

<b>ŠKOLA: Srednja škola Donji Miholjac</b>			
<b>OPERATIVNI PLAN I PROGRAM</b>			
<b>NASTAVNI PREDMET:</b>	Trgovinsko poslovanje		
<b>SEKTOR:</b>	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija		
<b>ZANIMANJE:</b>	Komercijalist	<b>RAZRED:</b> (OPP odnosi se isključivo za jedan razred)	<b>2.KOM</b>
<b>BROJ SATI:</b>	105	<b>ŠK. GOD.</b>	2017./2018.
<b>PREDMETNI NASTAVNIK:</b>	Nastavnik mentor, Antonio Čmelak, mag.oec.		

<b>CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA:</b>	
Osposobiti učenike za samostalno obavljanje prometa robom.	
<b>ISHODI UČENJA</b>	
1.	Razlikovati tržišne institucije i opisati njihovo korištenje za plasman robe na tržište.
2.	Objasniti marketinški pristup tržištu i primjenu marketinških funkcija.
3.	Analizirati oblike rada u suvremenim oblicima maloprodaje i veleprodaje.
4.	Objasniti važnost upravljanja zalihama kao čimbenika rentabilnosti poduzeća.
5.	Provesti radne procese u skladištu na ispravan način.
6.	Ispuniti skladišnu dokumentaciju na ispravan način.
7.	Razlikovati vrste troškova i objasniti njihov utjecaj na rezultate poslovanja.
8.	Izraditi kalkulaciju maloprodajne cijene.

**PLAN PISANIH PROVJERA**

<b>I PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>3. Distribucija</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-2</b>
<b>II PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>4. Upravljanje zalihama</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-4</b>
<b>III PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>6. Proces poslovanja u skladištu</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>9-13</b>
<b>IV PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>7. Operativna evidencija u skladištu</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-3</b>
<b>V PISANA PROVJERA</b>	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>8. Troškovi u trgovini</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>1-4</b>

**VJEŽBE / SEMINARSKI RAD /STRUČNA EKSURZIJA (izvorna stvarnost)**

	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>Opis vježbe</b>
<b>I VJEŽBA</b>	Tržište	4.	Razvrstavanje robe prema mjestu trgovanja
<b>II VJEŽBA</b>	Distribucija	3.	Izraditi plakat o suvremenim MP i VP oblicima kroz rad u grupi i koristeći različite izvore
<b>III VJEŽBA</b>	Operativna evidencija u skladištu	1.	Manipulacija i kolanje dokumenata u skladištu na modelu
<b>IV VJEŽBA</b>	Troškovi u trgovini	2.	Predviđanje i klasifikacija troškova u poslovanju trgovine
<b>V VJEŽBA</b>	Kalkulacija cijene	2.	Izraditi jednostavnu kalkulaciju

	<b>Nastavna cjelina</b>	<b>Br. nast. jed.</b>	<b>Tema seminarskog rada</b>
<b>SEMINARSKI RAD</b>	Proces poslovanja u skladištu	3.	Primjena suvremenih tehnologija u skladištu.
<b>DIGITALNI PLAKAT ILI INFOGRAFIKA</b>	Proces poslovanja u skladištu	8.	Zbrinjavanje ambalažnog otpada i podizanje razine svijesti o zaštiti okoliša

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zapamtiti elemente i kriterije ocjenjivanja i koristiti umne mape.	Upoznavanje s učenicima, programom, načinom rada i elementima ocjenjivanja.		UI / FR			KUČ	1.	1		1.	9.	
Izreći definiciju tržišta i razlikovati čimbenike njegovog oblikovanja. Opisati mehanizam djelovanja tržišta. Razlikovati trž.institucije	1. Tržište	1. Pojam, funkcije i čimbenici oblikovanja tržišta i njegov mehanizam	UI, R, P, RU / FR, IND	Polit.i gosp. 1.raz - Tržište	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	2.	1		1.	9.	
		3. Vrste tržišta					3.	1		1.	9.	
		4. Tržišne institucije					4-7	4		2/3	9.	
		<b>Usmena provjera nast.cjeline 1</b>					8-9		2	3.	9.	
Opisati suvremeni, marketinški pristup tržištu. Opisati marketinške funkcije. Razlikovati privatne od robnih marki.	2. Marketing	1. Pojam i razvoj poslovnih orijentac.	UI, R, P, RU / FR, IND	Marketing 4.raz – Funkcije market.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	10.	1		4.	9.	
		2. Istraživanje i segmentacija tržišta					11.	1		4.	9.	
		3. Proizvod kao funkcija marketinga					12.	1		4.	9.	
		4. Rob.i priv.marke					13.	1		5.	10.	
	<b>Usmena provjera nast.cjeline 2 jedinice 1-4 (prvo ispravci nast.cj. 1)</b>							14.		1	5.	10.
		5. Cijena kao funkcija marketinga	UI, R, P, RU / FR, IND	Marketing 4.raz – Funkcije market.	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	15-16	2		5.	10.	
	6. Distribucija kao funkcija marketinga	17.					1		6.	10.		
	7. Promidžbene aktivnosti kao funkcija marketinga	18.					1		6.	10.		
<b>Usmena provjera nast.cjeline 2 jedinice 5-7 (prvo ispravci nast.cj. 2, jedinice 1-4)</b>							19.		1	6/7	10.	
Izreći definiciju distribucije. Razlikovati i navesti osobine suvremenih maloprodajnih i veleprodajnih oblika.	3. Distribucija	1. Distribucija i logistika	UI, R, P, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Odnosi i surad.u dist.kan.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	20-21	2		7.	10.	
		2. Suvremeni oblici malo i veleprodaje					22-28	7		8/10	10/11	
		3. Radionica	P, MAU – sur.uč, MUS – workshop /GR	RČN, internet	IUČ	29-32		4	10/11	11.		

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>I. pisana provjera nast.cj. 3</b>							33.		1	11.	11.	
<b>Usmena provjera ISPRAVCI nastavnih cjelina 1 i 2</b>							34.		1	12.	11.	
Objasniti kako smanjiti troškove zaliha. Nabrojati i opisati metode upravljanja zalihama. Opisati način optimalizacije zalihe i povećanja koeficijent obrtaja. Razlikovati tehnike obračuna troškova zaliha.	4. Upravljanje zalihama	1. Pojam i zadaće upravljanja zalihama	UI, R, P / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Uprav. zalihama	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	35.	1		12.	11.	
		2. Metode upravljanja zalihama					36-37	2		12/13	11.	
		3. Praćenje kretanja zaliha i koeficijent obrtaja zaliha					38.	1		13.	11.	
		4. Tehnike obračuna troškova zaliha					39-40	2		13/14	11/12	
<b>II. pisana provjera nast.cj. 4</b>							41.		1	14.	12.	
<b>Pisana provjera ISPRAVCI nastavnih cjelina 3 i 4</b>							42.		1	14.	12.	
Objasniti značaj skladišta za poslovanje. Nabrojati i razlikovati vrste skladišta. Objasniti izbor lokacije i način uređenja skladišta. Nabrojati i opisati opremu skladišta. Nabrojati radna mjesta i načine organizacije skladišta.	5. Skladište	1. Pojam i zadaće skladišta	UI, R, P, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	43.	1		15.	12.	
		2. Vrste skladišta					44-45	2		15.	12.	
		3. Izbor lokacije i uređenje skladišnog prostora					46-47	2		16.	1.	
	<b>Usmena provjera nast.cjeline 5 jedinice 1-3</b>							48		1	16.	1.
			4. Oprema skladišta	UI, R, P, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	49-50	2		16/17	1.
			5. Transport robe u skladištu					51-52	2		17.	1.
			6. Osoblje skladišta					53.	1		18.	1.
7. Organizacija skladišne službe			54.					1		18.	1.	
<b>Usmena provjera nast.cjeline 5 jedinice 4-7 (prvo ispravci nast.cj.5, jedinice 1-3)</b>							55.		1	19.	1.	

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Primijeniti radne operacije u obavljanju procesa poslovanja u skladištu. Objasniti primjenu paleta i kontejnera u skladišnom poslovanju. Nabrojati vrste ambalaže.	6. Proces poslovanja u skladištu	1. Preuzimanje robe u skladištu	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	56-57	2		19.	2.	
		2. Uskladištenje robe					58-59	2		20.	2.	
		3. WMS – sustav upravljanja sklad.					60-61	2		20/21	2.	
	<b>Usmena provjera nast.cjeline 6 jedinice 1-3 (prvo ispravci nast.cj. 5, jedinice 4-7)</b>							62.		1	21.	2.
	4. Manipulacija robom u skladištu	UI, R, P, RU, MAU – izrada referata / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	63.	1		21.	2.		
						5. Paletizacija	64-65	2		22.	2.	
						6. Kontejnerizacija	66.	1		22.	2.	
						7. Pretpakiranje	67.	1		22.	2.	
						8. Ambalaža	68-69	2		23.	3.	
	<b>Usmena provjera nast.cjeline 6 jedinice 4-8 (prvo ispravci nast.cj. 5, jedinice 1-3)</b>							70.		1	23/24	3.
Primijeniti radne operacije u obavljanju procesa poslovanja u skladištu.	9. Komisioniranje	10. Distribucija robe kroz skladište	UI, R, P, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet	KUČ	71-72	2		24.	3.	
							11. Otprema robe	73-74	2		25.	3.
							12. Transport robe	75.	1		25.	3.
							13. Zaštita robe u prijevozu	76.	1		26.	3.
								77.	1		26.	3.
<b>III. pisana provjera na.jed. 9-13</b>							78.		1	26.	3.	
<b>Usmena provjera ISPRAVCI nastavnih jedinica 1-8</b>							79.		1	27.	4.	
Nabrojati i ispuniti skladišnu dokumentaciju. Provesti popis robe u skladištu.	7. Operativna evidencija u skladištu	1. Dokumentacija za evidenciju ulaza i izlaza	UI, R, P, PR, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Skladišno poslov.	U, PREZ, RČN, PROJ, internet tiskanice	KUČ	80-83	2	2	27/28	4.	
		2. Skladišna kartoteka					84.	1		28.	4.	
		3. Popis robe u skladištu					85-86	2		29.	4.	
<b>IV. pisana provjera na.cj. 7</b>							87.		1	29.	4.	

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

OBRAZOVNI SEKTOR EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Ishodi učenja	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suv. metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			Socijalni oblici rada		Nastavna sred.i pom.	Materijalni uvjeti rada	RB sata	T	V-P	Radni tjedan	mj.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Objasniti značaj troškova za poslovanje. Nabrojati vrste troškova u poslovanju trgovine. Objasniti načine pokrivanja troškova iz prodajne cijene.	8. Troškovi u trgovini	1. Pojam i značaj troškova	UI, R, P, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Troškovi	U, PREZ, RČN, PROJ	KUČ	88.	1		30.	5.
		2. Podjela troškova prema namjeni					89-90	2		30.	5.
		3. Ostale vrste troškova					91-92	2		31.	5.
		4. Pokrivanje troškova					93.	1		31.	5.
<b>V. pisana provjera nast.cj. 8</b>							94.		1	32.	5.
<b>Pisana provjera ISPRAVCI nast.cj. 6 (nast.jed. 9-13) i nast.cj.7.</b>							95.		1	32.	5.
Nabrojati vrste i elemente kalkulacije. Izračunati jednostavnu i složenu kalkulaciju cijene.	9. Kalkulacija cijene	1. Pojam i vrste kalkulacija	UI, R, P, PR, RU / FR, IND	Str.vj. 2.raz – Kalkulac.	U, PREZ, RČN, PROJ	IUČ	96.	1		32.	5.
		2. Elementi kalkulacije					97-101	4	1	33/34	5/6
<b>Usmena provjera nast.cjeline 9</b>							102-103		2	34/35	6.
<b>Pisana provjera ISPRAVCI nas.cj. 8 i usmena nast.cj. 9</b>							104.		1	35.	6.
Zaključivanje ocjena							105.	1		35.	6.

LEGENDA: **UI**-usmeno izlaganje, **R**-razgovor, **D**-demonstracija, **PR**-praktični rad, **RU**-rad s udžbenikom, **P**-pisanje (učenika), **MAU**-metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi), **MUS**-metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi, **FR**-frontalni rad, **IND**-individualni rad, **PAR**-rad u paru, **SK**-rad u skupini, **GR**-grupni rad, **TIM**-timski rad, **KUČ**-klasična učionica, **IUČ**-informatička učionica, **U**-udžbenik, **PREZ**-prezentacija, **RČN**-računalo, **PROJ**-projektor

<b>PREGLED OCJENA PREMA OBLIKU I SADRŽAJU PROVJERE, ELEMENTU OCJENJIVANJA I VREMENU</b>			
<b>OBLIK PROVJERE</b>	<b>SADRŽAJ PROVJERE</b>	<b>ELEMENT</b>	<b>OKVIRNO VRIJEME</b>
Usmena provjera	Cjelina 1	Usvojenost sadržaja	Sredina 9.mj.
Usmena provjera	Cjelina 2 (nas.jed.1-4)	Usvojenost sadržaja	Početak 10.mj.
Usmena provjera	Cjelina 2 (nas.jed.5-7)	Usvojenost sadržaja	Sredina 10.mj.
Radionica	Cjelina 3 (nas.jed.3)	Primjena sadržaja	Početak 11.mj.
1.Pisana provjera	Cjelina 3 (nas.jed.1-2)	Usvojenost sadržaja	Sredina 11.mj.
ISPRAVCI – usmeno	Cjeline 1 i 2	US	Sredina 11.mj.
2.Pisana provjera	Cjelina 4	Usvojenost sadržaja	Sredina 12.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjelina 3 i 4	US	Sredina 12.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 1.polugodište	Suradnja u nast.procesu	12.mj.
Suradnja	Rad u grupi i slično	Suradnja u nast.proc.	Po potrebi 9.-12.mj.
Usmena provjera	Cjelina 5 (nas.jed.1-3)	Usvojenost sadržaja	Početak 1.mj.
Usmena provjera	Cjelina 5 (nas.jed.4-7)	Usvojenost sadržaja	Kraj 1.mj.
Seminar	Primjena suvremenih tehnologija u skladištu	Primjena sadržaja	Početak 2.mj.
Usmena provjera	Cjelina 6 (nas.jed.1-3)	Usvojenost sadržaja	Sredina 2.mj.
Usmena provjera	Cjelina 6 (nas.jed.4-8)	Usvojenost sadržaja	Početak 3.mj.
Digitalni plakat ili infografika	Zbrinjavanje ambalaže	Primjena sadržaja	Početak 3.mj.
3.Pisana provjera	Cjelina 6 (nas.jed.9-13)	Usvojenost sadržaja	Kraj 3.mj.
ISPRAVCI - usmeno	Cjeline 5 i 6 (nas.jed.1-8)	US	Početak 4.mj.
4.Pisana provjera	Cjelina 7	Usvojenost sadržaja	Kraj 4.mj.
5.Pisana provjera	Cjelina 8	Usvojenost sadržaja	Sredina 5.mj.
ISPRAVCI - pisano	Cjeline 6 (9-13) i 7	US	Sredina 5.mj.
Usmena provjera	Cjelina 9	Usvojenost sadržaja	Početak 6.mj.
ISPRAVCI – pisano i usmeno	Cjeline 8 i 9	US	Sredina 6.mj.
Domaće zadaće	Redovitost i sadržaj 2.polugodište	Suradnja u nast.procesu	6.mj.
Suradnja	Rad u grupi i slično	Suradnja u nast.proc.	Po potrebi 1.-6.mj.
Zaključivanje ocjena	Zadnji sat nema ispravaka	Na temelju svih ocjena i bilježaka	Sredina 6.mj.

<b>MJESEC</b>	<b>NAPOMENA/BILJEŠKA</b>
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog



ELEMENTI OCJENJIVANJA:	<b>Stručno teorijski sadržaji – Trgovinsko poslovanje</b>
<b>USVOJENOST SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako u potpunosti i s razumijevanjem odgovara na postavljena pitanja, ako je sposoban rekonstruirati gradivo pri odgovaranju i u radnim postupcima, učenik je sposoban samostalno i po svim osnovama zamijeniti radnika na radnom mjestu, odlikuje se sposobnošću samostalnog izlaganja i raščlambe materijalnih činjenica kao i mogućnošću njihovog povezivanja i vrednovanja</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako u odgovorima daje objašnjenja, poznaje smisao rada, u stanju je davati objašnjenja za postupke rada i obrazlaže ih, u odgovorima je u stanju pronalaziti slično u različitom i različito u sličnom, daje pravilna i logička objašnjenja</p> <p><b>Dobar:</b> ako poznaje gradivo i prikladno ga izlaže, razumije i poznaje radne postupke, na postavljena pitanja daje točne odgovore, služi se opisom</p> <p><b>Dovoljan:</b> zna definirati pojmove, ali improvizira u izlaganju i u radu, radi bez sustavnosti, reproducira gradivo i radi bez zalaganja</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne poznaje činjenice i postupke u radu, šuti i ne sudjeluje u radu, pogrešno tumači gradivo i radne postupke</p>
<b>PRIMJENA SADRŽAJA</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente, te pokazuje kreativnost, samostalnost i sposobnost prosudbe činjenica i gradiva, i u stanju je da kroz rad uoči značenje, protumači i prikaže zakonitosti u radu</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik potpuno, uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadatke i dokumente tre je uz pomoć potpitanja sposoban raspravljati o usvojenom gradivu, uspoređivati činjenice i donositi zaključke</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik djelomično uredno, kvalitativno i kvantitativno izrađuje pisane i praktične zadaće i dokumente, ali ih ne može vrednovati i složiti u novu cjelinu</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik neredovito, djelomično kvalitativno i kvantitativno nepotpuno izrađuje pisane praktične zadaće i dokumente, zna ih samo definirati i objasniti, ali bez sustavnosti i mogućnosti primjene u rješavanju problema</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako učenik ne ispunjava praktične i pisane zadaće te dokumentaciju, ili pogrešno ispunjava zadaće pa nije u stanju čak ni definirati i objasniti najosnovnije elemente nekog problema</p>
<b>SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU</b>	<p><b>Odličan:</b> ako učenik uvijek redovito sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, redovito piše domaće zadaće te koristi neobvezne izvore znanja i potiče takmičarsku atmosferu u razredu, kreativno rješava probleme, donosi svoje vlastite priloge na nastavne sate vezane uz obrađeno gradivo (tisak, linkovi na internetu, vlastite ppt i sl.)</p> <p><b>Vrlo dobar:</b> ako učenik vrlo često redovito i kontinuirano sudjeluje u svim fazama nastavnog sata, uglavnom samostalno donosi zaključke i postavlja pitanja, piše redovito domaće zadaće, redovito daje pozitivan doprinos radnoj atmosferi kroz postavljanje pitanja i poticanja na rasprave</p> <p><b>Dobar:</b> ako učenik povremeno sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan i samostalno donosi zaključke, redovito piše domaće zadaće, ali se isključivo zadovoljava onim što mora</p> <p><b>Dovoljan:</b> ako učenik samo ponekad sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, odgovara kada je prozvan, nesamostalan je i nesustavan u radu, povremeno piše domaće zadaće</p> <p><b>Nedovoljan:</b> ako uglavnom šuti, ne sudjeluje u usvajanju nastavnih sadržaja, nezainteresiran je za rad i odbija suradnju</p>

**KRITERIJI OCJENJIVANJA (prema Bloomovoj taksonomiji)**

<b>ZNANJE</b>		<b>ANALIZA</b>	
Ocjena 5	Učenik reproducira i prepoznaje širok spektar činjenica, pojmova, postupaka, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 5	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorija i vrednovanja	Ocjena 4	Učenik samostalno analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 3	Učenik djelomično analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć reproducira i prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 2	Učenik djelomično i uz pomoć analizira pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne reproducira i ne prepoznaje osnovne činjenice, pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja	Ocjena 1	Učenik ne može analizirati pojmove, postupke, načela, teorije i vrednovanja.
<b>RAZUMIJEVANJE</b>		<b>VREDNOVANJE</b>	
Ocjena 5	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u promjenjivim uvjetima	Ocjena 5	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u promjenjivim uvjetima
Ocjena 4	Učenik objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 4	Učenik preuzima odgovornost za vrednovanje i preporučuje unapređenja u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 3	Učenik djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 2	Učenik na poticaj sa strane djelomično preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne objašnjava dostupne činjenice, pojmove i postupke i ne donosi zaključuje u poznatim uvjetima	Ocjena 1	Učenik ne preuzima odgovornost za vrednovanje u poznatim uvjetima
<b>PRIMJENA</b>		<b>SINTEZA</b>	
Ocjena 5	Učenik rješava složene radnje i primjenjuje složene metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 5	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u promjenjivima uvjetima
Ocjena 4	Učenik rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 4	Učenik samostalno povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 3	Učenik djelomično rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje skupa zadataka	Ocjena 3	Učenik djelomično povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 2	Učenik uz pomoć rješava osnovne radnje i primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 2	Učenik uz pomoć povezuje dio činjenica, postupaka, načela i teorija u nove strukture u poznatim uvjetima
Ocjena 1	Učenik ne rješava osnovne radnje i ne primjenjuje osnovne metode za rješavanje zadataka	Ocjena 1	Učenik ne povezuje činjenice, postupke, načela i teorije u nove strukture.

<b>LITERATURA</b>	
<b>LITERATURA ZA NASTAVNIKE</b>	<b>LITERATURA ZA UČENIKE</b>
<b>UDŽBENICI</b>	<b>ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a</b>
Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)	Trgovačko poslovanje 2, Udžbenik za 2.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (osim cjeline 8)
Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)	Trgovačko poslovanje 3, Udžbenik za 3.razred trgovačke i komercijalne škole, N.Hruškar, S.Brajnović, R.Petrović, V.Brčić-Stipčević, Školska knjiga, Zagreb (samo cjelina 4)
Trgovačko poslovanje 2, V.Brčić-Stipčević, N.Hruškar, Školska knjiga, Zagreb.	
Category management, J.Muller, J.Singh, Internacionalni centar za profesionalnu edukaciju, Zagreb, 2006.	
Logistika D.J.Bloomsberg, S.LeMay, J.B.Hanna, MATE, Zagreb 2006.	
	<b>MATERIJALI IZ OSTALIH IZVORA (po preporuci nastavnika)</b>
	Internet stranice s temom Warehouse Management System te razvrstavanje i zbrinjavanje otpada
<b>PRIRUČNICI</b>	
Upravljanje zalihama u 6 koraka, Antonio Zrilić, logiko.hr	
	<b>POMOĆNA NASTAVNA SREDSTVA</b>
	Kalkulator
<b>DOKUMENTI I LINKOVI</b>	
Materijali sa seminara u Konzum Akademiji na teme upravljanje hipermarketom, zalihama i skladištem	
<a href="http://www.zv.hr">www.zv.hr</a> , <a href="http://www.veletrznica.hr">www.veletrznica.hr</a> , <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a> ,	
<a href="http://www.barcoding.com">www.barcoding.com</a> , <a href="http://www.skladiste.com">www.skladiste.com</a> ,	
<a href="http://www.logistika.com.hr">www.logistika.com.hr</a> ,	
<a href="http://www.suvremena.hr">www.suvremena.hr</a> , <a href="http://www.instore.hr">www.instore.hr</a> , <a href="http://www.progressive.com.hr">www.progressive.com.hr</a> ,	