguranja od njih. Nabrojati elemente kupoprodajnog ugovora u VT. Sastaviti VT kupoprodajni ugovor. Nabrojati elemente VT kalkulacije. Izraditi kalkulaciju za izvoz i uvoz robe. Nabrojati skupine i vrste dokumentacije u VT. Opisati primjenu pojedinih dokumenata u VT.	5. Operativno poslovanje u vanjskoj trgovini	1. Predradnje za sklapanje VT ugovora											
		1.1. Poduzetništvo u vanjskoj trgovini	UI, R, P, RU / FR, IND	Poduzet. 3.razred: osobine poduzet.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	34.	1		12.	11.		
		1.2. Poslovni rizici i osiguranja od njega					35.-36.	2		12. i 13.	11.		
	1.3. Posebne vrste osiguranja VT rizika	37.					1		13.	11.			
	II. pisana provjera nastavne cjeline 5.1.							IUČ	38.		1	13.	11.
		2. Kupoprodajni ugovor u VT	UI, R, P, RU, PR / FR, IND	Trg.posl.3 Ugovor	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ/IUČ	39.-44.	3	3	14. i 15.	12.		
	III. pisana provjera nastavne cjeline 5.2.							KUČ	45.		1	16.	12.
		3. Kalkulacija cijene u vanjskoj trgovini	UI, R, P, RU, PR / FR, IND	Str.vjež.2 Kalkualc.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	46.-54.	5	4	16.-19.	1.		
	IV. pisana provjera nastavne cjeline 5.3.							KUČ	55.		1	19.	1.
	4. Dokumenti u VT poslovanju												
		4.1. Poslovna dokumentacija u VT	UI, R, P, RU, MUS - workshop / FR, IND	Trg.posl. 2.razred: skaldišna dokum. TŠO 4.razred: transp.i šped.dok.	U, PREZ, RČN, PROJ, obrasci dokumenata, Internet, digitalne aplikacije	KUČ / IUČ	56.	1	3	19.	1.		
		4.2. Robni dokumenti					57.	1		20.	2.		
		4.3. Potvrde o robi					58.	1		20.	2.		
	4.4. Prijevozni dokum.	59.					1	20.		2.			
	4.5. Dokumenti o osiguranju robe	60.					1	21.		2.			
	4.6. Carinski dokum.	61-64					1	21. i 22.		2.			

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	Mj.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Usmena provjera nastavne cjeline 5.4.							KUČ	65-66		2	22.i 23.	2.
Nabrojati načine plaćanja u VT. Opisati postupak plaćanja u VT primjenom pojedinih instrumenata plaćanja.	6. Instrumenti plaćanja	1. Načini plaćanja u VT i međunarodni dokumentirani akreditiv	UI, R, P, RU, MUS - workshop / FR, IND	Posl.kom. 4.razred: Pisano poslov. komunik. u VT Osnove trg.prava 3.razred: instrum. plaćanja	U, PREZ, RČN, PROJ, obrasci dokumenata, Internet, digitalne aplikacije	KUČ 7 IUČ	67.	1	3	23.	2.	
		2. Bankovna doznaka u platnom prometu s inozemstvom					68.	1		23.	2.	
		3. Dokumentirana naplata – inkaso dokumenti					69.	1		24.	3.	
		4. Trgovačko kreditno pismo					70.	1		24.	3.	
		5. Čekovi					71.	1		24.	3.	
		6. Mjenica u međunarodnim plaćanjima					72.-75.	1		25.i 26.	3.	
V. pisana provjera 6. nastavne cjeline							IUČ	76.		1	26.	3.
Opisati tehnike provedbe izvoznog i uvoznog posla.	7. Tehnika izvršenja izvoznog i uvoznog posla	1. Tehnika izvršenja VT posla	UI, R, P, RU, PR, MUS - workshop / FR, IND	Trg.posl. 3.razred: procesi nabave i prodaje	U, PREZ, RČN, PROJ, Internet, digitalne aplikacije	KUČ 7 IUČ	77.	1		26.	3.	
		2. Tehnika provedbe izvoznog posla					78.-81.	2		2	27.i 28.	3. i 4.
		3. Tehnika provedbe uvoznog posla					82.-88.	2		5	28.-30.	4.
Usmena provjera 7. nastavne cjeline							KUČ	89-90		2	30.i 31.	4.
Nabrojati osobine Hrvatskog VT, deviznog i carinskog sustava. Analizirati prednosti i nedostatke tih sustava u Hrvatskoj.	8. Temelji VT sustava i VT poslovanja u Republici Hrvatskoj	1. Hrvatski VT sustav	UI, R, P, RU / FR, IND	Polit.i gospodar. 1.razred: gospodar. RH	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	91.	1		31.	4.	
		2. VT politika					92.	1		31.	4.	
		3. Hrvatski devizni sustav					93.	1		32.	5.	
		4. Hrvatski carinski sustav					94.	1		32.	5.	

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv.metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Usmena provjera 8. nastavne cjeline					KUČ	95.		1	32.	5.
	Zaključivanje ocjena					KUČ	96.	1		32.	5.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU			
OBLIK PROVJERE	SADRŽAJ PROVJERE	ELEMENT	OKVIRNO VRIJEME
Izrada animacije/dig.plakata	NC-2,J-2; Subjeki neizrave VT	Suradnja u nast.procesu	Kraj 9.
Usmena provjera	NC 1 i 2; Pojam, uloga i subjeki VT	Usvojenost sadržaja	Početak 10.
1.pisana provjera	NC 3; Trgovački običaji i klauzule	Primjena sadržaja	Sredina 10.
Izrada animacije/dig.plakata	NC 4; Poslovi VT	Suradnja u nast.procesu	Početak 11.
Usmena provjera	NC 4; Poslovi VT	Usvojenost sadržaja	Sredina 11.
2. pisana provjera	NC 5, J-1; Predradnje za ugovor	Usvojenost sadržaja	Kraj 11.
3. pisana provjera	NC 5, J-2; Ugovor u VT	Primjena sadržaja	Sredina 12.
Domaće zadaće	Domaće zadaće tijekom 1.polugodišta	Suradnja u nast.procesu	Kraj 12.
4. pisana provjera	NC 5, J-3; Kalkulacija u VT	Primjena sadržaja	Kraj 1.
Izrada animacije/dig.plakata	NC 5, J-4; Dokumenti VT	Suradnja u nast.procesu	Sredina 2.
Usmena provjera	NC 5; J-4; Dokumenti VT	Usvojenost sadržaja	Kraj 2.
Izrada animacije/dig.plakata	NC 6; Instrumenti plaćanja	Suradnja u nast.procesu	Sredina 3.
5. pisana provjera	NC 6; Instrumenti plaćanja	Primjena sadržaja	Kraj 3.
Izrada animacije/dig.plakata	NC 7, J 2 i 3; Tehnike izv./uvoz. Posla	Suradnja u nast.procesu	Početak 4.
Usmena provjera	NC 7; Tehnike izvoznog / uvoznog posla	Primjena sadržaja	Sredina 4.
Usmena provjera	NC 8; VT sustav RH	Usvojenost sadržaja	Sredina 5.
Domaće zadaće	Domaće zadaće tijekom 2.polugodišta	Suradnja u nast.procesu	Sredina 5.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat samo ispravak zadnje usmene provjere	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 5.

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studenj</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

ELEMENTI OCJENJIVANJA:	Stručno teorijski sadržaji – Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja
USVOJENOST SADRŽAJA	<p>Odličan: ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p>Vrlo dobar: ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p>Dobar: ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p>Dovoljan: zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
PRIMJENA SADRŽAJA	<p>Odličan: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p>Dobar: ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p>Dovoljan: ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadatke i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p>Nedovoljan: ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadatke te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadatke pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU	<p>Odličan: ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadatke te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p>Vrlo dobar: ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadatke, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p>Dobar: ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadatke, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p>Dovoljan: ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadatke</p> <p>Nedovoljan: ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)

ZNANJE		ANALIZA	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
RAZUMIJEVANJE		VREDNOVANJE	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
PRIMJENA		SINTEZA	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

LITERATURA

LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Tehnika vanjskotrogivinskog poslovanja; Udžbenik za 4.razred srednjih strukovnih škola za zanimanje komercijalist/komercijalistica; Ivo Andrijanič, Tatjana Frančić-Mikulić i Bosiljka Vinković-Kukolić, Školska knjiga, Zagreb	Tehnika vanjskotrogivinskog poslovanja; Udžbenik za 4.razred srednjih strukovnih škola za zanimanje komercijalist/komercijalistica; Ivo Andrijanič, Tatjana Frančić-Mikulić i Bosiljka Vinković-Kukolić, Školska knjiga, Zagreb
	MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)
PRIRUČNICI	
DOKUMENTI I LINKOVI	POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA
	Digitalne aplikacije za oblikovanje sadržaja i edukaciju: Propyx, Powtoon, Bitable, MySimpleShow, Venngage, Canva